

# **Основна школа „Никола Тесла”**

---

**Београд - Раковица**

**Др Миливоја Петровића 6**

**Деловодни број: 29-215/23 од 13. 9. 2023.**

## **Годишњи план рада школе За школску 2023/2024. годину**



# САДРЖАЈ

1.	Увод	5
2.	Услови рада школе	9
2.1.	Материјално-технички услови	9
2.2.	Кадровски ресурси	11
2.2.1.	Запослени	11
2.3.	Школско окружење	15
3.	Организација распореда рада	17
3.1.	Организација ученичких колектива	25
4.	План рада органа руковођења и управљања	28
4.1.	План рада директора школе	28
4.2.	План рада Школског одбора	37
4.3.	Сарадња са родитељима	39
4.3.1.	План рада Савета родитеља школе	41
4.3.2.	Родитељски састанци – план рада	43
4.4.	План рада помоћника директора	45
4.5.	Планови рада стручних сарадника	48
4.5.1.	План рада психолога	49
4.5.2.	План рада педагога	62
4.5.3.	План рада школског библиотекара	71
5.	План рада стручних органа школе	79
5.0.1.	План рада Наставничког већа	79
5.0.2.	План рада Педагошког колегијума	82
5.1.	Планови рада одељењских и стручних већа	83
5.1.1.	План рада одељењских већа I–IV разреда	83
5.1.2.	План рада одељењских већа V–VIII разреда	85
5.1.3.	План рада Стручног већа наставника разредне наставе	87
5.1.4.	План рада Стручног већа наставника Српског језика	89
5.1.5.	План рада Стручног већа наставника страних језика	96
5.1.6.	План рада Стручног већа наставника Математике	99
5.1.7.	План рада Стручног већа наставника Хемије и Биологије	104
5.1.8.	План рада Стручног већа наставника друштвених наука	111
5.1.9.	План рада Стручног већа наставника Информатике, ТИО и Физике	117
5.1.10.	План рада Стручног већа наставника Музичке и Ликовне културе	124
5.1.11.	План рада Стручног већа наставника Физичког васпитања и	128

изабраног спорта		
6.	План рада одељењског старешине	131
6.1.	Планови и организација посебних облика образовно-васпитног рада; Продужени боравак	133
6.2.	План рада хора и оркестра	145
6.3.	План рада Система школског спорта	147
6.4.	План и програм рада Покрета горана	149
6.5.	План рада Литерарне секције	151
6.6.	План заштите животне средине	154
6.7.	План рада организације Црвеног крста	156
6.8.	План рада организације „Пријатељи деце Србије“	159
7.	План рада ваншколских активности	162
7.1.	Екскурзије и настава у природи	162
8.	Посебни планови образовно-васпитних активности	224
8.1.	План рада здравствене и социјалне заштите ученика и запослених	224
8.2.	Ученички парламент	228
8.3.	Годишњи план рада Ученичког парламента	229
9.	План унапређења образовно-васпитног рада	233
9.1.	План стручног усавршавања запослених у школској 2022/23. години	233
9.2.	План угледних часова	248
9.3.	План рада Стручног тима за инклузивно образовање	252
9.4.	План рада Тима за самовредновање рада школе	258
9.5.	План рада Тима за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	263
9.6.	План рада Тима за обезбеђивање квалитета рада установе	273
9.7.	План рада Тима за маркетинг школе	281
9.8.	План рада Тима за професионални развој	285
9.9.	План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	290
9.10.	План рада Тима за професионалну оријентацију	295
10.	План рада стручних актива	299
10.1.	План рада Стручног актива за школско развојно планирање	299
10.2.	План рада Стручног актива за развој школског програма	304
11.	План сарадње са друштвеном средином	307
12.	Пројекти школе	309
12.1.	Пројекат „Успех је у моди“	309
12.2.	Пројекат „Покренимо нашу децу“	311
13.	Праћење остваривања и евалуација Годишњег плана рада школе	312
13.1.	Евиденција	312
13.2.	Процена квалитета реализације	312
14.	Слободне наставне активности	315

15.	Задужења за школску 2023/24. годину	317
16.	Списак тимова и њихових чланова	320
17.	Прилози	324



## 1. Увод

Годишњи план рада школе (ГПРШ) представља документ на основу кога се постиже синхронизована, рационална и ефикасно организована активност свих учесника у образовно - васпитном раду. На основу ГПРШ-а утврђују се: организација, распоред, динамика и носиоци остваривања образовно-васпитних активности. Такође, обезбеђује се праћење реализације и евалуација свих активности које су обухваћене ГПРШ-ом.

Прецизније, ГПРШ-ом се обезбеђују:

- Нивои конкретизације и синхронизације остваривања садржајем утврђених планова
- Нивои дефинисања и уједначавања захтева и одговорности према носиоцима образовно-васпитних активности
- Јединствена методологија (мерила и критеријуми) у оцењивању рада школе
- Правовремено планирање и омогућавање ефикаснијег начина рада
- Предвиђање и откривање неповољних чинилаца у раду
- Обезбеђивање оцена постигнутих резултата у остваривању циљева и исхода образовно – васпитног процеса.

Задаци успешног реализовања ГПРШ-а за школску 2023/24. годину представљају:

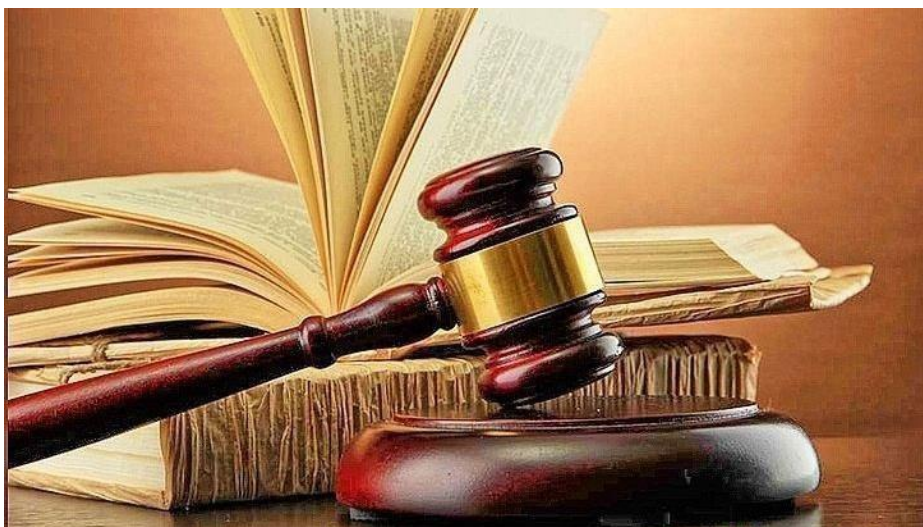
- Квалитет планирања рада свих учесника у образовно-васпитном процесу
- Израда диференцираних и ИОП-а за ученике с потешкоћама у учењу и развоју
- Инструктивно-педагошки рад
- Уједначавање критеријума и поступака оцењивања
- Стручно усавршавање наставника
- Развој индивидуалних способности ученика кроз слободне и друге наставне и ваннаставне активности
- Увођење нових посебних планова
- Уређење школског простора
- Континуирано побољшавање материјалне опремљености
- Примена образовних стандарда за крај првог циклуса и крај обавезног образовања.

Концепција и садржаји ГПРШ-а сачињени су сходно одредбама:

- Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС", бр. 88/2017, 27/21018- др.закон, 10/2019, 27/2018-др.закон, 6/2020 и 129/2021);
- Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018- др.закон и 129/2021);
- Статута школе;
- Правилника о посебном програму образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, бр.110/2020)
- Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години
- Посебним програмом основног образовања и васпитања, које је донео Завод за унапређивање образовања и васпитања,
- И осталим законским и подзаконским актима који регулишу област основног образовања и васпитања у Републици Србији.

Годишњи програм рада школе за шк. 2023/24. годину израђен је на основу:

- Резултата постигнутих у образовно-васпитном раду са ученицима у претходној школској години;
- Резултата самовредновања у претходној школској години;
- Стратегије Школског развојног плана и Школског програма;
- Искустава стеченим у реализовању програмских задатака претходних година;
- Процене о ресурсима којима Школа располаже;
- Особеностима и потребама ученика и друштвене средине.









## 2. Услови рада школе

### 2.1. Материјално-технички услови

#### Школски простор

За извођење образовно васпитног рада са ученицима на располагању су два школска објекта укупне површине 5 780 m<sup>2</sup> и дворишта површине 1 752 m<sup>2</sup>. Укупна површина је 7 532 m<sup>2</sup>. Школски простор се састоји из два дела.

#### Простор за извођење наставе чине:

\* **Велика школа:** 7 учионица за ученике од II до IV разреда, 12 учионица за ученике од V до VIII разреда. Када се у школи изводи кабинетска настава, учионице за ученике од V до VIII разреда организују се као кабинети - кабинет за наставу енглеског језика, кабинет за наставу немачког језика, два кабинета за наставу српског језика, два кабинета за наставу математике, кабинет и лабораторија за физику и хемију, кабинет и лабораторија за биологију, кабинет за наставу историје, кабинет за наставу географије, кабинет за наставу ликовне и музичке културе), 2 кабинета за наставу техничког и информатичког образовања, фискултурна сала са две свлачионице, школски базен са две свлачионице, мали и велики кабинет за наставу информатике, учионица за извођење верске наставе, библиотека, свечана сала, мали кабинет за рад по групама, просторије за продужени боравак ученика, отворени спортски терени за кошарку, одбојку, рукомет, атлетику и мали фудбал.

\* **Мала школа:** 5 учионица за ученике I и II разреда, учионица за извођење верске наставе, просторије за продужени боравак ученика.

Сви видови рада са ученицима предметне наставе организовани су тако да сваки . Промена простора планирана је само када је то неопходно због специфичности наставних предмета и коришћења одређене опреме и наставних средстава. За одређене садржаје програма користе се библиотека и хол школе.

**Посебне просторије:** 5 канцеларија (директор, помоћник директора, секретар, психолог и педагог, рачуноводство), чајна кухиња, стоматолошка амбуланта, домарска радионица, котларница и магацини.

У школском простору ради стоматолошка амбуланта. Циљ школске амбуланте је да се побољша здравствена култура и знање деце о стоматологији. Наши ученици се највише едукују током систематског прегледа који имају једанпут годишње.

За грејање школа користи сопствени котао и греје се на мазут. Соларни панели греју техничку воду и воду у базену.

Као и раније, организовано и дежурство ученика (по два ученика виших разреда).

Школа има уграђен видео надзор у згради и дворишту који се редовно сервисира и чиниће значајан део безбедности како ученика тако и запослених у школи. Део камера је повезан и са одељењем МУП-а Раковице.

Посебна пажња се посвећује безбедности ученика у дворишту у којем ће увек бити присутно лице из обезбеђења и дежурни наставници. Ученицима није дозвољено да без оправданог разлога, у току наставе, напуштају простор школске зграде и дворишта. Ова пракса се показала као значајна за безбедност ученика у школи, па ће се тако наставити и у следећој школској години. Школа је са свих страна ограђена оградом, која се редовно поправља и проверава њена стабилност.

Школско двориште је осветљено ноћним осветљењем. Редовно се проверава сигурност голова и кошева у салама и дворишту и врше замене када је то потребно.

## **Опрема за унапређење организације наставе**

Школа за сада располаже следећим дидактичко техничким средствима:

- ✓ Свака учионица (кабинет) има свој рачунар, укупно 25
- ✓ Два информатичка кабинета са 30 умрежених рачунара
- ✓ Опрема за жични и бежични интернет
- ✓ 10 телевизијска апарата LCD
- ✓ 18 радио-касетофона са ЦД уређајем
- ✓ 2 музичке линије (озвучење)
- ✓ 1 мобилно озвучење
- ✓ 4 ДВД плејера
- ✓ 1 дигитална камера
- ✓ 1 дигитални фото-апарат
- ✓ 3 клавира
- ✓ 5 фотокопир апарата – комбиновани /фотокопир, скенер, штампач/
- ✓ 10 персоналних рачунара за административно-управне службе
- ✓ 104 лаптоп рачунара
- ✓ 38 видео-бима (пројектор и пројекционо платно)

## 2.2. Кадровски ресурси

### 2.2.1. Запослени

У Основној школи „Никола Тесла“ у школској 2023/24. години на систематизованим радним местима радиће укупно **103** радника. Већина радних места су квалификационо одговарајуће заступљена, према:

- Правилнику о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021 и 4/2021);
- Правилнику о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи: 11/2012-7, 15/2013-10, 10/2016-275, 11/2016-552, 2/2017-1, 11/2017-179, 16/2020-22, 3/2021-55 и 7/2023-1);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/2012-1, 15/2013-9, 2/2016-1, 10/2016-275, 11/2016-552, 2/2017-1, 3/2017-12, 13/2018-62, 11/2019-206, 2/2020-37, 8/2020-597, 16/2020-22, 19/2020-1, 3/2021-54, 4/2021-1, 17/2021-75, 18/2021-1, 1/2022-1, 2/2022-653, 5/2022-31, 6/2022-1, 10/2022-505, 15/2022-3, 16/2022-2 и 7/2023-1);
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 72/2023)

За одређена радна места није било могуће обезбедити наставнике са одговарајућом врстом и степеном стручне спреме, те су ангажовани наставници који, по врсти и степену стручне спреме, приближно испуњавају услове, са радом на одређено време, а до ангажовања лица са одговарајућом врстом и степеном стручне спреме.

Табеларни приказ запослених

Редни број	Име и презиме запосленог	Степен стручне спреме	Радно место	Год. стажа запосленог (на дан 31.08. 2023.)	Обим ангажовања запосленог (у %)	Статус
1	Станислав Стевуљевић	7.2	Директор школе	41	100	Н
2	Данијела Оцокољић	7	Помоћник директора	20	100	Н
3	Сара Кунић	7	Секретар	4	100	О
4	Александра Дракулић	7	Библиотекар	21	100	Н
5	Јоргованка Ванић	7	Психолог	10	100	Н
6	Алекса Стаменковић	6	Психолог	0	100	О
7	Далиборка Дачић	7	Педагог	7	100	Н
8	Данијела Станковић	4	Референт	20	100	Н
9	Нада Симић	6	Шеф рачуноводства	35	100	Н
10	Јелена Здравковић	4	Референт	12	50	Н

	Јелена Здравковић	1	Чистачица	12	39	О
11	Јасмина Сенић	7	Наставник српског ј.	30	100	Н
12	Славица Трмчић	7	Наставник српског ј.	25	100	Н
13	Снежана Томић	7	Наставник српског ј.	4	89	О
14	Данијела Манојловић	7	Библиотекар	4	50	Н
15	Тамара Каримановић	7	Наставник српског ј.	8	100	Н
16	Софија Антонић	7	Наставник српског ј.	6	100	Н
17	Катарина Иванишевић Голубичић	7	Наставник српског ј.	4	100	Н
	Марија Митић (замена)	7	Наставник српског ј.	1	100	О
18	Дубравка Блажић	7	Наставник енглеског ј.	33	100	Н
19	Олга Кријези	7	Наставник енглеског ј.	23	100	Н
20	Виолета Прлинчевић	7	Наставник енглеског ј.	30	100	Н
21	Сања Мартинов	7	Наставник енглеског ј.	21	100	Н
22	Александра Божек	7	Наставник енглеског ј.	22	100	Н
23	Валентина Станојевић	7	Наставник немачког ј.	38	100	О
24	Светлана Костић	7	Наставник немачког ј.	8	100	О
25	Александар Вучетић	7	Наставник немачког ј.	31	78	Н
26	Маријана Милутиновић	7	Наставник математике	12	<b>111</b>	Н
	Нађа Радовић (замена)		Наставник математике	2	<b>111</b>	О
27	Биљана Марковић	7	Наставник математике	27	<b>111</b>	Н
28	Ивана Станковић	6	Наставник математике	4	<b>111</b>	О
29	Душанка Брајовић Аничич	7	Наставник математике	9	<b>111</b>	Н
30	Весна Урошевић	7	Наставник математике	24	<b>111</b>	Н
31	Мирјана Савовић	7	Наставник историје	30	<b>110</b>	Н
32	Владимир Стевановић	7	Наставник историје	23	<b>110</b>	Н
33	Јасна Стошић	7	Наставник географије	24	<b>110</b>	Н
34	Марија Дамјановић Баланчевић	7	Наставник географије	20	<b>110</b>	Н
35	Весна Амиџић	7	Наставник биологије	31	100	Н
36	Марина Илић	7	Наставник биологије	9	100	Н
37	Марина Филиповић	7	Наставник биологије	6	50	О
38	Марина Ботуњац	7	Наставник хемије	17	100	Н
39	Наташа В. Петровић	7	Наставник хемије	3	70	О
40	Михаило Матовић	6	Наставник информатике	8	125	О
41	Владимир Јањевић	7	Наставник информатике	23	125	Н
42	Сњежана Михајловић	7	Наставник ТИТ	23	100	Н
43	Вирџил Пекурар	7	Наставник ТИТ	16	100	Н
44	Бранислава Ћирић Цветковић	7	Наставник ТИТ	2	100	О
45	Ирена Зељковић	7	Наставник ТИТ	15	100	Н
46	Наташа С. Петровић	7	Наставник ТИТ	7	100	О
47	Биљана Шомођа	7	Наставник физике	21	90	Н

48	Здравка Марјановић	7	Наставник физике	21	100	Н
49	Милица Милошевић	7	Наставник физичког и з.в.	25	100	Н
50	Мирослав Перчић	7	Наставник физичког и з.в.	8	75	О
51	Ана Станимировић Кантар	7	Наставник физичког и з.в.	7	100	Н
52	Миленка Мутавцић	7	Наставник физичког и з.в.	29	100	Н
53	Ружица Јовановић	6	Наставник ликовне култ.	34	100	Н
54	Ивана Драгосављевић	7	Наставник ликовне култ.	1	50	О
55	Милена Кесић	7	Наставник музичке култ.	5	55	О
56	Маријана Бутулија	7	Наставник музичке култ.	18	100	Н
	Ива Лазовић (замена)	7	Наставник музичке култ.	8	100	О
57	Сузана Дробњак	6	Наставник разредне наст.	32	100	Н
58	Мирјана Маравић	7	Наставник разредне наст.	17	100	Н
	Мина Максић (замена)	7	Наставник разредне наст.	1	100	О
59	Горан Максимовић	7	Наставник разредне наст.	33	100	Н
60	Јелена Кулић	6	Наставник разредне наст.	22	100	Н
	Тијана Луцић (замена)	7	Наставник разредне наст.	1	100	О
61	Јелена Милановић	7	Наставник разредне наст.	20	100	Н
62	Милена Пјевић	6	Наставник разредне наст.	37	100	Н
63	Александра Павловић	7	Наставник разредне наст.	3	100	О
64	Јелена Луцић	7	Наставник разредне наст.	28	100	Н
65	Марија Милосављевић	7	Наставник разредне наст.	6	100	О
66	Данијела Радојковић	7	Наставник разредне наст.	9	100	Н
67	Оливера Мирковић	7	Наставник разредне наст.	4	100	О
68	Милена Бојовић	6	Наставник разредне наст.	38	100	Н
69	Даница Милеуснић	6	Наставник разредне наст.	39	100	Н
70	Светлана Балог	7	Наставник разредне наст.	24	100	Н
71	Јелена Мирков Кандић	7	Наставник разредне наст.	18	100	Н
72	Јелена Мартинов	7	Наставник разредне наст.	23	100	Н
73	Гордана Јока	7	Наставник разредне наст.	12	100	Н
74	Марина Одабашић	7	Наставник разредне наст.	3	100	О
75	Јелена Јевтић	7	Наставник разредне наст.	17	100	Н
76	Милена Павловић	7	Наставник разредне наст.	31	100	Н
77	Славица Ђерић	6	Наставник разредне наст.	33	100	Н
78	Ивана Андрић	7	Наставник разредне наст.	10	100	О
79	Јула Јаћимовић	7	Наставник разредне наст.	10	100	Н
	Дијана Вујичић (замена)		Наставник разредне наст.	1	100	О
80	Марица Исаиловић	7	Наставник разредне наст.	10	100	Н
81	Славица Симић	6	Наставник разредне наст.	40	100	Н
82	Слађана Матић	7	Наставник разредне наст.	7	100	Н
83	Анђелка Даниловић	7	Наставник разредне наст.	10	100	О
84	Драган Милић	7	Наставник верске наст.	11	100	О
85	Лука Тазић	6	Наставник верске наст.	4	100	О

<b>86</b>	Бојана Нијемчевић	7	Наставник грађанског в.	5	100	О
<b>87</b>	Радмила Радивојевић	2	Сервирка	12	50	Н
<b>88</b>	Радмила Радивојевић	1	Чистачица	12	50	Н
<b>89</b>	Далиборка Боројевић	1	Чистачица	3	100	О
<b>90</b>	Стана Вукадиновић	1	Чистачица	26	100	Н
<b>91</b>	Јасмина Милуновић	1	Чистачица	27	100	Н
<b>92</b>	Сузана Грчевска	1	Чистачица	31	100	Н
<b>93</b>	Слађана Илић	1	Чистачица	23	100	Н
<b>94</b>	Миланка Костић	1	Чистачица	14	100	Н
<b>95</b>	Гордана Остојић	1	Чистачица	9	100	Н
<b>96</b>	Косовка Павловић	1	Чистачица	21	100	Н
<b>97</b>	Соња Ристић	1	Чистачица	17	100	Н
<b>98</b>	Маријана Ристић	1	Чистачица	6	100	Н
<b>99</b>	Јасна Дробњак	1	Чистачица	10	100	Н
<b>100</b>	Александра Васић	1	Чистачица	14	100	Н
<b>101</b>	Драгутин Герасимовић	4	Домар/мајстор одржавања	29	100	О
<b>102</b>	Небојша Аксић	4	Домар/мајстор одржавања	2	100	Н
<b>103</b>	Горан Гајевић	7	Наставник за реализацију активности на школском базену	5	50	О

## 2.3. Школско окружење

### Положај школе



Основна школа „Никола Тесла“ се налази у Београду, у насељу Раковица, које лежи на обалама Топчидерске реке. Од некадашње индустријске зоне остало је свега неколико мањих погона тако да се школа не може ослањати на подршку коју је некада имала од стране тада великих предузећа.

Раковицу окружују Скојевско насеље, Видиковац, Лабудово брдо, Петлово брдо, Кнежевац, Миљаковац, Канарево брдо и Кошутњак.

У непосредној близини школе налази се и ДЗ Раковица, вртићи „Долорес“ и „Димитрије Котуровић“, Центар за културу и образовање, Градска Општина, Железничка станица Раковица.

Саобраћајнице у непосредном окружењу школе су уске и саобраћајно оптерећене. Сталном сарадњом са надлежним институцијама проблем саобраћајне угрожености ученика - пешака значајно је ублажен.

### Друштвена средина

Постоји потреба да се сарадња са друштвеном средином настави и садржајно обогати. Делове програмских садржаја и образовно-васпитних задатака, уколико епидемиолошке околности то дозволе, школа ће реализовати у објектима изван школе. То се односи на оне садржаје за које су потребни посебни услови, или су услови реализације знатно повољнији од оних којима школа располаже. Тако ће школа остварити непосредну везу са друштвеном средином и садржајније реализовати Годишњи план рада. Конкретни облици сарадње ће се планирати на нивоу стручних органа, одељењских заједница и школе у целини.

### Институције и организације са којима ће школа сарађивати

Назив	Садржај
МЗ „Браћа Величковић“ и МЗ „Митар Бакић“	ДКР, културни садржаји
ГО „Раковица“	Сви видови подршке
Дом здравља „Раковица“	Здравствено васпитање
Центар за социјални рад	Социјално-економски проблеми
Предшколска установа Раковица	Сви видови ОВР са децом и ученицима
МУПРС –ПС Раковица	Безбедност школе и ученика

Привредни субјекти	Спонзорства и професионална оријентација
Институт за неуропсихијатрију за децу и омладину	Сарадња у вези с ученицима с тешкоћама
Друштвене организације у општини и Граду	ОВР и слободне активности
Универзитет у Београду	Стручно усавршавање
Црвени крст	Добротворни рад
Градски секретеријат за образовање	Сви видови подршке
Министарство просвете	Сви видови подршке
Центар за културу Раковица	Активности из области културе
Дечији културни центар	Дечије активности
Пријатељи деце	Дечије активности
Верске институције на општини	Едукативни и наставни садржаји
Невладине организације	Према природи организација

### Објекти школе које ће користити и други субјекти

Објекат	Садржај
Свечана сала	Приредбе, представе, часови каратеа, ритмичке гимнастика, фолклор...
Кабинет информатике	Семинари и стручно усавршавање
Фискултурна сала	Спортски клубови (кошарка, гимнастика, рукомет, одбојка, фудбал...)
Базен	Пливање
Просторије бивше кухиње	Пекара





### **3. Организација распореда рада**

Распореди часова, дежурства наставника, задужења, као и структура радног дана засновани су на законским одредбама и процени успешности реализације циљева и задатака образовно-васпитног процеса у дужем временском интервалу.

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21),

Министар без портфеља, који на основу Одлуке председника Владе 01 број 035-00-9/2023 од 30. маја 2023. године, објављене у „Службеном гласнику РС”, број 44/23, врши овлашћења министра просвете, доноси

#### **ПРАВИЛНИК**

##### **о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину**

###### **Члан 1.**

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину.

###### **Члан 2.**

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

###### **Члан 3.**

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 29. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 22. јануара 2024. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у петак 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда.

###### **Члан 4.**

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

#### Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

#### Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 8. новембра 2023. године, а завршава се у петак, 10. новембра 2023. године.

Зимски распуст почиње у среду, 3. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 19. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 29. априла 2024. године, а завршава се у понедељак, 6. маја 2024. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

#### Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2023. године, Свети Сава 27. јануара 2024. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других

жртва фашизма у Другом светском рату 22. априла 2024. године, Дан победе 9. маја 2024. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2024. године.

Свети Сава и Видовдан празнују се радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртва фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2023. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2024. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2024. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

#### Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 10. априла 2024. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. јуна 2024. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 25. септембра 2023. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2023. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2024. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 29. марта до 1. априла 2024. године; православни од 3. до 6. маја 2024. године).

#### Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

#### Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у петак, 28. јуна 2024. године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 22. марта 2024. године и у суботу, 23. марта 2024. године, а завршни испит у понедељак, 17. јуна 2024. године, у уторак, 18. јуна 2024. године и у среду, 19. јуна 2024. године.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број 110-00-88/2023-04

У Београду, 2. јуна 2023. године

Министар,

**Ђорђе Милићевић**, с.р.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

**Прво полугодиште**







М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.					1	2	3
	2.	4	5	6	7	8	9	10
	3.	11	12	13	14	15	16	17
	4.	18	19	20	21	22	23	24
	5.	25*	26	27	28	29	30	
Октобар								1
	6.	2	3	4	5	6	7	8
	7.	9	10	11	12	13	14	15
	8.	16	17	18	19	20	21	22
	9.	23	24	25	26	27	28	29
	10.	30	31					
Новембар				1	2	3	4	5
	11.	6	7	8	9	10	11	12
	12.	13	14	15	16	17	18	19
	13.	20	21	22	23	24	25	26
	14.	27	28	29	30			
	15.	4	5	6	7	8	9	10
Децембар	16.	11	12	13	14	15	16	17
	17.	18	19	20	21	22	23	24
	18.	25*	26	27	28	29	30	31

**Друго полугодиште**

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар		1	2	3	4	5	6	7*
		8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
	19.	22	23	24	25	26	27	28
	20.	29	30	31				
Фебруар					1	2	3	4
	21.	5	6	7	8	9	10	11
	22.	12	13	14	15	16	17	18
	23.	19	20	21	22	23	24	25
	24.	26	27	28	29			
Март						1	2	3
	25.	4	5	6	7	8	9	10
	26.	11	12	13	14	15	16	17
	27.	18	19	20	21	22	23	24
	28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
Април	29.	1*	2	3	4	5	6	7
	30.	8	9	10*	11	12	13	14
	31.	15	16	17	18	19	20	21
	32.	22	23	24	25	26	27	28
		29	30					
Мај				1	2	3*	4*	5*
	33.	6*	7	8	9	10	11	12
	34.	13	14	15	16	17	18	19
	35.	20	21	22	23	24	25	26
	36.	27	28	29	30	31		
Јун							1	2
	37.	3	4	5	6	7	8	9
	38.	10	11	12	13	14	15	16*
		17	18	19	20	21	22	23
		24	25	26	27	28*	29	30

Легенда:

Укупно наставних дана: 83

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- \* – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Укупно наставних дана: 97

## **Класификациони периоди, подела ђачких књижица на крају 1. и 2. полугодишта**

Сходно Чл. 10 Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину утврђује се следеће:

- Први класификациони период се завршава 28. 10. 2023. године
- Подела ђачких књижица на крају 1. полугодишта обавиће се 29. 12. 2023. године
- Трећи класификациони период се завршава 30. 03. 2024. године
- Подела сведочанстава ученицима 8. разреда обавиће се у складу са Календаром уписних активности ученика 8. разреда у средње школе.

### **Дан школе**

Сходно Чл. 9 Календара образовно васпитног рада основне школе за школску 2023/24. годину утврђује се следеће:

- Дан ОШ „Никола Тесла“ обележава се 2. јуна 2024. године. Обзиром да је 2. јун у недељу неће бити потребно надокнађивати часове. Седмице која претходи Дану школе од 27. 05. до 31. 05. 2024. биће тематска, посвећена Николи Тесли и Патријарху Димитрију. Током седмице реализоваће се различите активности са ученицима (посете музејима, храму Светог Саве и манастиру Раковица, излети до Авале и Кошутњака, спортска такмичења, изложбе, смотре...). Наставници ће у својим месечним плановима ближе дефинисати планиране активности.

### **Распоред часова**

Школа израђује распоред часова свих облика непосредног рада са ученицима. Такође се сачињавају и распореди писаних провера знања ученика и писаних задатака. Сви распореди се истичу на огласној табли у зборници и на сајту школе.

### **Дежурства наставника**

У циљу реализације одредаба Закона који се односе на безбедност ученика и запослених, а у складу са Правилником о безбедности ученика, запослених и имовине у ОШ „Никола Тесла“, у школској 2023/24. години дежурство наставника се организује по сменама, а према распореду дежурства наставника. Распоред дежурства наставника истиче се на огласној табли у зборници школе.

### **Структура радног дана**

Школа ради у две смене „Црвеној” и „Плавој”. Школски часови по правилу ће трајати 45 минута.

У смени постоје један велики одмор за ужину ученика у трајању од 20 минута, остали одмори трају по 5 минута.

Распоред часова може да се мења у току наставне године.

Изузетно, час наставе може да траје дуже или краће од 45 минута, у складу са планом и програмом наставе и учења.

Трајање часа наставе може се прилагодити посебним условима у којима се остварује образовно- васпитни рад у одређеном временском периоду, уз сагласност Министарства.

### Табеларни приказ трајања часова и одмора

<b>Р.б.</b>	<b>Део активности</b>	<b>Пре подне</b>
1.	<b>Први час (45`)</b>	<b>7:45 – 8:30</b>
2.	Мали одмор (5`)	8:30 – 8:35
3.	<b>Други час (45`)</b>	<b>8:35 – 9:20</b>
4.	Велики одмор (20`)	9:20–9:40
5.	<b>Трећи час (45`)</b>	<b>9:40–10:25</b>
6.	Мали одмор (5`)	10:25–10:30
7.	<b>Четврти час (45`)</b>	<b>10:30–11:15</b>
8.	Мали одмор (5`)	11:15–11:20
9.	<b>Пети час (45`)</b>	<b>11:20–12:05</b>
10.	Мали одмор (5`)	12:05–12:10
11.	<b>Шести час (45`)</b>	<b>12:10–12:55</b>
12.	Мали одмор (5`)	12:55–13:00
13.	<b>Седми час (45')</b>	<b>13:00–13:45</b>

<b>Р.б.</b>	<b>Део активности</b>	<b>После подне</b>
<b>1.</b>	<b>Претчас ("0" час)</b>	<b>13:10-13:55</b>
2.	Мали одмор (5`)	13:55-14:00
<b>3.</b>	<b>Први час (45`)</b>	<b>14:00 – 14:45</b>
4.	Мали одмор (5`)	14:45–14:50
<b>5.</b>	<b>Други час (45`)</b>	<b>14:50 – 15:35</b>
6.	Велики одмор (20`)	15:35 – 15:55
<b>7.</b>	<b>Трећи час (45`)</b>	<b>15:55 – 16:40</b>
8.	Мали одмор (5`)	16:40 – 16:45
<b>9.</b>	<b>Четврти час (45`)</b>	<b>16:45 – 17:30</b>
10.	Мали одмор (5`)	17:30 – 17:35
<b>11.</b>	<b>Пети час (45`)</b>	<b>17:35 – 18:20</b>
12.	Мали одмор (5`)	18:20 – 18:25
<b>13.</b>	<b>Шести час (45`)</b>	<b>18:25 – 19:10</b>



**РАСПОРЕД КАБИНЕТА / УЧИОНИЦА**  
школска 2023/24. година

„стари“ део					„нови“ део			Учионица ← Спрат ↓
3. учионица	2. учионица	1. учионица			1. учионица	2. учионица	3. учионица	
Ликовно/ музичко	Историја	Географија	Верска настава					3.
Немачки језик	Математика 2	Математика 1	Дигита- лни кабинет	Свечана сала	3/1	3/3	3/5	2.
			2/1		3/2	3/4	3/6	
Енглески језик	Српски језик 2	Српски језик 1	Стара библиотека		4/1	4/3	4/5	1.
			Резервни кабинет		4/2	4/4	4/6	
Техничко 1	Техничко 2	Информа- тика 2	Информатика 1		Биологија		Хемија / Физика	Приземље

### 3.1. Организација ученичких колектива

- Одељења и одељењске старешине -

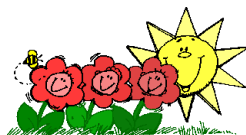
<i>Разред</i>	<i>Одељење</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>Задужења</i>
<b>ПРВИ</b>	1	Милена Пјевић	Наставник разр.наставе
	2	Сузана Дробњак	Наставник разр.наставе
	3	Горан Максимовић	Наставник разр.наставе
	4	Јелена Милановић	Наставник разр.наставе
	5	Тијана Луцић	Наставник разр.наставе
	6	Мина Максић	Наставник разр.наставе
<b>ДРУГИ</b>	1	Јелена Луцић	Наставник разр.наставе
	2	Марина Одабашић	Наставник разр.наставе
	3	Марија Милосављевић	Наставник разр.наставе
	4	Оливера Мирковић	Наставник разр.наставе
	5	Александра Павловић	Наставник разр.наставе
<b>ТРЕЋИ</b>	1	Милена Бојовић	Наставник разр.наставе
	2	Данијела Радојковић	Наставник разр.наставе
	3	Даница Милеуснић	Наставник разр.наставе
	4	Јелена Мартинов	Наставник разр.наставе
	5	Јелена Кандић Мирков	Наставник разр.наставе
	6	Светлана Балог	Наставник разр.наставе
<b>ЧЕТВРТИ</b>	1	Дијана Вујичић	Наставник разр.наставе
	2	Милена Павловић	Наставник разр.наставе
	3	Гордана Јока	Наставник разр.наставе
	4	Ивана Андрић	Наставник разр.наставе
	5	Славица Ђерић	Наставник разр.наставе
	6	Јелена Јевтић	Наставник разр.наставе
<b>Продужени боравак</b>		Славица Симић	Наставник разр.наставе
		Слађана Матић	Наставник разр.наставе
		Марица Исаиловић	Наставник разр.наставе
		Анђелка Даниловић	Наставник разр.наставе

<i>Разред</i>	<i>Одељење</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>Задужења</i>
<b>ПЕТИ</b>	1	Валентина Станојевић	Одељењски старешина
	2	Душанка Брајовић Аничих	Одељењски старешина
	3	Бранислава Ђирић Цветковић	Одељењски старешина
	4	Олга Кријези	Одељењски старешина
	5	Ива Лазовић	Одељењски старешина
	6	Весна Амићић	Одељењски старешина
<b>ШЕСТИ</b>	1	Драган Милић	Одељењски старешина
	2	Весна Урошевић	Одељењски старешина
	3	Снежана Томић	Одељењски старешина
	4	Јасна Стошић	Одељењски старешина
	5	Марија Дамјановић Баланчевић	Одељењски старешина
	6	Михаило Матовић	Одељењски старешина
<b>СЕДМИ</b>	1	Биљана Марковић	Одељењски старешина
	2	Јасмина Сенић	Одељењски старешина
	3	Тамара Каримановић	Одељењски старешина
	4	Здравка Марјановић	Одељењски старешина
	5	Мирјана Савовић	Одељењски старешина
	6	Мирослав Перчић	Одељењски старешина
	7	Бојана Нијемчевић	Одељењски старешина
<b>ОСМИ</b>	1	Миленка Мутавцић	Одељењски старешина
	2	Милица Милошевић	Одељењски старешина
	3	Биљана Шомођа	Одељењски старешина
	4	Славица Трмчић	Одељењски старешина
	5	Марина Ботуњац	Одељењски старешина
	6	Софија Антонић	Одељењски старешина

Разред и одељење	Одељењски старешина	СМЕНА	Девојчица	Дечака	Укупно	Укупно у разреду			Просечно у разреду	Похађа ВН	Укупно ВН
						Дев.	Деч.	Свега			
1/1	Милена Пјевих	ц	10	17	27	64	94	158	26.33	17	98
1/2	Сузана Дробњак	п	11	14	25					18	
1/3	Горан Максимовић	ц	10	17	27					19	
1/4	Јелена Милановић	п	12	14	26					21	
1/5	Тијана Луцић	ц	9	17	26					18	
1/6	Мина Максић	п	12	15	27					5	
2/1	Јелена Луцић	п	15	13	28	73	72	145	29.00	16	106
2/2	Марина Одабашић	ц	15	14	29					25	
2/3	Марија Милосављевић	п	13	17	30					20	
2/4	Оливера Мирковић	ц	13	16	29					23	
2/5	Александра Павловић	п	17	12	29					22	
3/1	Милена Бојовић	ц	12	14	26	67	84	151	29.00	21	107
3/2	Данијела Радојковић	п	10	16	26					15	
3/3	Даница Милеуснић	ц	12	13	25					18	
3/4	Јелена Мартинов	п	12	12	24					17	
3/5	Јелена Кандић Мирков	ц	11	13	24					17	
3/6	Светлана Балог	п	10	16	26					19	
4/1	Дијана Вујичић	ц	11	16	27	68	93	161	29.00	20	117
4/2	Милена Павловић	п	10	17	27					19	
4/3	Гордана Јока	ц	12	16	28					20	
4/4	Ивана Андрић	п	13	14	27					20	
4/5	Славица Ђерић	ц	12	14	26					20	
4/6	Јелена Јевтић	п	10	16	26					18	
5/1	Валентина Станојевић	ц	14	10	24	79	77	156	26.00	13	98
5/2	Душанка Б. Аничкић	п	13	14	27					14	
5/3	Бранислава Ђ. Цветковић	ц	12	12	24					16	
5/4	Олга Кријези	п	11	12	23					14	
5/5	Ива Лазовић	ц	15	14	29					25	
5/6	Весна Амићић	п	14	15	29					16	
6/1	Драган Милић	ц	10	12	22	71	72	143	23.83	22	108
6/2	Весна Урошевић	п	10	14	24					21	
6/3	Снежана Томић	ц	14	9	23					20	
6/4	Јасна Стошић	п	15	10	25					10	
6/5	Марија Д. Баланчевић	ц	10	13	23					20	
6/6	Михаило Матовић	п	12	14	26					15	
7/1	Биљана Марковић	ц	16	11	27	109	87	196	28.00	14	96
7/2	Јасмина Сенић	п	14	14	28					12	
7/3	Тамара Каримановић	ц	17	12	29					15	
7/4	Здравка Марјановић	п	16	13	29					16	
7/5	Мирјана Савовић	ц	16	11	27					16	
7/6	Мирослав Перчић	п	15	13	28					14	
7/7	Бојана Нијемчевић	ц	15	13	28					9	
8/1	Миленка Мутавић	ц	14	15	29	79	86	165	27.50	16	99
8/2	Милица Милошевић	п	14	16	30					16	
8/3	Биљана Шомођа	ц	14	12	26					18	
8/4	Славица Трмчић	п	11	15	26					16	
8/5	Марина Ботуњац	ц	12	15	27					19	
8/6	Софија Антонић	п	14	13	27					14	
УКУПНО У ШКОЛИ (09.09.2023.)						610	665	1275	26.02	829	829

## 4. План рада органа руковођења и управљања



### 4.1. План рада директора школе



Директор обавља своју функцију у складу са Законом о основном образовању и васпитању, Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом школе.



Директор има задатак да непосредно учествује у свим видовима рада којим се постиже бољи квалитет, да прати реализацију, врши процену квалитета рада свих запослених, предлаже и предузима одговарајуће мере за отклањање евентуалних пропуста.

*Директор  
мр Станислав Стевуљевић*




ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОБЛАСТИ И ПЛАНИРАНИ САДРЖАЈИ	САРАДНИЦИ
	<b>Активности у вези са развојем културе учења</b>	
<b>Током целе године</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Стварање услова за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика;</li><li>- Праћење савремених кретања у развоју образовања и васпитања и стално стручно усавршавање;</li><li>- Мотивисање и инспирирање запослених и ученика на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава;</li><li>- Подстицање атмосфере учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак;</li><li>- Стварање услова да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука;</li><li>- Подстицање сарадње и размена искустава и ширење добре праксе у школи и заједници.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Стручни сарадници</li><li>- Ученички парламент</li><li>- Локална самоуправа</li><li>- Завод за унапређивање образовања и васпитања</li></ul>
	<b>Активности у вези са стварањем здравих и безбедних услова за учење и развој ученика</b>	




<p><b>Током целе године</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осигуравање да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика;</li> <li>- Обезбеђивање услова да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације;</li> <li>- Старање да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце;</li> <li>- Активности да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тимови</li> <li>- Ученички парламент</li> <li>- Одељ ењске старешине</li> </ul>
	<p style="text-align: center;"><b>Активности у вези са развојем и обезбеђивањем квалитета наставног и васпитног процеса у школи</b></p>	
<p><b>Током целе године</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Коришћење стратешких документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији;</li> <li>- Промоција иновација и подстицање наставника и стручних сарадника да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу;</li> <li>- Обезбеђивање услова и подржавање наставника да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења;</li> <li>- Да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота;</li> <li>- Обезбеђивање и развијање самоевалуације свог рада и систематичну самоевалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- МПНиГР</li> <li>- Завод за унапређивање обр. и васп.</li> <li>- Стручни сарадници</li> <li>- Тим за самовреднов</li> </ul>
	<p style="text-align: center;"><b>Активности у вези обезбеђивања инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу</b></p>	
<p><b>Током целе године</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уважавање законитости дечјег и адолесцентског развоја и стварање услова за уважавање њихове различитости;</li> <li>- Стварање климе и услова за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције;</li> <li>- Разумевање потреба различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућавање максимално могућих услова за учење и развој сваког ученика;</li> <li>- Осигуравање да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови;</li> <li>- Обезбеђивање примене програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- МПНиГР</li> <li>- Завод за унапређивање обр. и васп.</li> <li>- Стручни сарадници</li> </ul>




	<p align="center"><b>Активности праћења и подстицања постигнућа ученика</b></p>	
<p align="center"><b>Током целе године</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обезбеђивање праћења успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика;</li> <li>- Подстицање наставника да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика;</li> <li>- Обезбеђивање да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика;</li> <li>- Праћење успешности ученика и промоција њихових постигнућа.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- МПНиТР</li> <li>- Завод за унапређивање обр. и васп.</li> <li>- Стручни сарадници</li> </ul>
	<p align="center"><b>Активности планирања рада установе</b></p>	
<p align="center"><b>Септембар</b> <b>Током целе године</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација и оперативно спровођење доношења планова установе: организовање процеса планирања и додељивање задатке запосленима у том процесу, иницирање и надзор израде планова, обезбеђивање поштовања рокова израде планова и непосредно руковођење том израдом;</li> <li>- Обезбеђивање информационе основе планирања: идентификовање извора информација потребних за планирање и старање да информације буду тачне и благовремене;</li> <li>- Упућивање планова и других аката установе органу који их доноси.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- МПНиТР</li> <li>- Завод за унапређивање обр. и васп.</li> <li>- Стручни сарадници</li> </ul>

	<b>Активности у вези организације рада установе</b>	
<p><b>Септембар</b> <b>Током целе године</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Креирање организационе структуре установе: систематизација и описи радних места, образовање стручних тела и тимова и организационих јединица;</li> <li>- Обезбеђивање да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места;</li> <li>- Постављање јасних захтева запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверавање да ли запослени разумеју те задатке;</li> <li>- Старање да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима;</li> <li>- Делегирање запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење;</li> <li>- Координирање рада стручних органа, тимова и организационих јединица и појединача у установи;</li> <li>- Обезбеђивање ефикасне комуникације између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- МПНиТР</li> <li>- Завод за унапређивање обр. и васп.</li> <li>- Стручни сарадници</li> </ul>
	<b>Активности контроле рада установе</b>	
<p><b>Током целе године</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Примена различитих метода контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених;</li> <li>- Организовање и оперативно спровођење контроле рада установе: организација процеса праћења, извештавања и анализе резултата и додела задатка запосленима у том процесу, иницирање и надзор процеса израде извештаја и анализа, обезбеђивање поштовања рокова у изради извештаја и анализа;</li> <li>- Обезбеђивање информационе основе контроле: идентификација извора информација потребне за контролу и старање да информације буду тачне и благовремене;</li> <li>- Непосредно праћење и заједно са запосленима анализирање остварених резултата установе, анализирање рада установе, њених јединица и запослених;</li> <li>- Предузимање корективних мера када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних;</li> <li>- Упознавање органа управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- МПНиТР</li> <li>- Завод за унапређивање обр. и васп.</li> <li>- Стручни сарадници</li> </ul>



	<p align="center"><b>Активности у вези управљања информационим системом установе</b></p>	
<p align="center"><b>Током целе године</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Старање да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе;</li> <li>- Обезбеђивање услова за развој и функционисање Интернет странице школе (Сајт) <a href="https://www.osnikolateslabg.com/">https://www.osnikolateslabg.com/</a> и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом;</li> <li>- Обезбеђивање обуке запослених за рад са савременом информационо-комуникационим технологијама и подстицање да их користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- МПНЦПР</li> <li>- Завод за унапређивање обр. и васп.</li> <li>- Стручни сарадници</li> </ul>
	<p align="center"><b>Активности управљања системом обезбеђења квалитета установе</b></p>	
<p align="center"><b>Током целе године</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Примена савремених метода управљања квалитетом;</li> <li>- Обезбеђивање изградње система управљања квалитетом у установи;</li> <li>- Обезбеђивање ефикасности процеса самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе;</li> <li>- Праћење и анализирање успешности ученика у учењу и владању на крају првог класификационог периода и првог полугодишта ради планирања унапређивања рада школе.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- МПНЦПР</li> <li>- Завод за унапређивање обр. и васп.</li> <li>- Стручни сарадници</li> </ul>
	<p align="center"><b>Активности у вези планирања, селекције и пријема запослених</b></p>	
<p align="center"><b>Током целе године</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирање људских ресурса у установи и благовремено предузимање неопходних мера за реализацију плана људских ресурса;</li> <li>- Старање да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла;</li> <li>- Обезбеђивање спровођење поступка пријема запослених у радни однос;</li> <li>- Обезбеђивање услова за увођење приправника у посао и предузимање мера за њихово успешно прилагођавање радној средини.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- МПНЦПР</li> <li>- Завод за унапређивање обр. и васп.</li> <li>- Стручни сарадници</li> </ul>

	<b>Активности на професионалном развоју запослених</b>	
<b>Током целе године</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подстицање и иницирање процеса самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржавање континуираног професионалног развоја;</li> <li>- Осигуравање да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања;</li> <li>- Обезбеђивање услова да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- МПНиТР</li> <li>- Завод за унапређивање обр. и васп.</li> <li>- Стручни сарадници</li> </ul>
	<b>Активности унапређивања међуљудских односа</b>	
<b>Током целе године</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Стварање и подржавање радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда;</li> <li>- Посвећеност послу и понашањем дат пример запосленима у установи и развој ауторитета заснованог на поверењу и поштовању;</li> <li>- Међу запосленима подстицао развој професионалне сарадње и тимски рад;</li> <li>- Постављање себи и запосленима остваривање максимално могућих професионалних стандарда;</li> <li>- Показивање поверења у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка;</li> <li>- Комуницирање са запосленима јасно и конструктивно.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- МПНиТР</li> <li>- Завод за унапређивање обр. и васп.</li> <li>- Стручни сарадници</li> </ul>
	<b>Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених</b>	
<b>Током целе године</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Остваривање инструктивног увида и надзор образовно-васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе;</li> <li>- Коришћење различитих начина за мотивисање запослених;</li> <li>- Препознавање квалитетног рада запослених.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- МПНиТР</li> <li>- Завод за унапређивање обр. и васп.</li> <li>- Стручни сарадници</li> </ul>

	<b>Активности у вези сарадње са родитељима/старатељима ученика</b>	
<b>Током целе године</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подстицање партнерства установе и родитеља/старатеља и рад на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета;</li> <li>- Обезбеђивање да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце;</li> <li>- Унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима;</li> <li>- Стварање услова да Савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- МПНиТР</li> <li>- Завод за унапређивање обр. и васп.</li> <li>- Стручни сарадници</li> </ul>
	<b>Активности у вези сарадње са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи</b>	
<b>Током целе године</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обезбеђивање да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитно-образовне политике и праксе;</li> <li>- Обезбеђивање података који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце;</li> <li>- Обезбеђивање израде полугодишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе;</li> <li>- У складу са својим овлашћењима омогућавање органу управљања да обавља послове предвиђене законом;</li> <li>- Омогућавање репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- МПНиТР</li> <li>- Завод за унапређивање обр. и васп.</li> <li>- Стручни сарадници</li> </ul>
	<b>Активности на сарадњи са државном управом и локалном самоуправом</b>	
<b>Током целе године</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Одржавање конструктивних односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе;</li> <li>- Успостављање и одржавање добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава;</li> <li>- Добро познавање расположивих ресурса, развијање односа са стратешким партнерима у заједници;</li> <li>- Омогућавање да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- МПНиТР</li> <li>- Завод за унапређивање обр. и васп.</li> <li>- Стручни сарадници</li> </ul>

	<b>Активности на сарадњи са широм заједницом</b>	- МПНиГР - Завод за унапређивање обр. и васп. - Стручни сарадници
<b>Током целе године</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Руковођење установом тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу;</li> <li>- Подстицање учешћа установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава.</li> </ul>	
	<b>Активности на управљању финансијским ресурсима</b>	
<b>Током целе године</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђивање израде и надзирање коришћења буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима;</li> <li>- Планирање финансијских токова: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава;</li> <li>- Управљање финансијским токовима, издавање благовремених и тачних налога за плаћања и наплате.</li> </ul>	
	<b>Активности управљања материјалним ресурсима</b>	
<b>Током целе године</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирање развоја материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса;</li> <li>- Предузимање мера за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно-васпитни процес одвија несметано;</li> <li>- Распоређивање материјалних ресурса на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса;</li> <li>- Сарадња са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса;</li> <li>- Надзирање процеса планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђивање њихове ефикасности и законитости;</li> <li>- Праћење извођења радова у установи који се екстерно финансирају;</li> <li>- Обезбеђивање ефикасног извођења радова и услуга које установа самостално финансира.</li> </ul>	

	<b>Активности управљања административним процесима</b>	
<b>Током целе године</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обезбеђивање покривености рада установе потребном документацијом и процедурама;</li> <li>- Старање о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације;</li> <li>- Обезбеђивање ажурности и тачности административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом;</li> <li>- Припремање извештаја који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- МПНиТР</li> <li>- Завод за унапређивање обр. и васп.</li> <li>- Стручни сарадници</li> </ul>
	<b>Активности у вези познавања, разумевања и праћења релевантних прописа</b>	
<b>Током целе године</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење измена релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка;</li> <li>- Разумевање импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом;</li> <li>- Коришћење стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- МПНиТР</li> <li>- Завод за унапређивање обр. и васп.</li> <li>- Стручни сарадници</li> </ul>
	<b>Активности на изради општих аката и документације установе</b>	
<b>Током целе године</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Иницирање и у сарадњи са секретаром и административно-финансијском службом планирање припрема општих аката и документације;</li> <li>- Обезбеђивање услова да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени;</li> <li>- Обезбеђивање услова да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом.</li> </ul>	
	<b>Активности на примени општих аката и документације установе</b>	
<b>Током целе године</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Старање да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација;</li> <li>- Након извршених инспекцијских надзора израђивани су планови за унапређивање рада и извештаја који показују како су спроведене тражене мере.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- МПНиТР</li> <li>- Завод за унапређивање обр. и васп.</li> <li>- Стручни сарадници</li> </ul>

## 4.2. План рада Школског одбора


Школски одбор ОШ „Никола Тесла“ броји девет чланова. Надлежности ШО се регулишу Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом школе.

Састав Школског одбора за мандатни период 2022-2026. године:

Редни број	Име и презиме	Функција	Представник
1.	Зорица Глигоријевић	председник	локална самоуправа
2.	Алекса Ђорђевић	члан	локална самоуправа
3.	Небојша Репац	члан	локална самоуправа
4.	Душан Тимотијевић	члан	родитељи ученика
5.	Наташа Јовичић	члан	родитељи ученика
6.	Дуња Јукић	члан	родитељи ученика
7.	Јелена Луцић	члан	запослени
8.	Јоргованка Ванић	члан	запослени
9.	Владимир Стевановић	члан	запослени

### ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор ће у току године решавати сва текућа питања везана за живот и рад школе, у складу са законом, Статутом школе и Пословником о раду Школског одбора, а састајаће се према потреби. Седницу одбора сазива председник. У току седнице води се записник који се чува у секретаријату школе.

Време	Активности		Сарадници у реализацији
IX	<ol style="list-style-type: none"> <li>Разматрање Извештаја о шестомесечном пословању школе</li> <li>Разматрање Извештаја о раду директора школе у школској 2022/23. години</li> <li>Разматрање Извештаја о остваривању ГПРШ-а за школску 2022/23. годину</li> <li>Разматрање и усвајање извештаја о остваривању Развојног плана за школску 2022/23. годину</li> <li>Разматрање извештаја о извођењу екскурзија и наставе у природи</li> <li>Разматрање извештаја о остваривању плана стручног усавршавања</li> <li>Доношење ГПРШ-а за школску 2023/24. годину</li> <li>Остала питања из своје надлежности</li> </ol>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Директор</li> <li>- Секретар школе</li> <li>- Шеф рачуноводства</li> <li>- Стручна већа</li> <li>- Наставничко веће</li> <li>- Савет родитеља</li> <li>- Ученички парламент</li> </ul>

<b>XI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разматрање успеха ученика у учењу и владању на крају I класификационог периода</li> <li>2. Остала питања из своје надлежности</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Директор</li> <li>- Секретар школе</li> <li>- ПП служба</li> <li>- Помоћник директора</li> </ul>
<b>I</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разматрање извештаја о успеху ученика у учењу и владању у току I полугодишта</li> <li>2. Разматрање Полугодишњег извештаја о раду директора школе</li> <li>3. Активности у вези са Школском славом</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Директор</li> <li>- Секретар школе</li> <li>- ПП служба</li> <li>- Наставничко и одељењска већа</li> <li>- Помоћник директора</li> </ul>
<b>II</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разматрање Извештаја о годишњем пословању школе</li> <li>2. Разматрање и усвајање годишњег обрачуна</li> <li>3. Анализа реализације Плана за побољшање квалитета образовно-васпитног рада у школи</li> <li>4. Остала питања из своје надлежности</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Директор</li> <li>- Секретар школе</li> <li>- Шеф рачуноводства</li> <li>- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</li> <li>- ПП служба</li> <li>- Помоћник директора</li> </ul>
<b>IV</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разматрање извештаја о успеху ученика у учењу и владању на крају III класификационог периода</li> <li>2. Остала питања из своје надлежности</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Директор</li> <li>- Секретар школе</li> <li>- ПП служба</li> <li>- Наставничко и одељењска већа</li> <li>- Помоћник директора</li> </ul>
<b>V</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Активности у вези са прославом Дана школе</li> <li>2. Остала питања из своје надлежности</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Директор</li> <li>- Секретар школе</li> <li>- Помоћник директора</li> </ul>
<b>VI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха ученика на крају II полугодишта</li> <li>2. Припреме за радове током летњег распуста, набавка опреме и дидактичких средстава</li> <li>3. Остала питања из своје надлежности</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Директор</li> <li>- Секретар школе</li> <li>- ПП служба</li> <li>- Наставничко и одељењска већа</li> <li>- Помоћник директора</li> <li>- Ученички парламент</li> </ul>

## 4.3. Сарадња са родитељима

### План рада

Ради укључивања родитеља у систематски васпитни рад школе, као и праћења и подстицања развоја њихове деце и усклађивање педагошких деловања породице и наставника, школа ће током ове године радити на:

1. Међусобном информисању родитеља и наставника о:
  - здрављу, психофизичком и социјалном развоју ученика
  - резултатима учења и понашања ученика, као и о ваннаставним и ваншколским активностима
  - условима живота у породици и школи.
2. Образовном раду за успешније остваривање васпитне улоге породице која обухвата:
  - здравствено
  - психолошко
  - педагошко.
3. Сарадња са родитељима у реализацији неких задатака и делова Плана школе подразумева:
  - учествовање у решавању социјалних и здравствених проблема ученика
  - учествовање у остваривању слободних активности
  - плана професионалне оријентације
  - учествовања у организовању слободног времена ученика и рада разних ученичких организација.
4. Укључивање родитеља у обезбеђивање услова за успешнији рад школе остварује се:
  - ангажовањем у Савету школе
  - учествовањем у реализацији делова Плана школе и образовно-васпитном раду
  - непосредним укључивањем у акције уређења, реконструкције неких објеката у школи.

У складу са Смерницама Министарства просвете за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у првој недељи, школа ће организовати заједничке разговоре са свим актерима школског живота, с циљем конципирања образовне стратегије како да односи у школи буду засновани на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности, уз уважавање различитости. Током септембра и октобра 2023. године наставници и запослени у школи заједно са ученицима и родитељима креираће идентитет школе тако што ће дефинисати заједничке циљеве, односно визију развоја, мисију и мото школе, као и очекивана понашања која су у складу са договореним идентитетом.

У циљу стварања сарадничке атмосфере и развоја поверења школа ће укључивати родитеље као равноправне партнере у све сегменте и области рада школе. Један од важних услова за успостављање сарадње је благовремено и јасно информисање, као и обезбеђивање прилика за двосмерну конструктивну комуникацију, коју ће одликовати узајамно поштовање и уважавање различитих перспектива. Школа ће користити више канала комуникације, као и континуирано слати поруку да је партиципација родитеља добродошла. Са друге стране, од



родитеља се очекује одговорно понашање, односно праћење напредовања ученика које, између осталог, подразумева редовно извештавање одељењског старешине о променама у понашању и учењу код ученика, као и спремност за консултације како са наставницима, тако и са стручним сарадницима школе или спољним сарадницима.

Наведене опште принципе сарадње, али и циљеве и активности специфичне за ову школску годину потребно је и пре почетка школске године поделити са родитељима користећи посредне канале комуникације, а потом и на првом родитељском састанку истаћи новине настале у школским документима и планираним активностима.

У саветодавном раду са родитељима треба планирати теме на основу сагледавања потреба родитеља (спровести анкетавање родитеља којим би се сагледале њихове потребе на почетку и током школске године и ослањати се на податке добијене кроз разговоре реализоване на почетку првог полугодишта).

Школа ће преузимати иницијативу за организовање што више активности у којима заједно учествују наставници, ученици и родитељи. Од изузетног је значаја развој партнерства са породицом, у контексту коришћења различитих могућности укључивања родитеља и неговања партнерства, с обзиром да породица и школа, имају заједничке интересе и одговорности према деци у стварању бољих програма и прилика за развој и постигнућа ученика.

## **Облици сарадње**

Наредне школске године школа ће организовати разноврсне облике сарадње са родитељима:

- индивидуалне контакте
- опште родитељске састанке
- предавања за родитеље
- родитељ - предавач
- одељењске и разредне састанке родитеља
- делегирање представника у Општински СР
- састанке Савета родитеља.

### 4.3.1. План рада Савета родитеља школе

Савет родитеља школе конституише се по процедури која је дефинисана Статутом школе. Броји укупно 49 чланова, тј. по један представник из сваког одељења у школи. Надлежности СР су дефинисане Законом о основама система образовања и васпитања. Начин рада је регулисан Правилником о раду Савета родитеља који је донео Орган управљања. Записничар Савета родитеља одређује се из реда запослених. Наставник задужен за праћење рада и вођење записника Савета родитеља за школску 2023/24. годину је Сања Мартинов, наставник енглеског језика.

<i>Време</i>	<i>Садржај</i>	<i>Учесници у реализацији</i>
IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Конституисање Савета родитеља</li> <li>• Разматрање извештаја о остваривању програма образовања и васпитања и ГПРШ-а за школску 2022/23. годину</li> <li>• Разматрање предлога ГПРШ-а за школску 2023/24. годину</li> <li>• Разматрање извештаја о остваривању развојног плана за школску 2022/23. годину</li> <li>• Разматрање извештаја о остваривању програма екскурзије и наставе у природи</li> <li>• Избор представника СР за Општински СР</li> <li>• Избор представника СР за рад у тимовима школе</li> <li>• Организација рада у текућој школској години</li> <li>• Сагласност за извођење екскурзија и наставе у природи</li> </ul>	Директор, помоћник директора, ПП служба чланови СР Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха и владања ученика на I класификационом периоду и предлози за њихово побољшање успеха</li> <li>• Разматрање извештаја о завршном испиту и спровођења мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада за школску 2022/23. годину</li> <li>• Разматрање организације ваннаставних активности ученика</li> <li>• Остала питања из своје надлежности</li> </ul>	Директор, помоћник директора, ПП служба, чланови СР
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха и владања ученика на крају I полугодишта</li> <li>• Сарадња са школом у циљу пружања свих видова помоћи</li> <li>• Посебни планови за текућу школску годину</li> <li>• Остала питања из своје надлежности</li> </ul>	Директор, помоћник директора, ПП служба, чланови СР

IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разматрање постигнућа ученика на крају 3. класификационог периода</li> <li>• Извештај о здравственом стању ученика на систематском прегледу</li> <li>• Учешће родитеља у припремама и реализацији завршног испита и уписа ученика 8. разреда у средње школе</li> <li>• Остала питања из своје надлежности</li> </ul>	Директор, помоћник директора, ПП служба, чланови СР
VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта</li> <li>• Анализа реализације Плана рада Савета родитеља</li> <li>• Предлози за План рада Савета родитеља за наредну школску годину</li> <li>• Остала питања из своје надлежности</li> </ul>	Директор, помоћник директора, ПП служба, чланови СР

Осим наведених активности, на седницама ће се разматрати и сва остала питања регулисана Законом и Статутом школе.

Већина активности оствариће се кроз седнице, осим оних питања која захтевају конкретизацију одређених предлога, закључака, мишљења која ће се упућивати надлежним органима у школи или институцијама ван школе.

### 4.3.2. Родитељски састанци – глобални план рада

Одељењски старешина је индивидуални стручни орган који руководи радом у одељењу са наглашеном организационом, административном и педагошким улогом. Одељењски старешина је задужен за спровођење плана и плана обавезног рада и остваривање циљева и задатака васпитања ученика једног одељења.

Све своје функције одељењски старешина остварује јединствено, координирајући рад и сарадњу свих учесника и чинилаца образовно-васпитног рада у једном одељењу.

Најважнија подручја рада одељенског старешине су:

- Остављање задатака и циљева васпитања и образовања кроз рад одељењске заједнице
- Планирање и планирање рада одељењског старешине
- Праћење, упознавање и подстицање индивидуалног развоја ученика
- Сарадња с родитељима ученика
- Успостављање сарадње са стручним сарадницима, стручним органима и специјалистичким службама (здравственим, социјалним, дечијим установама)

<i>Време</i>	<i>Садржај</i>	<i>Учесници у реализацији</i>
IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Упознавање са Годишњим планом рада школе и Плановима наставе и учења</li> <li>• Делегирање одељењског представника родитеља за Савет родитеља школе</li> <li>• Организациона питања рада школе</li> <li>• Планирање екскурзија, наставе у природи и излета у школској 2023/24. години</li> <li>• Упознавање са плановима унапређивања свих видова образовно-васпитног рада у школи</li> </ul>	Одељењски старешина Родитељи
XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају I класификационог периода и предлози мера за побољшање постигнућа ученика</li> <li>• Текућа питања</li> </ul>	Одељењски старешина Родитељи
I/II	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају I полугодишта и предлози мера за побољшање постигнућа ученика</li> <li>• Текућа питања</li> </ul>	Одељењски старешина Родитељи
IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извештај о здравственом стању ученика на систематском прегледу (за разреде који су обухваћени систематским прегледима)</li> <li>• Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају III класификационог периода и предлози мера за њихово побољшање</li> <li>• Извештај о раду секција и других ваннаставних активности</li> <li>• Безбедност ученика у школи и насељу</li> <li>• Превенција болести зависности (за ученике 7. и 8.</li> </ul>	Одељењски старешина Родитељи ППП служба

	разреда)	
VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају II полугодишта</li> <li>Анализа функционисања родитељских састанака у протеклој школској години и предлог плана рада за наредну школску годину</li> </ul>	Одељењски старешина Родитељи
У складу са динамиком предвиђеном ГПРЦ-ом	<ul style="list-style-type: none"> <li>У циљу припреме родитеља и старатеља за реализацију наставе у природи, екскурзија, излета и кампова. организоваће се посебни родитељски састанци. На њима ће родитељима/старатељима бити пружене информације о основним географским карактеристикама и климатским условима краја у којем се организују поменуте активности, времену одласка, дужини боравка, цени, докуменацији коју треба припремити, условима смештаја, исхране, здравствене заштите, условима живота и рада ученика, могућностима комуникације са децом и сл.</li> </ul>	Директор Одељењски старешина Родитељи

## 4.4. План рада помоћника директора

Рада помоћника директора представља сталну активност усмерену на унапређење, усавршавање и рационализацију наставног рада у целини. Помоћник директора помаже директору у области праћења и организовања васпитно-образовног рада у школи у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања.

Помоћник директора реализоваће свој рад кроз следеће области:

- ✓ **Праћење реализације школског програма рада**
- ✓ **Праћење успеха и постигнућа ученика**
- ✓ **Педагошко-инструктивни и саветодавни рад**
- ✓ **Стручно-аналитички рад**
- ✓ **Праћење опремања школе наставним средствима**
- ✓ **Сарадња са друштвеном средином.**

<i>Време</i>	<i>Садржај рада</i>	<i>Сарадници</i>
IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда распореда дежурства наставника</li> <li>• Израда распореда часова и писаних провера знања</li> <li>• Израда педагошке документације</li> <li>• Рад на унапређивању улоге и функције одељењског старешине</li> <li>• Помоћ новим наставницима и наставницима - приправницима</li> <li>• Обилазак часова редовне наставе са циљем увида у организацију наставног рада и упознавања квалитета припреме наставника за наставу</li> </ul>	ОС директор, наставници, председници СВ, ПП служба
X	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припрема седница стручних органа</li> <li>• Сарадња са председницима Стручних већа у циљу унапређења рада стручних већа</li> <li>• Увид у реализацију свих видова васпитно-образовног рада са ученицима</li> <li>• Анализа успеха и дисциплине ученика и реализације образовно – васпитног рада на крају I класификационог периода</li> <li>• Естетско уређење школе</li> </ul>	директор, ОС, председници СВ, ПП служба
XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Помоћ при организацији и реализацији угледних и огледних часова</li> <li>• Педагошко-инструктивни рад са наставницима-приправницима</li> <li>• Анализа годишњих и месечних планова рада наставника и стручних сарадника</li> <li>• Организација и анализа дежурстава и поштовања кућног реда живота и рада школе</li> </ul>	директор, ОС ПП служба, Наставници, стручна већа
XII	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа резултата свих видова рада током I полугодишта и предузимање мера у вези с истим</li> <li>• Анализа реализације ваннаставних активности школе</li> <li>• Координација рада школских служби</li> <li>• Помоћ у организацији прославе школске славе Св.Саве</li> </ul>	директор, ПП служба, наставници директор, стручна већа

I-II	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учесће у реализацији прославе школске славе Св.Саве</li> <li>• Израда полугодишњег извештаја о раду помоћника директора</li> <li>• Рад на организацији и реализацији стручног усавршавања наставника и стручних сарадника</li> <li>• Учесће у организацији и реализацији школских такмичења</li> <li>• Реализација предложених мера за кориговање недостатака уочених током I полугодишта</li> <li>• Анализа извештаја о реализацији образовно-васпитних задатака током I полугодишта</li> </ul>	Директор, ПП служба, наставници, библиотекар стручна већа
III	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подршка ученицима и наставницима у учествовању на општинским и градским такмичењима</li> <li>• Посета часовима одељењског старешине</li> <li>• Организација и реализација пробног завршног испита</li> <li>• Преглед документације Стручних већа</li> <li>• Анализа успеха и дисциплине ученика и реализације образовно – васпитног рада на крају III класификационог периода</li> <li>• Припреме за упис ученика у 1. разред школске 2024/25. године</li> </ul>	директор, педагог, секретар, ПП служба, ОС 8. р.
IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа резултата пробног завршног испита ученика 8. разреда</li> <li>• Подршка ученицима и наставницима у учествовању на градским и државним такмичењима</li> </ul>	Директор, ПП служба предметни наставници библиотекар педагошки колегијум ОС 8. р.
V	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припреме за прославу Дана школе</li> <li>• Подршка ученицима и наставницима у учествовању на градским и републичким такмичењима</li> <li>• Активирање на сарадњи са друштвеним институцијама</li> <li>• Анализа реализације допунске и додатне наставе</li> <li>• Активности у вези са завршним испитом и уписом ученика VIII разреда у средње школе</li> <li>• Организација и реализација екскурзија за ученике</li> </ul>	директор библиотекар ПП служба  ОС 8. р. предметни наставници
VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Рад на организацији прославе Дана школе. Помоћ у организацији рада стручних органа школе</li> <li>• Израда извештаја и анализа успеха и дисциплине ученика и реализације образовно-васпитног рада на крају другог полугодишта школске 2023/24. године</li> <li>• Припрема извештаја о учешћу и резултатима ученика на такмичењима у току школске 2023/24. године</li> <li>• Сарадња са директором школе на изради Извештаја о раду школе за протеклу школску годину</li> <li>• Израда анкета за изборне предмете за наредну школску годину</li> <li>• Активности у вези са завршним испитом и уписом ученика VIII разреда у средње школе</li> <li>• Организација припремне наставе, разредних и поправни испита</li> </ul>	директор ПП служба, ОВ,НВ, ПК,СВ  предметни наставници библиотекар  ШУК, ОС 8.р. директор, ПП служба, председници

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда нацрта ГПРШ-а за школску 2023/24. годину</li> <li>• Остали послови из своје надлежности</li> </ul>	СВ
VII  VIII	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Активности у вези са уписом ученика VIII разреда у средње школе</li> <li>• Учесће у изради Годишњег плана рада школе и школских планова</li> <li>• Израда извештаја о раду помоћника директора у току школске године</li> <li>• Рад на педагошкој документацији</li> <li>• Организација припремне наставе, разредних и поправних испита</li> <li>• Помоћ при формирању одељења ученика 1. разреда</li> <li>• Распоређивање досељених ученика</li> <li>• Преглед евиденција образовно – васпитног рада</li> <li>• Израда плана дежурства наставника</li> <li>• Израда распореда кабинета и учионица</li> <li>• Остали организациони послови</li> <li>• Организација пријема ученика 1. разреда</li> </ul>	Стручна већа,  ПП служба  директор  ПП служба  директор  психолог
IX–VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организација стручне замене за одсутне наставнике</li> <li>• Рад на унутрашњој организацији живота и рада школе</li> <li>• Праћење дежурстава наставника</li> <li>• Рад на педагошкој документацији</li> <li>• Рад са ученицима и наставницима (пружање различитих видова помоћи и подршке)</li> <li>• Сарадња са стручним већима</li> <li>• Сарадња са Саветом родитеља</li> <li>• Сарадња са тимовима и Педагошким колегијумом</li> <li>• Инструктивно-педагошки рад</li> <li>• Организација наставе</li> <li>• Остали организациони послови</li> <li>• Обилазак часова свих видова наставе</li> <li>• Припрема седница стручних органа</li> <li>• Сарадња са надлежним институцијама.</li> </ul>	директор наставници стручна већа   ПП-служба  библиотекар

*Помоћник директора,  
Данијела Оцокољић*



## 4.5. Планови рада стручних сарадника

Циљ рада педагога и психолога у школи је примена савремених теоријских и практичних сазнања психолошке и педагошке науке у процесу остваривања основног образовања и васпитања и унапређење образовно-васпитног рада.

Задаци педагога и психолога су:

- Учествовање у стварању планских, педагошко-психолошких и дидактичко-методичких услова за остваривање циљева основне школе
- Унапређивање, осавремењавање и рационализација образовно-васпитног рада
- Учествовање у праћењу и вредновању остварених резултата образовно-васпитног рада
- Подстицање и праћење развоја ученика (интелектуалног, емоционалног, социјалног, моралног, професионалног, естетског и физичког)
- Остваривање сарадње с родитељима, предшколским установама, средњим школама, стручним институцијама од значаја за образовање и васпитање
- Организовање педагошко-психолошког образовања наставника.

Рад педагога и психолога, у току школске 2023/24. године, реализоваће се у оквиру девет подручја, а у складу са Правилником о програму рада стручних сарадника у основној школи:

1. Планирање (4 сата недељно)
2. Унапређивање образовно-васпитног рада и инструктивни педагошко-психолошки рад са наставницима (педагог – 8, психолог – 6 сати недељно)
3. Рад с ученицима (педагог – 8, психолог – 10 сати недељно)
4. Сарадња с родитељима (3 сата недељно)
5. Истраживање образовно-васпитне праксе; аналитичко-истраживачки рад (3 сата недељно)
6. Рад у стручним органима (2 сата недељно)
7. Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање (1 сат недељно)
8. Вођење документације (1 сат недељно)
9. Припрема за рад (10 сати недељно)

### 4.5.1. План рада психолога

Област рада	Активности	Време реализације	Сарадници
<p style="text-align: center;"><b>I</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Планирање и програмирање васпитно-образовног рада</b></p>	<p><b>1.</b>Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада - стални, поврени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма, програма подршке ученицима, професионална оријентација);</p>	<p>Август/ септембар</p>	<p>-директор -пом.директора -педагог -библиотекари -наставници</p>
	<p><b>2.</b>Припремање годишњих и месечних планова рада психолога;</p>	<p>август / током године</p>	<p>-директор -педагог</p>
	<p><b>3.</b>Учествовање у избору и планирању реализације посебних програма;</p>	<p>август -септембар</p>	<p>-педагог -наставници</p>
	<p><b>4.</b>Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике;</p>	<p>септембар (по потреби током године)</p>	<p>-педагог -одељ.старешине -наставници</p>
	<p><b>5.</b>Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама,</p>	<p>месечно  месечно</p>	<p>-директор -пом.директора -педагог -библиотекар -наставници</p>
	<p><b>6.</b>Припремање плана посете психолога часовима;</p>	<p>септембар</p>	<p>-директор -стручни сарадници</p>
	<p><b>7.</b>Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја;</p>	<p>по потреби</p>	<p>-наставници, стручни сарадници</p>
	<p><b>8.</b>Учешће у избору уџбеника.</p>		

**II**  
**Праћење и вредновање образовно-васпитног рада**

	<p>1. Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног, односно наставног процеса, развоја и напредовања ученика;</p> <p>2. Учешће у праћењу и вредновању васпитно-образовног рада и предлагање мера за побољшање ефикасности и задовољавању образовних и развојних потреба ученика;</p> <p>3. Праћење ефеката иновативних активности, као и ефикасности нових организационих облика рада (прилагођен модел рада у складу са препорукама МПНТР);</p> <p>4. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације, транзиционих планова и индивидуалног образовног плана;</p> <p>5. Континуирано праћење и подстицање напредовања деце у развоју и учењу; праћење и вредновање остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика;</p> <p>6. Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада;</p> <p>7. Учешће у изради полугодишњег и годишњег извештаја о раду школе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова);</p> <p>9. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање;</p>	<p>на класификационим периодима</p> <p>током године/ у складу са проценом потреба ученика и установе</p> <p>током године/ у складу са динамиком коју је утврдило МПНТР</p> <p>у складу са временском динамиком која је утврђена у плановима</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>фебруар/јун/јул/ август</p> <p>на класификационим периодима</p>	<p>-стручни сарадници -директор -пом. директора -наставници -Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе самовредновање -Тим за самовредновање рада установе -координатори стручних органа</p> <p>-координатори тимова за подршку -ТИО -ПК -педагог -одељ.старешине -директор</p> <p>-стручни сарадници -одељ.старешине -наставници</p> <p>-директор -пом. директора -стручни сарадници</p> <p>-директор -пом. директора -одељ.старешине -педагог</p> <p>-директор -пом. директора -педагог -одељ.старешине -предметни наставници</p>
--	--	--	---

<b>Ш</b> <b>Рад са</b> <b>наставн</b> <b>ицима</b>	<b>1.</b> Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања напредовања ученика у функцији подстицања дечјег развоја и учења (са фокусом на праћење адаптације ученика на измењене околности које су настале као последица актуелне епидемиолошке ситуације);	током године	-педагог -наставници -директор
	<b>2.</b> Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја ученика;	током године	-педагог -директор
	<b>3.</b> Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика (функционална употреба наставних средстава, организација онлајн наставе, поступци праћења напредовања у учењу и развоју како на редовним часовима тако и на часовима који се организују онлајн, стварање подстицајне атмосфере за ангажовање у вези школских обавеза, подстицање конструктивне комуникације у одељењу, подстицање вршњачког учења);	током године	-педагог, -директор -помоћник директора -наставници
	<b>4.</b> Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка;	током године	-педагог -наставници -ПК
	<b>5.</b> Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју;	током године	-педагог -директор -наставници
	<b>6.</b> Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија;	током године	-директор -пом. дирекотра -педагог -наставници
	<b>7.</b> Пружање помоћи наставницима у	по потреби током године	-педагог -одељ.старешине

	<p>остваривању задатака професионалне оријентације (препознавање способности, интересовања и склоности ученика);</p> <p><b>8.</b>Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика;</p> <p><b>9.</b>Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице (указивање на психолошке карактеристике адаптације ученика у измењеним околностима и кризним ситуацијама, креирање модела за подстицање позитивне атмосфере у одељењској заједници, указивање на психолошке узроке поремећаја интерпесоналних односа и предлагање одговарајућих мера);</p> <p><b>10.</b>Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом (са фокусом на препознавање и разумевање психолошких карактеристика адаптације породице на измењене околности поводом епидемиолошке ситуације);</p> <p><b>11.</b>Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, природом мотивације за учење;</p> <p><b>12.</b>Саветовање наставника о индивидуализацији васпитно-образовног рада на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивација, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи;</p> <p><b>13.</b>Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у савладавању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово разрешење;</p>	<p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>у складу са проценом потреба</p>	<p>-директор -педагог -одељ.старешине</p> <p>-педагог -одељ.старешине</p> <p>-педагог -наставници</p> <p>-педагог</p> <p>-педагог -наставници</p> <p>-директор -педагог</p>
--	---	---	---

	<p><b>14.</b> Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала са посебним освртом на овладавању неопходним дигиталним компетенцијама за успешну организацију и реализацију онлајн наставе;</p> <p><b>15.</b> Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања;</p> <p><b>16.</b> Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и професионалног развоја;</p>	<p>у складу са проценом потреба</p> <p>у складу са проценом потреба</p> <p>у складу са проценом потреба</p>	<p>-директор -педагог -помоћник директора</p> <p>-директор -педагог -помоћник директора</p> <p>-педагог</p>
<p><b>IV</b></p> <p><b>Рад са ученицима</b></p>	<p><b>1.</b> Провера спремности за полазак у школу детета од шест до шест и по година;</p> <p><b>2.</b> Учешће у структурирању одељења првог разреда;</p> <p><b>3.</b> Праћење дечјег развоја и напредовања (са фокусом на адаптацију ученика на измењене околности поводом епидемиолошке ситуације);</p> <p><b>4.</b> Идентификовање ученика са изузетним способностима и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима;</p> <p><b>5.</b> Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања;</p> <p><b>6.</b> Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења, применом стандардизованих</p>	<p>април/ јун</p> <p>јун /август</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>по потреби током године</p> <p>по потреби током године</p>	<p>- педагог</p> <p>- педагог</p> <p>- педагог -родитељи -одељ.старешине</p> <p>струч.сарадници -родитељи -одељ.старешине -наставници</p> <p>-одељ.старешине - родитељи -наставници</p> <p>-педагог -родитељи -одељ.старешине</p>

	<p>психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама;</p> <p><b>7.</b> Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу;</p> <p><b>8.</b> Идентификовање и рад на отклањању психолошких узрока проблема у учењу и понашању;</p> <p><b>9.</b> Рад на професионалној оријентацији ученика;</p> <p><b>10.</b> Пружање психолошке помоћи ученику у акцидентним кризама;</p> <p><b>11.</b> Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, уважавање различитости), здрави стилови живота;</p> <p><b>12.</b> Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота;</p> <p><b>13.</b> Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану. Учествовање у изради педагошког профила за ученике којима је потребна додатна подршка, израда индивидуалног образовног плана;</p> <p><b>14.</b> Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа</p>	<p>током године</p> <p>током године</p> <p>децембар - мај</p> <p>у складу са проценом потреба ученика</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>у складу са проценом потреба ученика</p>	<p>-координатор Ђачког парламента -директор -педагог</p> <p>-родитељи -одељ.старешине</p> <p>-педагог -Тим за ПО -одељ.старешине</p> <p>-директор -педагог -одељ.старешине -родитељи</p> <p>-педагог -одељ.старешине -родитељи</p> <p>-Тим за заштиту струч.сарадници -директор</p> <p>-педагог -одељ.старешине -родитељи -пратилац/ педагошки асистент</p> <p>-педагог -одељ.старешине -директор</p>
--	--	---	---

	школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.		
--	--	--	--



V  
Рад са родитељима односно старатељима

<p>1. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља;</p>	<p>током године</p>	<p>-одељ.старешине -родитељи</p>
<p>2. Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја;</p>	<p>током године</p>	<p>-родитељи -одељ.старешине -педагог</p>
<p>3. Саветодавни рад и усмеравање родитеља/старатеља ученика који врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад;</p>	<p>током године</p>	<p>-директор -струч. сарадници -одељ.старешине</p>
<p>4. Саветодавни рад са родитељима, старатељима, ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању;</p>	<p>током године</p>	<p>-родитељи -педагог -родитељи</p>
<p>5. Сарадња са родитељима/старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану;</p>	<p>током године</p>	<p>-педагог -одељ.старешине -наставници -родитељи -пратилац/ педагошки асистент</p>
<p>6. Оснаживање родитеља/старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања њиховог општег и професионалног развоја;</p>	<p>током године</p>	<p>струч. сарадници -одељ.старешине -родитељи</p>
<p>7. Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика;</p>	<p>током године</p>	<p>-директор струч. сарадници -наставници</p>
<p>8. Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету;</p>	<p>по потреби</p>	<p>-директор</p>
<p>9. Пружање психолошке помоћи родитељима/старатељима чија су деца у акцидентној кризи;</p>	<p>у складу са проценом потреба ученика</p>	<p>-педагог -наставници -директор</p>
<p>10. Пружање подршке породици у циљу успешне адаптације на измењене околности поводом епидемиолошке ситуације (препознавање и разумевање психолошких карактеристика реаговања у кризним ситуацијама, усвајање и примена модела за успешно превазилажење стресних ситуација, оптимална организација дневне рутине, упућивање на установе које им могу пружити подршку)</p>	<p>у складу са проценом потреба породице</p>	<p>-педагог -одељ.старешине -директор</p>

<b>VI</b> <b>Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика</b>	<p>1.Сарадња са директором, стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада школе, а нарочито у вези са избором наставника ментора, поделом одељенског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада;</p>	по потреби	-директор -помоћник директора -педагог
	<p>2.Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација;</p>	током године	-директор -стручни сарадници
	<p>3.Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, анализа и извештаја;</p>	по потреби током године	-директор -стручни сарадници
	<p>4.Сарадња са другим сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања за наставнике (предавања, радионице, прикази стручних чланака);</p>	током године	-стручни сарадници
	<p>5.Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у школи;</p>	током године	-стручни сарадници
	<p>6.Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану;</p>	по потреби током године	-педагошки асистент/лични пратилац -одељењски старешина -педагог
	<p>7.Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања;</p>	по потреби	-одељењски старешина -наставници
	<p>8.Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника.</p>	по потреби	-директор -педагог -секретар

<p style="text-align: center;"><b>VII</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Рад у стручним органима и тимовима</b></p>	<p><b>1.</b>Учествовање у раду наставничког већа, односно одељењских већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање компетенција наставника);</p>	<p>током године</p>	<p>-директор -стручни сарадници</p>
	<p><b>2.</b>Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта;</p>	<p>током године</p>	<p>-директор -стручни сарадници -чланови тимова</p>
	<p><b>3.</b>Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе;</p>	<p>током године</p>	<p>-педагог -директор</p>
	<p><b>4.</b>Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума.</p>	<p>током године</p>	<p>-директор -стручни сарадници -чланови актива и ПК</p>
<p style="text-align: center;"><b>VIII</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</b></p>	<p><b>1.</b>Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, културним и другим институцијама које доприносе остваривању циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика;</p>	<p>током године</p>	<p>-директор -стручни сарадници -наставници</p>
	<p><b>2.</b>Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора;</p>	<p>по потреби</p>	<p>-директор</p>
	<p><b>3.</b>Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика;</p>	<p>током године</p>	<p>-директор</p>
	<p><b>4.</b>Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика.</p>	<p>током године</p>	<p>-педагог, одељењске старешине, директор</p>

<b>IX</b> <b>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</b>	<p>1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу (дневник рада психолога, евиденција о раду са учеником –психолошки досије, евиденција о сарадњи са родитељима/старатељима ученика, евиденција о сарадњи са колегама и другим установама);</p>	током године	
	<p>2. Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима и др.;</p>	током године	-директор -стручни сарадници
	<p>3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога;</p>	током године	
	<p>4. Прикупљање података о ученицима и на одговарајући начин чување материјала који садржи личне податке о ученицима;</p>	током године	-директор -стручни сарадници -одељ. старешине -наставници -родитељи
	<p>5. Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.</p>	током године	-директор

НАПОМЕНА: У складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом у земљи и мерама које се буду предузимале може доћи до одступања у планираним активностима односно начину њихове реализације

*Маја Цамовић Сужњевић, психолог*  
*Јоргованка Ванић, психолог*

## 4.5.2. План рада педагога

Област рада	Активности	Динамика	Сарадници
<b>I</b>  <b>Планирање и програмирање васпитно-образовног рада</b>	-Учествовање у изради школског програма	август/мај	-СА за развој ШП-а
	-Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова	август/ септембар	-директор пом.директора психолог/библ. наставници
	-Припремање годишњих и месечних планова рада педагога	током године	
	-Израда плана стручног усавршавања и професионалног развоја	август	Тим за проф.развој
	-Учествовање у избору и планирању реализације ваннаставних активности	август	-директор психолог
	-Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике	август / током године	-психолог наставници
	-Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе	август -септембар	-наставници СА за развој ШП
	-Учешће у планирању и организовању културних манифестација	током године	-директор психолог/библи
	-Пружање подршке наставницима у изради планова допунске, додатне наставе, часа	током године	
	-Учешће у одабиру и предлозима ОС	август	-директор пом.директора психолог
	-Формирање одељења, распоређивање новодосељених ученика	август/ септембар	-директор пом.директора психолог
	-Припремање плана посете часовима	током школске године	-психолог

<p style="text-align: center;"><b>II</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Праћење и вредновање образовно-васпитног рада</b></p>	<p>-Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног, односно наставног процеса, развоја и напредовања ученика</p> <p>-Праћење реализације васпитно-образовног рада</p> <p>-Праћење ефеката иновативних активности, као и ефикасности нових организационих облика рада</p> <p>-Праћење и вредновање примене мера индивидуализације, и индивидуалног образовног плана</p> <p>-Континуирано праћење и подстицање напредовања деце у развоју и учењу; праћење и вредновање остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика;</p> <p>-Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада</p> <p>-Иницијално процењивање адаптације ученика петог разреда на нову средину и планирање мера подршке</p> <p>-Учешће у раду комисије за процену савладаности програма увођења у посао наставника</p> <p>-Учешће у изради полугодишњег и годишњег извештаја о раду</p>	<p>на класификационим периодима</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>у складу са предвиђеним планом евалуације</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>септембар/октобар</p> <p>по потреби</p> <p>јануар/август</p>	<p>-директор пом. директора -наставници -психолог</p> <p>-Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</p> <p>-Тим за самовредновање рада установе координатори СВ-а</p> <p>-координатори тимова за подршку ТИО/ПК психолог</p> <p>-стручни сарадници -одељ.старешине -наставници</p> <p>-психолог</p> <p>-психолог</p> <p>-директор психолог наставници</p> <p>-директор пом.директора психолог/библ.</p>

	<p>-Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање</p> <p>-Праћење остварености исхода, оптерећености ученика и предлагање мера за побољшањешколског успеха</p> <p>-Праћење успеха ученика на такмичењима, ваннаставним активностима и завршном испиту</p> <p>-Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика</p>	<p>на крају класификационих периода</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p>	<p>Наставници</p> <p>-директор пом.директора психолог/библ. наставници</p> <p>-психолог ОС</p> <p>-стручни сарадници наставници</p> <p>-директор психолог наставници</p>
<p><b>III</b></p> <p><b>Рад са наставницима</b></p>	<p>-Пружање подршке наставницима у операционализацији циљева и задатака образовно-васпитног рада</p> <p>-Пружање подршке наставницима на унапређивању квалитета образовно-васпитног рада увођењем иновација и коришћењем савремених метода и техника</p> <p>-Подстицање на континуирано усавршавање и израду плана професионалног развоја</p> <p>-Анализа реализације праћених активности (часова)и давање предлога за њихово унапређивање</p> <p>-Праћења начина вођења педагошке докуменације наставника</p> <p>-Пружање подршке наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања</p> <p>Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима</p>	<p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p>	<p>-наставници</p> <p>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</p> <p>Тим за проф.развој</p> <p>-директор наставници психолог</p> <p>-директор помоћник директора психолог</p> <p>-директор помоћник директора психолог</p>

	<p>којима је потребна додатна подршка;</p> <p>-Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју</p> <p>-Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија</p> <p>-Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације</p> <p>-Пружање подршке наставницима у реализацији угледних часова, излагање на састанцима већа/актива</p> <p>-Пружање подршке наставницима приликом израде планова допунске, додатне, секција, час-а</p> <p>-Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика и помоћ у организацији часа</p> <p>-Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице</p> <p>-Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом</p> <p>-Пружање подршке наставницима приправницима у процесу увођења у</p>	<p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p>	<p>-психолог</p> <p>-психолог</p> <p>-психолог наставници ПК</p> <p>-психолог наставници</p> <p>-наставници</p> <p>-психолог наставници</p> <p>-психолог ОС</p> <p>-директор психолог ОС</p> <p>-психолог ОС</p> <p>-психолог</p>
--	---	---	---



	<p>посао</p> <p>-Пружање подршке наставницима у примени различитих поступака самоевалуације</p>	<p>током године</p>	<p>наставници</p> <p>-психолог наставници</p>
<p><b>IV</b></p> <p><b>Рад са ученицима</b></p>	<p>-Провера спремности за полазак у школу детета</p> <p>-Праћење дечјег развоја и напредовања</p> <p>-Праћење оптерећености ученика</p> <p>-Саветодавни рад са новим ученицима</p> <p>-Помоћ ученицима у раду ученичког парламента</p> <p>-Саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу</p> <p>-Рад на професионалној оријентацији ученика</p> <p>-Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота</p> <p>-Учествовање у изради педагошког профила за ученике којима је потребна додатна подршка, израда индивидуалног образовног плана</p> <p>-Анализа предлога ученика за унапређење рада школе и помоћ у реализацији</p>	<p>април/ јун</p> <p>август</p> <p>током године</p> <p>у складу са проценом потреба ученика</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>у складу са проценом</p> <p>током године</p> <p>током године</p>	<p>- психолог</p> <p>- психолог</p> <p>-психолог наставници</p> <p>-психолог</p> <p>-психолог наставници</p> <p>-ОС родитељи наставници</p> <p>-Тим за ПО</p> <p>-психолог родитељи наставници</p> <p>-психолог ОС ТИО</p> <p>-директор психолог наставници</p>

	<p>-Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права</p>	<p>током године</p>	<p>-директор -Тим за заштиту Психолог родитељи</p>
<p><b>V</b> <b>Рад са родитељима односно старатељима</b></p>	<p>-Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада</p>	<p>током године</p>	<p>-психолог ОС родитељи</p>
	<p>-Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама,</p>	<p>током године</p>	<p>психолог ОС родитељи</p>
	<p>-Саветодавни рад са родитељима/старатељима ученика који врше повреду правила понашања у школи и са којима се реализује појачан васпитни рад</p>	<p>током године</p>	<p>-родитељи психолог ОС</p>
	<p>-Саветодавни рад са родитељима, старатељима, ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању</p>	<p>током године</p>	<p>-директор психолог наставници</p>
	<p>-Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе</p>	<p>током године</p>	<p>-родитељи правник ОС</p>
	<p>-Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика</p>	<p>током године</p>	<p>-психолог наставници -родитељи</p>
<p>-Сарадња са Саветом родитеља, по</p>		<p>-директор</p>	

	потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету;	током године	психолог СР ОС
<p style="text-align: center;"><b>VI</b> <b>Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика</b></p>	-Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању образовно-васпитне праксе и мере за	током године	-директор -помоћник директора психолог
	Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	током године	-директор стру.сарадници
	-Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, анализа и извештаја	током године	-директор стру.сарадници
	-Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели ОС.	август/ током године	-директор -стручни сарадници
	-Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција и налажењу најбољих начина за вођење документације	током године	-директор -стручни сарадници
	-Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	током године	-директор стручни сарадници пед.асистент родитељи ОС
	- Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања;	По потреби	-директор секретар стр.сарадници

<p style="text-align: center;"><b>VII</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Рад у стручним органима и тимовима</b></p>	<p>-Учествовање у раду наставничког већа, односно одељењских већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање компетенција наставника)</p> <p>-Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта</p> <p>-Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе</p>	<p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p>	<p>-директор стручни сарадници наставници</p> <p>-директор стручни сарадници чланови тимова</p> <p>-директор психолог</p>
<p style="text-align: center;"><b>VIII</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</b></p>	<p>-Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, културним и другим институцијама које доприносе остваривању циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика</p> <p>-Учествовање у истраживањима научних и других институција</p> <p>-Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих</p> <p>-Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој</p> <p>-Сарадња са НСЗ-ом</p>	<p>током године</p> <p>по потреби</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>по потреби</p>	<p>-директор стручни сарадници наставници</p> <p>-директор стр.сарадници</p> <p>-директор</p> <p>-директор Психолог</p> <p>-директор секретар</p>
	<p>-Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем</p>	<p>током године</p>	

<p style="text-align: center;"><b>IX</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</b></p>	<p>нивоу</p> <p>-Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе</p>	<p>током године</p>	<p>-психолог</p>
	<p>-Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога</p>	<p>током године</p>	<p>-директор -стручни сарадници</p>
	<p>-Прикупљање података о ученицима и на чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом</p>	<p>током године</p>	<p>-директор -стручни сарадници -одељ.старешине -наставници -родитељи</p>
	<p>-Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења</p>	<p>током године</p>	<p>-директор Психолог Тим за проф.развој</p>

*Далиборка Дачић, педагог*

### 4.5.3. План рада школског библиотекара

Програм рада школске библиотеке у школској 2023/2024. реализује се на основу заједничког плана и програма образовно-васпитног рада у основној школи, са идејом да библиотека представља културно-информациони центар у коме ће се реализовати одговарајући садржаји образовно-васпитног рада.

Избор садржаја програма прилагођен је не само захтевима заједничког плана и програма, већ и педагошкој развијености и потребама школе.

Карактер делатности библиотеке биће следећи:

- Оперативни – планирање и организовање образовно-васпитног рада
- Саветодавно – инструктивни рад с ученицима и наставницима
- Тимски – са наставницима, стручним сарадницима и директором школе
- Индивидуални и колективни – са ученицима у библиотеци.

Образовно – васпитна делатност одвијаће се кроз:

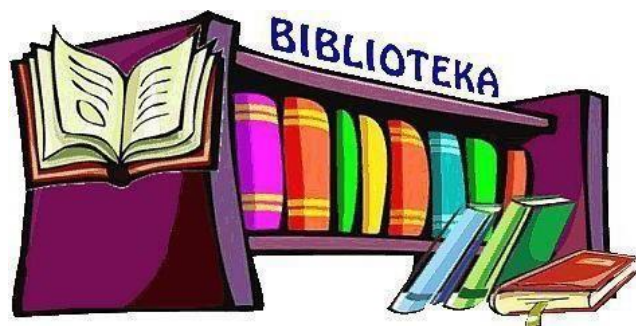
- Непосредан рад с ученицима
- Сарадњу са наставницима, стручним сарадницима, директором и помоћником директора
- Библиотечко-информативну делатност
- Културну и јавну делатност
- Стручно усавршавање школског библиотекара
- Сарадњу са дечијим одељењима Библиотеке града Београда „Чика Јова Змај“ и „Невен“

### План рада креативне радионице

#### „Како настаје књижевно дело“

<i>Време реализације</i>	<i>Садржај рада</i>
X	Како се постаје писац
XI	Како настаје песма
II	Како настаје прича
III	Како настаје драмски текст
V	Како настаје роман

<i>Време</i>	<i>Подручје рада</i>	<i>Сарадници</i>
VIII - VI	<p>1) Учесће у планирању и програмирању</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Учествовање у изради Годишњег плана рада школе и Извештаја о реализацији ГПРШ-а</li> <li>• Израда планова по месецима</li> <li>• Израда плана и програма обуке ученика</li> </ul> <p>Индивидуални рад ученика на изради семинарских радова и проширених домаћих задатака</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Припрема извештаја о учешћу и резултатима ученика на такмичењима у току школске 2023/2024. године</li> <li>• Подршка ученицима и наставницима у учествовању на општинским и градским такмичењима</li> <li>• Анализа реализације ваннаставних активности школе</li> <li>• Помоћ при организацији и реализацији угледних часова</li> <li>• Естетско уређење школе</li> <li>• Рад са даровитим ученицима</li> </ul>	<p>директор, помоћник директора, ПП служба</p>
IX-VI	<p>2) Наставни образовно-васпитни рад библиотеке и унапређење наставе</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Упознавање ученика с библиотеком и библиотечким пословањем</li> <li>• Организовано и систематско упознавање ученика са мрежом градских библиотека</li> <li>• Привикавање ученика на савесно понашање у библиотеци</li> <li>• Усмеравање ученика у правцу интересовања и потреба по узрасту</li> <li>• Развијање читалачких, истраживачких и других способности ученика, промовисање читања и самосталности у учењу</li> <li>• Реализација програма обуке ученика у библиотеци</li> <li>• Допринос развоју информационе писмености ученика</li> <li>• Развијање и промовисање правилне употребе свих извора информација</li> <li>• Подстицање интердисциплинарног приступа настави</li> <li>• Упознавање ученика и наставника с електронским учењем</li> <li>• Рад са секцијом</li> <li>• Организација изложби књига и пригодног материјала поводом одређених датума и јубилеја</li> </ul>	<p>наставници</p> <p>ОС</p> <p>библиотечка секција</p> <p>ОС</p> <p>сви чланови НВ</p> <p>наставници</p>



<i>Време</i>	<i>Подручје рада</i>	<i>Сарадници</i>
IX-VI	<p>3) Сарадња са наставницима, стручним сарадницима, помоћником директора и директором</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Стална сарадња са наставницима, стручним сарадницима, помоћником директора и директором у вези са набавком библиотечке грађе</li> <li>• Обезбеђивање литературе за ученике и наставнике неопходне за реализацију програма рада школе</li> <li>• Организација реализације наставних часова уз примену библиотечког материјала</li> <li>• У сарадњи са ПП службом и одељењским старешинама, анимација ученика у правцу интересовања за поједине области</li> <li>• Учествовање у реализацији екскурзија обезбеђивањем литературе која се односи на конкретну маршруту</li> <li>• Координација и обезбеђивање грађе за остваривање разних програма и пројеката у школи</li> <li>• Организација песничких сусрета и представљања писаца</li> </ul> <p>Активности у вези са уређивањем школског листа „Тесла“ и школског електронског листа „Искра“</p>	<p>наставници, стручни сарадници, директор</p>
IX-VI	<p>4) Стручни библиотечки послови</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Аналитичко-извештајни послови у вези рада библиотеке</li> <li>• Израда електронског каталога</li> <li>• Отпис дотрајалих књига</li> <li>• Рад с ученицима у библиотечко-новинарској секцији</li> </ul>	<p>директор библиотекар библиотечка секција</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стручно усавршавање</li> <li>• Сарадња с друштвеном средином и стручним институцијама</li> </ul>	
IX-VI	<p>5) Аналитичко-извештајни послови</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Вођење евиденције о коришћењу књижног фонда</li> <li>• Извештавање о коришћењу књижног фонда</li> <li>• Евидентирање најревноснијих корисника школске библиотеке</li> </ul>	библиотекар
IX-VI	<p>6) Учешће у раду стручних органа</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Учешће у раду стручних већа</li> <li>• Учешће у раду Наставничког већа</li> </ul> <p>7) Културна и јавна делатност библиотеке</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организација књижевних сусрета и дечијих књижевних дружења, као и одлазака на песничке фестивале, у медије и на различите културне и научне догађаје</li> <li>• Сарадња с издавачким кућама и организовање продајних изложби издавачких кућа</li> <li>• Организација посете Сајму књига</li> <li>• Учешће у припремању прилога за школски лист, електронски лист, сајт школе и сајт библиотеке (интернет презентацију школе)</li> <li>• Сарадња с локалном самоуправом у вези с промовисањем књиге и читања</li> <li>• Сарадња с просветним, научним, културним и другим установама</li> </ul>	Библиотекар Директор библиотечка, новинарска, литерарна секција
IX-VI	<p>8) Стручно усавршавање библиотекара</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Учествовање у разним видовима усавршавања које организују стручни, научни и други органи</li> <li>• Индивидуални рад на сопственом усавршавању праћењем стручне литературе</li> <li>• Учешће у раду Општинског актива школских библиотекара</li> </ul>	библиотекар
IX-VI	<p>9) Повремени стручни послови</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обилазак издавачких кућа и књижара</li> <li>• Набавка књига и библиотечког материјала</li> <li>• Стручна обрада набављених књига</li> <li>• Каталогизација</li> </ul>	библиотекар



### Програм рада библиотечко-новинарске секције

<i>Време</i>	<i>Подручје рада</i>	<i>Сарадници</i>
IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Утврђивање чланства и упознавање с радом секције</li> <li>• Усвајање плана рада</li> <li>• Формирање група за свакодневни рад у библиотеци</li> <li>• Обучавање чланова секције за сарадњу у изради електронског каталога</li> </ul>	библиотекар чланови секције
X	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Упознавање чланова секције са радом у библиотеци, рад на издавању књига</li> <li>• Посета сајму књига ради упознавања са издавачком делатношћу</li> <li>• Формирање редакције школског часописа</li> <li>• Упознавање ученика са специфичностима новинарског стила</li> </ul>	библиотекар чланови секције
XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ново и занимљиво у свету књига (запажања са сајма књига)</li> <li>• Обучавање ученика за рад на картотеци</li> <li>• Рад на изради електронског каталога</li> <li>• Врсте новинских текстова</li> </ul>	библиотекар чланови секције
XII	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Значај библиотечког каталога и начин израде</li> </ul>	библиотекар

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посета матичној библиотеци и упознавање с њеним каталозима</li> <li>• Вест као новински текст</li> <li>• Израда јануарског броја листа „Тесла“ и школског електронског листа „Искра“</li> </ul>	<p>чланови секције</p> <p>учитељи наставници</p>
I	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Упућивање чланова у методологију истраживачког рада</li> <li>• Прикупљање фотографија писаца, анегдота о писцима, написа о библиотекарству</li> <li>• Израда панона о Светом Сави</li> <li>• Израда јануарског броја листа „Тесла“ и школског електронског листа „Искра“</li> </ul>	<p>библиотекар</p> <p>чланови секције</p>
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изложба „Страница моје књиге“</li> <li>• Упознавање ученика са историјом постанка књиге и развитком библиотеке</li> <li>• Како се пише репортажа</li> </ul>	<p>библиотекар</p> <p>чланови секције</p>
III	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прикупљање литерарних и ликовних радова и израда панона поводом 8. марта</li> <li>• Постављање панона уз годишња доба – пролеће у стиховима песника</li> <li>• Како водити интервју</li> <li>• Интервју за школски часопис</li> </ul>	<p>библиотекар</p> <p>чланови секције</p> <p>учитељи наставници</p>
IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предавање о историји настанка књиге, појава штампарије</li> <li>• Прикупљање исечака из штампе за потребе појединих предмета</li> <li>• Web новинарство</li> <li>• Извештај као новински текст</li> </ul>	<p>библиотекар</p> <p>чланови секције</p>
V	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посета редакцији једног дечијег листа или издавачке куће ради упознавања са процесом штампања листа или књиге</li> <li>• Изазови и проблеми новинарства</li> <li>• Како се спроводи анкета</li> </ul>	<p>библиотекар</p> <p>чланови секције</p>
VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Поправка књиге – лепљење</li> <li>• Анализа рада секције у току године и сређивање полица са књигама</li> </ul>	<p>библиотекар</p> <p>чланови секције</p>

*Библиотекари Александра Дракулић и Данијела Манојловић*





## 5.0. План рада стручних органа школе

### 5.0.1. План рада Наставничког већа



Наставничко веће, као највиши стручни орган школе, координира и усмерава целокупан васпитно-образовни процес школе, као и све облике његовог унапређивања, иновирања и осавремењивања.

Раду Наставничког већа конципиран тако да се образовно-васпитни рад одвија на научној основи, а да при том ученик, као субјект буде у средишту свих облика непосредног рада.

На седници Наставничког већа, одржаној 31. 08. 2023. године, усвојен је План рада Наставничког већа за школску 2023/2024. годину.

Наставничким већем председава директор школе. Седнице Наставничког већа одржавају се по правилу у паузи између две смене, а по потреби и у неко друго време. Одлуке се доносе јавним гласањем, изузев у случајевима друкчије решеним Статутом школе и Законом. Одлука је важећа ако се донесе већином гласова од укупног броја чланова Наставничког већа. Седнице Наставничког већа се одржавају по плану које Наставничко веће усваја на почетку сваке школске године.

Евентуалне измене и допуне плана рада Наставничког већа ће предложити директор школе у складу са својим овлашћењима.

Време	Садржај рада	Известиоци
IX	<ul style="list-style-type: none"><li>Разматрање Извештаја о реализацији ГПРШ за школску 2022/23. годину.</li><li>Разматрање Извештаја о раду директора школе за школску 2022/23. годину</li><li>Разматрање Предлога ГПРШ за школску 2023/24. годину</li><li>Инструкције у вези с вођењем педагошке документације</li><li>Усвајање распореда писаних провера знања ученика</li><li>Остала питања</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Директор</li><li>- Помоћник директора</li><li>- ПП служба</li></ul>
X	<ul style="list-style-type: none"><li>Разматрање плана угледних часова</li><li>Анализа обухваћености ученика допунском, додатном наставом и слободним активностима и корективно-педагошким радом</li><li>Остала питања</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Директор</li><li>- Помоћник директора</li><li>- ПП служба</li></ul>

<p align="center"><b>XI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разматрање Извештаја ОВ о успеху ученика у учењу и владању на крају I класификационог периода</li> <li>• Анализа реализација свих видова рада с ученицима током I класификационог периода</li> <li>• Анализа дежурства наставника</li> <li>• Усклађеност критеријума оцењивања (стручна тема)</li> <li>• Остала питања</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Представници ОВ</li> <li>- Директор</li> <li>- Помоћник директора</li> <li>- ПП служба</li> </ul>
<p align="center"><b>XII</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа видова подршке даровитим ученицима</li> <li>• Разматрање активности у вези с прославом Савиндана</li> <li>• Остала питања из своје надлежности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Директор</li> <li>- Помоћник директора</li> <li>- ПП служба</li> </ul>
<p align="center"><b>I</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прослава Школске славе</li> <li>• Разматрање Извештаја ОВ о успеху ученика у учењу и владању на крају I полугодишта</li> <li>• Анализа реализација свих видова рада с ученицима током I полугодишта</li> <li>• Остала питања</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тим за прославу</li> <li>- Представници ОВ</li> <li>- Директор</li> <li>- Помоћник директора</li> <li>- ПП служба</li> </ul>
<p align="center"><b>II</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разматрање извештаја о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника</li> <li>• Анализа рада СВ, ОВ и мере у вези с тим</li> <li>• Разматрање мера у вези са безбедношћу ученика, запослених и имовине</li> <li>• Остала питања из своје надлежности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Директор</li> <li>- Помоћник директора</li> <li>- ПП служба</li> </ul>
<p align="center"><b>III</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа реализације писаних провера знања ученика</li> <li>• Анализа ваннаставних активности у функцији унапређења образовно-васпитног рада</li> <li>• Доношење одлука у вези са уџбеницима и осталом литературом за ученике</li> <li>• Усвајање активности у вези са помоћи у професионалној оријентацији ученика VIII разреда</li> <li>• Остала питања из своје надлежности (према указаној потреби)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Представници СВ</li> <li>- Директор</li> <li>- Помоћник директора</li> <li>- ПП служба</li> </ul>
<p align="center"><b>IV</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разматрање Извештаја ОВ о успеху ученика у учењу и владању на крају III класификационог периода</li> <li>• Анализа примењених мера за побољшање успеха и дисциплине ученика</li> <li>• Анализа коришћења наставних средстава</li> <li>• Анализа рада с даровитим ученицима</li> <li>• Разматрање припрема за прославу Дана школе</li> <li>• Остала питања из своје надлежности (према указаној потреби)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Представници ОВ</li> <li>- Директор</li> <li>- Помоћник директора</li> <li>- ПП служба</li> </ul>
<p align="center"><b>V</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Утврђивање критеријума за доделу годишњих награда, диплома и похвала</li> <li>• Анализа реализације корективно-педагошког рада и посећених часова допунске наставе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тим за прославу</li> <li>- Представници ОВ</li> <li>- Директор</li> <li>- Помоћник директора</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа реализације Плана здравствене заштите ученика</li> <li>• Остала питања из своје надлежности (према указаној потреби)</li> </ul>	- ПП служба
VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализација прославе Дана школе Разматрање извештаја ОВ о успеху ученика VIII разреда у учењу и владању на крају II полугодишта</li> <li>• Анализа реализације наставних садржаја VIII разреда у току II полугодишта</li> <li>• Разматрање предлога за доделу награда, похвала и диплома ученицима VIII разреда</li> <li>• Доношење одлука у вези са полагањем завршног испита и уписом ученика VIII разреда у средње школе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Представници ОВ</li> <li>- Директор</li> <li>- Помоћник директора</li> <li>- ПП служба</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разматрање извештаја ОВ о успеху ученика I – VII разреда у учењу и владању на крају II полугодишта</li> <li>• Анализа реализације наставних садржаја I – VII разреда у току II полугодишта</li> <li>• Разматрање предлога за доделу награда, похвала и диплома ученицима I – VII разреда</li> <li>• Анализа реализације наставе у природи и екскурзија ученика</li> <li>• Подела задужења за наредну школску годину</li> <li>• Активности у вези са израдом ГПРШ за школску 2023/2024. годину</li> <li>• Остала питања из своје надлежности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Представници ОВ</li> <li>- Директор</li> <li>- Помоћник директора</li> <li>- ПП служба</li> </ul>
VIII	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разматрање предлога Извештаја о реализацији ГПРШ-а за школску 2023/2024. годину</li> <li>• Разматрање предлога ГПРШ-а за шк. 2024/2025. годину</li> <li>• Реализација припремне наставе, поправних и других испита</li> <li>• Остала питања из своје надлежности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Представници ОВ</li> <li>- Директор</li> <li>- Помоћник директора</li> <li>- ПП служба</li> </ul>





## 5.0.2. План рада Педагошког колегијума



Педагошки колегијум је стручни орган школе којим председава и руководи директор, а чији су чланови председници стручних већа, стручних актива, стручни сарадници и координатори стручних тимова.

Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са следећим: унапређивање м образовно-васпитног рада; остваривањем развојног плана школе; организовањем педагошко-инструктивног увида и надзора и предузимањем мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника; планирањем стручног усавршавања запослених.

Време	Садржаји	Известиоци
IX	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Усвајање плана рада Педагошког колегијума</li> <li>2) Израда предлога мера за идентификацију даровитих ученика</li> <li>3) Инклузивно образовање – предлог за идентификацију ученика за ИОП</li> <li>4) Израда плана стручног усавршавања</li> </ol>	Директор Помоћник директора ПП служба Руков.стр. већа
XI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>2) Анализа оперативних планова рада стручних већа</li> <li>3) Примена савремених метода и облика рада</li> <li>4) Анализа реализације мера за побољшање квалитета рада установе</li> <li>5) Разматрање предлога Тима за инклузивно образовање</li> </ol>	Директор Пом.директора ПП служба Сви чланови
II	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Разматрање постигнућа ученика у учењу и владању на крају првог полугодишта</li> <li>2) Анализа рада стручних већа</li> <li>3) Праћење активности Тимова у школи</li> </ol>	Директор Пом. Директора ПП служба
IV	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Анализа успеха и владања ученика на крају III класификационог периода</li> <li>2) Анализа извештаја о професионалној оријентацији ученика</li> <li>3) Разматрање припрема за прославу Дана школе</li> <li>4) Праћење рада у слободним активностима ученика</li> </ol>	Директор / Пр.стр.већа Сви чланови Тим за прославу ПП служба
V	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Активности у вези са полагањем завршних испита ученика VIII разреда</li> <li>2) Анализа извештаја о стручном усавршавању</li> <li>3) Анализа реализације угледних часова</li> </ol>	Сви чланови Директор Тимов за прославу ПП служба Пом. директора
VI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Реализација прославе Дана школе</li> <li>2) Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта</li> <li>2) Организовање полагања Завршног испита</li> <li>3) Анализа извештаја о раду Педагошког колегијума</li> </ol>	Директор Помоћник дир. ПП служба Сви чланови

## 5.1. Планови рада одељењских и стручних већа

### 5.1.1. План рада одељењских већа I–IV разреда

<i>Време</i>	<i>Разреди</i>	<i>Садржај рада</i>	<i>Носиоци активности</i>
IX	I–IV	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Усвајање плана рада одељењских већа</li> <li>2) Усвајање плана рада редовне, допунске, додатне наставе, слободних активности и наставе на даљину</li> <li>3) Активности у вези с активним учешћем родитеља у реализацији обавеза Савета родитеља</li> <li>4) Утврђивање поступака и метода за идентификацију ученика за допунску и додатну наставу</li> <li>5) Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка (индивидуализовани планови)</li> <li>6) Организација образовно-васпитног рада у новонасталој епидемиолошкој ситуацији</li> </ol>	сви чланови стручни сарадници
XI	I–IV	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Анализа успеха и владања ученика на крају I класификационог периода и разматрање предлога мера за побољшање успеха</li> <li>2) Анализа усклађености критеријума за оцењивање ученика</li> <li>3) Анализа напредовања ученика који раде по ИОП-у или мерама индивидуализације</li> <li>4) Припрема прославе школске славе</li> </ol>	сви чланови сви чланови ПП служба
II	I–IV	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Утврђивање успеха ученика у учењу и владању на крају I полугодишта</li> <li>2) Анализа реализације образовно-васпитних задатака</li> <li>3) Анализа посећености стручних семинара</li> <li>4) Евалуација примењених мера</li> </ol>	сви чланови
IV	I–IV	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Анализа рада одељењских старешина</li> <li>2) Анализа реализације ваннаставних активности</li> <li>3) Анализа рада са надареним ученицима</li> <li>4) Анализа успеха и владања ученика на крају III класификационог периода</li> <li>5) Анализа реализације образовно-васпитних задатака</li> </ol>	одељ. старешине педагог сви чланови

VI	I-IV	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Утврђивање успеха ученика у учењу и владању на крају II полугодишта</li> <li>2) Анализа реализације образовно-васпитног рада у постојећим околностима</li> <li>3) Анализа постигнућа ученика</li> <li>4) Препоруке за следећу школску годину</li> </ol>	<p>сви чланови</p> <p>ПП служба</p>
----	------	---	-------------------------------------

*Координатори рада одељењских већа,  
Тијана Луцић (1. разред), Александра Павловић (2. разред),  
Јелена Мартинов (3. разред), Јелена Јевтић (4. разред)*



### 5.1.2. План рада одељењских већа V–VIII разреда

<i>Време</i>	<i>Разреди</i>	<i>Садржај рада</i>	<i>Носиоци активности</i>
IX	V–VIII	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Планирање рада са ученицима у току извођења наставе на даљину</li> <li>2) Усвајање плана рада редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности. Наглашавање значаја васпитних садржаја за све образовне, научне, спортске и техничке планове</li> <li>3) Утврђивање распореда писаних и контролних задатака</li> <li>4) Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка (индивидуализовани планови)</li> <li>5) Утврђивање поступака и метода за идентификацију ученика за допунску и додатну наставу</li> </ol>	<p>сви чланови</p> <p>стручни сарадници</p>
XI	V–VIII	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Анализа извођења наставе на даљину и планирање нових мера за побољшање наставе</li> <li>2) Анализа успеха и владања ученика на крају I класификационог периода и разматрање предлога мера за побољшање успеха</li> <li>3) Разматрање усклађености критеријума оцењивања</li> <li>4) Унапређење наставе коришћењем иновативних метода рада</li> <li>5) Адаптација ученика на предметну наставу (5. разред)</li> <li>6) Припрема и прослава школске славе</li> </ol>	<p>сви чланови</p> <p>стручни сарадници</p>
II	V–VIII	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Утврђивање успеха ученика у учењу и владању на крају I полугодишта</li> <li>2) Анализа реализације образовно-васпитних задатака</li> <li>3) Анализа реализације допунске и додатне наставе</li> <li>4) Анализа посећености стручних семинара</li> <li>5) Анализа реализације ШП-а и ГПРШ-ом</li> </ol>	<p>сви чланови</p> <p>стручни сарадници</p>

III	V-VIII	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Анализа рада одељењских већа</li> <li>2) Анализа оцењивања контролних вежби</li> <li>3) Професионална оријентација ученика; презентација резултата испитивања интересовања ученика VIII разреда</li> <li>4) Разматрање рада са даровитим ученицима</li> <li>5) Анализа успеха и владања ученика на крају III класификационог периода</li> </ol>	<p>сви чланови</p> <p>стручни саварници</p>
IV	V-VIII	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Анализа успеха и владања ученика на крају III класификационог периода</li> <li>2) Анализа сарадње с родитељима ученика који имају тешкоће у учењу и понашању</li> <li>3) Стручно усавршавање наставника-анализа</li> <li>4) Разматрање рада са даровитим ученицима</li> <li>5) Припремна настава за ученике 8.разреда</li> <li>6) Праћење учествовања ученика на такмичењима и смотрема</li> <li>7) Припреме за прославу Дана школе</li> </ol>	<p>сви чланови</p> <p>стручни сарадници</p>
VI	V-VIII	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Утврђивање оцена успеха у учењу и владању на крају 2. полугодишта</li> <li>2) Анализа реализације образовно-васпитних задатака</li> <li>3) Подела предмета наставницима за наредну школску годину</li> <li>4) Организација полагања разредних и поправних испита</li> <li>5) Припрема и организација полагања Завршни испит за упис у средње школе (VIII разред)</li> </ol>	<p>сви чланови</p>

Валентина Станојевић (5. разред), Драган Милић (6. разред),  
Биљана Марковић (7. разред), Миленка Мутавцић (8. разред)

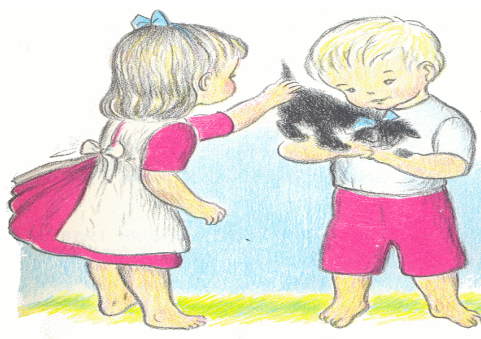


### 5.1.3. План рада стручних већа наставника разредне наставе (I, II, III и IV разреда)

<i>Време</i>	<i>Разред</i>	<i>Садржаји</i>	<i>Извршиоци</i>
IX	I-IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирање распореда писаних задатака, контролних вежби и осталих начина писаног проверавања постигнућа ученика</li> <li>• Усвајање годишњег плана рада</li> <li>• Усаглашавање критеријума оцењивања</li> <li>• Вођење педагошке документације и новине у Закону</li> <li>• Утврђивање поступака и начина идентификације ученика који испољавају тешкоће у савладавању наставних садржаја</li> <li>• Избор часописа који ће се користити у настави</li> <li>• План стручног усавршавања у већу</li> <li>• Упознавање са новим Наставним планом и програмом за трећи разред</li> <li>• Организација корективно-педагошког рада</li> <li>• Организовање активности у оквиру Дечије недеље</li> <li>• Културно забавни живот ученика (посета позоришту, биоскопу, музеју...)</li> </ul>	<p>Сви чланови</p> <p>Библиотекар</p> <p>Руководилац разредног већа првог разреда</p>
XI	I-IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вођење педагошке документације за ученике са тешкоћама</li> <li>• Анализа успеха и владања ученика на крају I класификационог периода</li> <li>• Израда плана минимума садржаја градива за ученике са тешкоћама у савладавању градива (минимални плански захтеви)</li> <li>• Анализа контролних и писаних проверавања ученика по разредима и нивоима знања (евалуација)</li> <li>• Анализа рада у додатној и допунској настави</li> <li>• Припрема и прослава новогодишњих празника</li> </ul>	<p>Сви чланови</p> <p>Педагог</p>
II	<p>I-IV</p> <p>III-IV</p> <p>I-IV II-IV</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха ученика у учењу и владању на крају I полугодишта</li> <li>• Анализа корелације наставних садржаја</li> <li>• Учешће у организацији школских и општинских такмичења</li> <li>• Анализа реализације образовно-васпитних задатака</li> <li>• Анализа оцењивања и писаних провера знања ученика (II – IV разред)</li> <li>• Анализа коришћења наставних средстава</li> <li>• Увид у рад на културном, забавном и друштвеном животу ученика</li> <li>• Анализа рада у додатној настави (IV разред)</li> </ul>	<p>Сви чланови</p>

IV	I-IV I-IV IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха и владања ученика на крају III класификационог периода</li> <li>• Остваривање плана рада секција и слободних активности</li> <li>• Израда школских планова рада</li> <li>• Избор уџбеника за наредну годину</li> <li>• Прослава Дана школе</li> </ul>	Сви чланови
V-VI	I-IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Увид у реализацију плана и плана свих видова наставе</li> <li>• Учешће ученика на конкурсима и такмичењима</li> <li>• Анализа рада стручног већа НРН</li> <li>• Предлози за поделу задужења и предлог рада стручног већа за наредну школску годину</li> <li>• Анализа стручног усавршавања</li> <li>• Анализа успеха и владања ученика на крају II полугодишта</li> <li>• Анализа рада у првом разреду према новом плану и ефекти нових облика наставе и коришћења дигиталних уџбеника</li> </ul>	Сви чланови
VIII	I-IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Техничке и педагошке припреме за почетак наредне школске године</li> <li>• Израда тестова за иницијалну проверу знања ученика из српског језика, математике и природе и друштва у 2., 3. и 4. разреду (оцене ће бити записане у облику активности, на чему порадиати додатно и шта поновити)</li> <li>• Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу</li> <li>• Планирање рада већа; провера поделе задужења</li> <li>• Стручно усавршавање и начин организовања кроз присуство презентацијама дигиталних уџбеника, напредовања ученика и сарадње са</li> <li>• Сарадња са педагошко-психолошком службом</li> <li>• Подршка ученицима и обавештавање јавности о њиховим постигнућима</li> </ul>	Сви чланови

Координатор стручног већа наставника разредне наставе,  
Јелена Кандић Мирков



## 5.1.4. План рада Стручног већа наставника Српског језика и књижевности за школску годину 2023/2024.



Време	Садржаји	Носиоци активности
IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тематска настава, у оквиру које се могу реализовати радионице и друге активности усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости ( од 4.9.до 8.9)</li> <li>• У недељи од 11.9.до 15.9.иницијално процењивање у оквиру предмета програма</li> <li>• Упознавање ученика са програмима слободних наставних активности Врлине и вредности као животни компас</li> <li>• Иницијално процењивање адаптације ученика петог разреда на нову средину и планирати мере и подршке наставницима и ученицима</li> <li>• Мотивација ученика у наставном процесу</li> <li>• Планирање школских писмених задатака.</li> <li>• Планирање угледних и огледних часова и осталих видова унапређивања наставе.</li> <li>• Стручно усавршавање наставника: часописи, стручна литература и семинари.</li> <li>• Сарадња са другим стручним већима у школи – корелација сродних садржаја (географија, историја, ликовна и музичка култура, страни језици ...).</li> <li>• Идентификација ученика за допунски, додатни рад и слободне активности.</li> <li>• Израда диференцираних планова рада за ученике који испољавају тешкоће у савладавању наставних садржаја и подршка ученицима за рад по инклузивном моделу, у сарадњи са ПП службом.</li> <li>• Планирање сарадње са локалном заједницом, а посебно са Центром за културу Раковица; планирање наступа ван</li> </ul>	<p>Сви чланови Стручног већа, локална заједница, установе културе, директор, ученици, ПП служба, родитељи, наставници информатике, историје, географије и ликовне културе.</p>



	<p>Школе – у установама културе, сарадња са Вуковом садужбином, Кућом Ђуре Јакшића, Дадовом, Дечјим културним центром, са РТС-ом(емисије за децу Зујалица, Плава птица ), са Студијом Б, Политиком( Дечја страна у Политици), са Змајевим дечјим играма, Филолошким факултетом( драмске радионице) гостовање писаца за децу Јасминке Петровић и Анђелке Ружић</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирање посета (позоришне представе, Сајам књига, издавачке куће, Народна библиотека, музеј).</li> <li>• Развијање праксе оцењивања које уважава улогу, значај и принципе формативног оцењивања, усаглашавање праксе оцењивања са принципима и основним функцијама аналитичког оцењивања.</li> <li>• Медијска писменост</li> </ul>	
XII	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирање активности везаних за прославу школске славе.</li> <li>• Договор о организацији школског такмичења и припрема за општинско такмичење из српског језика и књижевности.</li> <li>• Евалуација метода оцењивања контролних и писмених вежби, писменог и усменог проверавања знања ученика (формативног и сумативног оцењивања) у сарадњи са ПП службом.</li> <li>• Самовредновање рада школе у школској 2023/24. години</li> <li>• Подршка ученицима и Етос</li> <li>• Идентитет школе.</li> </ul>	Сви чланови Стручног већа, ученици, директор, Педагошки колегијум, ПП служба, родитељи.
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха и напредовања ученика на крају I полугодишта.</li> <li>• Мере за побољшање успеха ученика, сарадња са ПП службом.</li> <li>• Анализа реализације плана програма исвих видова ОВР-а.</li> <li>• Школско такмичење и припрема за општинско такмичење.</li> <li>• Евалуација унапређења квалитета наставе коришћењем савремених метода и облика рада.</li> <li>• Размена информација усвојених на Зимском семинару за наставнике на Филолошком факултету у Београду и анализа посећености осталих стручних семинара.</li> </ul>	Сви чланови Стручног већа, ученици, директор, Педагошки колегијум, ПП служба.

III	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа рада у оквиру допунске и додатне наставе.</li> <li>• Анализа успеха на општинском такмичењу из српског језика и књижеве олимпијаде и припрема за окружно такмичење.</li> <li>• Договор о прослави Дана школе.</li> <li>• Приређивање новог броја школског листа (сарадња са библиотекарском).</li> <li>• Припрема ученика осмог разреда за завршни испит.</li> </ul>	Сви чланови Стручног већа, ученици, директор, Педагошки колегијум, ПП служба, родитељи.
VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа постигнутих резултата на наступима и такмичењима.</li> <li>• Анализа реализације садржаја НПП.</li> <li>• Анализа успеха ученика на крају II полугодишта.</li> <li>• Анализа угледних часова.</li> <li>• Анализа реализације планираних посета.</li> <li>• Анализа успеха на Републичком такмичењу из српског језика.</li> <li>• Анализа успеха на Републичком такмичењу из књижевне олимпијаде.</li> <li>• Предлог за поделу одељења и осталих задужења за следећу школску годину и избор руководиоца Стручног већа.</li> <li>• Организација поправних и разредних испита.</li> <li>• Израда извештаја о раду Стручног већа.</li> <li>• Израда плана рада Стручног већа у складу са анализом рада и резултатима у протеклој школској години.</li> <li>• Организација припремне наставе за полагање завршног испита.</li> </ul>	Сви чланови Стручног већа, ученици, директор, Педагошки колегијум, ПП служба.
VIII	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сачињавање глобалних и оперативних планова за редовну, допунску, додатну, припремну наставу и слободне активности.</li> <li>• Реализација разредних и поправних испита.</li> <li>• Подела одељења и задужења наставницима.</li> </ul> <p>Предлог за набавку дидактичких средстава.</p>	Сви чланови Стручног већа, ученици, директор, Педагошки колегијум, ПП служба, родитељи.

Чланови Стручног већа српског језика су професори српског језика: Славица Трмчић, Тамара Каримановић, Анита Лукић, Софија Антонић, Снежана Томић и Јасмина Сенић.

Предлог задужења за наредну школску годину:

**Снежана Томић** задужена за извођење обавезне, додатне, допунске и припремне наставе у одељењима **6/3, 7/5, 7/7, 8/3**. Број часова редовне наставе је 16. Руководилац је новинарске секције.

**Славица Трмчић** је задужена за извођење обавезне, додатне, допунске и припремне наставе у одељењима **5/6, 6/2, 6/6, 8/4**. Број часова редовне наставе је 17. Руководилац је рецитаторск

**Марија Матић ( Катарина Иванишевић Голупчић)** је задужена за извођење обавезне, додатне и допунске у одељењима **5/5, 6/1 , 6/5, ,8/1, 8/5**. Број часова редовне наставе је 21. Нема секцију због вишка часова.

**Тамара Каримановић** је задужена за извођење обавезне, додатне и допунске и припремне наставе у одељењима **5/1, 5/3, 7/1,7/3**. Број часова редовне наставе је 18. Руководилац је лингвистичке секције.

**Софија Антонић** је задужена за извођење обавезне, додатне и допунске наставе у одељењима **54,7/6, ,8/2 и 8/6** Број часова редовне наставе је 17. Руководилац је литерарне секције.

**Јасмина Сенић** је задужена за извођење обавезне, додатне, допунске и припремне наставе у одељењима **5/2,6/4, 7/2, 7/4**. Број часова редовне наставе је 17. Руководилац је драмске секције. Председник је Стручног већа српског језика.

Руководилац Стручног већа српског језика у школској 2023/2024. години је Јасмина Сенић.

## СПИСАК УЏБЕНИКА

### 5. разред

Читанка	Вулкан знање	Александар Јерков, Анђелка Петровић, Катарина Колаковић
Граматика	Вулкан знање	Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов
Радна свеска за српски језик	Вулкан знање	Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов Анђелка Петровић, Катарина Колаковић

### 6. разред

Читанка (Уметност речи)	Нови логос, Београд	Наташа С. Шошо, Бошко Сувајдић,
Граматика (Дар речи)	Нови логос, Београд	Слађана Савовић, Јелена Срдић, Драгана Ћећез-Иљукић
Радна свеска за српски језик	Нови логос, Београд	Наташа С. Шошо, Бошко Сувајдић, Слађана Савовић, Јелена Срдић, Драгана Ћећез-Иљукић,

### 7. разред

Читанка (Плетисанка)	Klett, Београд	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић
Граматика	Klett, Београд	Весна Ломпар
Радна свеска за српски језик	Klett, Београд	Весна Ломпар, Зона Мркаљ, Зорица Несторовић

### 8. разред

Читанка	Вулкан знање	Александар Јерков, Анђелка Петровић, Катарина Колаковић	
Граматика	Вулкан знање	Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов	
Радна свеска за српски језик	Вулкан знање	Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов Анђелка Петровић, Катарина Колаковић	Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов

### План угледних часова за школску 2021/2022. Годину

Анита Лукић: Овај дечак зове се Пепо Крста, Милован Данојлић/ март, шести разред

Славица Трмчић : Подела гласова, систематизациј/ новембар, шести разред

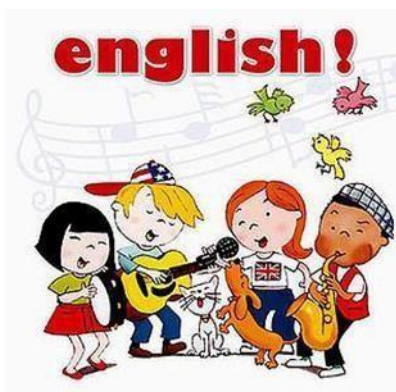
Тамара Каримановић: Придеви, систематизација/ новембар, пети разред

Снежана Томић : Књижевност и филм : Роман Зов дивљане Цека Лондона и филмска адаптација/ јун, шести разред

Софија Антонић ; Очију твојих да није/, Васко Попа мај, осми разред

Јасмина Сенић : Избирачица, Коста Трифковић/ децембар, шести разред

*руководилац Стручног већа  
Јасмина Сенић*



### 5.1.5. Програм и план рада Стручног већа наставника страних језика за 2023/2024. школску годину

<i>Време</i>	<i>Садржаји</i>	<i>Носиоци активности</i>
IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда плана писмених задатака и контролних вежби, плана допунске и додатне наставе</li> <li>• Идентификација ученика који испољавају потешкоће у савладавању наставних садржаја и израда програма рада – утврђивање програмских садржаја</li> <li>• Идентификација даровитих ученика за додатну наставу</li> <li>• Примена Смерница за организацију и реализацију ОВР у настави страних језика</li> <li>• Анализа резултата иницијалног процењивања и формативне оцене</li> </ul>	Сви чланови већа и ПП служба
XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода</li> <li>• Спровођење мера за побољшање успеха ученика и анализа наставе орјентисане ка исходима</li> <li>• Коришћење нових технологија у функцији унапређења наставе страних језика</li> <li>• Анализа писмених и усмених провера знања ученика са освртом на утврђене критеријуме</li> <li>• Припрема за учешће у прослави Светог Саве</li> </ul>	Сви чланови већа и ПП служба
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа постигнућа ученика на крају I полугодишта у настави страних језика</li> <li>• Анализа рада стручног већа у току I полугодишта и увид у реализацију плана и програма</li> <li>• Размена искустава о текућим проблемима у настави и предлози за побољшање рада</li> <li>• Извештај о стручном усавршавању током зимског распуста</li> </ul>	Сви чланови већа и ПП служба

<i>Време</i>	<i>Садржаји</i>	<i>Носиоци активности</i>
IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа успеха ученика у учењу страног језика на крају Шкласификационог периода</li> <li>Анализа успеха учешћа на општинском и градском такмичењу</li> <li>Анализа примена мера за побољшање успеха</li> <li>Анализа реализације допунске и додатне наставе</li> <li>Учешће у припреми Дана школе</li> </ul>	Сви чланови већа и ПП-служба
VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа успеха и дисциплине ученика на крају II полугодишта</li> <li>Предлози за поделе одељења и осталих задужења</li> <li>Организација разредних и поправних испита</li> <li>Израда извештаја о раду стручног већа</li> <li>Избор председника СВ за наредну школску годину</li> <li>Анализа угледних часова</li> <li>Израда појединачних извештаја наставника о раду допунске и додатне наставе</li> </ul>	Сви чланови већа и ПП-служба
VIII	<ul style="list-style-type: none"> <li>Сачињавање глобалних и оперативних програма за редовну, допунску, додатну наставу и слободне активности</li> <li>Реализација разредних и поправних испита</li> <li>Планирање стручног усавршавања наставника</li> <li>Израда плана рада СВ за наредну школску годину у складу са анализом рада у протеклој години</li> <li>Предлог мера за побољшање материјалних услова рада</li> </ul>	Сви чланови већа

**Настава страног језика биће реализована на основу следеће поделе часова:**

**Немачки језик:**

Валентина Станојевић: 5/1,3,5; 6/1,3,5 7/3,5,7;  
Александар Вучетић: 5/2,4,6; 7/1; 8/1,3,5  
Светлана Костић: 6/2,4,6; 7/2,4,6; 8/2,4,6

**Енглески језик**

Олга Кријези: 2/1,3,5; 5/4; 6/2,4,6 8/2,4,6  
Виолета Прлинчевић: 3/2,4; 4/4,6; 5/2,6; 7/2,4,6  
Дубравка Блажић: 3/1,3; 6/1,3,5; 7/5; 8/1,3,5  
Александра Божек: 3/5; 4/1,3,5; 5/1,3,5; 7/1,3,7  
Сања Мартинов: 1/1,2,3,4,5,6; 2/4,5; 3/6; 4/2

**У школској 2023/24. години ће се користити уџбеници:**

**НЕМАЧКИ ЈЕЗИК**

MAXIMAL 1- Đorđo Motta, Elžbijeta Krulak-Kempisiti, Klaudija Bras, Dagmar Glik- Клетт

„DATA STATUS“ Prima Plus A1.2 - Deutsch für Jugendliche, немачки језик за шести разред основне школе, Friederike Jin, Lutz Rohrmann

Уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска )

„DATA STATUS“ Prima Plus A2.1 - Deutsch für Jugendliche, немачки језик за седми разред основне школе, Frederike Jin, Lutz Rohrmann

Уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)

„DATA STATUS“ Prima Plus A2.2 - Deutsch für Jugendliche - Arbeitsbuch, немачки језик за осми разред основне школе, FrederikeJin, Lutz Rohrmann

Уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)

## **ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК**

English book, HAPPY HOUSE 1, енглески језик за први разред основне школе, Stella Maidment, LorenaRoberts, радни уџбеник

English book, HAPPY HOUSE 2, енглески језик за други разред основне школе, Stella Maidment, Lorena Roberts

Happy House 2, радна свеска, Stella Maidment, Lorena Roberts

English book, HAPPY STREET 1, енглески језик за трећи разред основне школе, Stella Maidment, Lorena Roberts

Happy Street 1, радна свеска, Stella Maidment, Lorena Roberts

English book, HAPPY STREET 2, енглески језик за четврти разред основне школе, Stella Maidment, Lorena Roberts

Happy Street 2 – радна свеска, Stella Maidment, Lorena Roberts

Завод за уџбенике, ENJOYING ENGLISH 5, уџбеник и радна свеска, Зорана Ненезић, Jonathan Pendlebury

Завод за уџбенике, ENJOYING ENGLISH 6, уџбеник и радна свеска, Зорана Ненезић, Jonathan Pendlebury, Ива Добријевић

Завод за уџбенике, ENJOYING ENGLISH 7, уџбеник и радна свеска, КатаринаКовачевић, Jonathan Pendlebury

Завод за уџбенике, ENJOYING ENGLISH 8, уџбеник и радна свеска, КатаринаКовачевић, Jonathan Pendlebury

**Руководилац Стручног већа школској 2023 /24 . години је Виолет а Пр линчевић ,**

Руководилац Стручног већа  
Дубравка Блажић

### 5.3.6. План рада Стручног већа наставника Математике за 2023/2024. школску годину

Време	Садржаји	Активности	Носиоци
	Анализа примена смерница добијених од Министарства просвете на наставу	Организација наставе прве две недеље у складу са смерницама добијеним од Министарства просвете	Сви чланови стручног већа
IX	Усаглашавање критеријума оцењивања	Сарадња у оквиру већа уз консултацију са ППП службом. Повремена заједничка припрема писаних провера знања. Формирање бодовне скалеза писмене провере.	Сви чланови стручног већа
	Правилник о оцењивању и други законски прописи у области образовања и васпитања	У педагошку свеску увести део за формативно оцењивање. Придржавати се критеријума оцењивања детаљно састављених на нивоу стручног већа. Конкретно навести у оквиру предмета шта је потребно за одговарајућу оцену, односно ученик ће бити оцењен на основу предавања, решавања квалитативних и квантитативних као и домаћих задатака, на основу усмених одговора као и самосталних радова ученика и сналажења у решавању нових проблема.	Сви чланови стручног већа
	Припрема иницијалне провере знања	Припрема радних листова, задатака. Анализа начина иницијалне провере знања.	Сви чланови стручног већа
	Планирање писаних провера знања	Наставник планира 4 писмена задатка и 2 писане провере знања (контролни) у току школске године.	Сви чланови стручног већа
	Организација и планирање рада редовне, допунске и додатне наставе	Неопходно је направити оперативни план за свако одељење, односно специфичности за свако одељење, као и до сада у припремама за час навести део за индивидуализацију, као и за ИОП 1 и 2, већи број часова комбинованог типа бар половина од укупног броја часова, повећати број часова са употребом икт. -Усклађивање термина допунске и додатне наставе за одељења истог разреда.	Сви чланови стручног већа
X	Посета манифестацијама у циљу промоције науке	Планирано је да ученици који похађају додатну наставу посете одређене манифестације.	Сви чланови стручног већа
	Планирање стручног усавршавања	Посета угледним часовима; Оснаживање компетенција К1/К2/К3/К4; Посета семинарима за које су наставници заинтересовани, а које организују ДМС и	Сви чланови стручног већа



		Архимедес, као и другим акредитованим математичким семинарима.	
	Планирање начина реализације угледних часова	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дискусија о изабраним темама за угледне часове</li> <li>- Идеје о реализацији угледних часова у сарадњи са другим предметним наставницима у циљу постизања корелације између предмета.</li> </ul>	Сви чланови стручног већа
XI	Анализа успеха ученика на крају I клас. периода и мера за побољшање истог	Појачавање сарадње са ПП службом, одељенским старешинама и родитељима.	Сви чланови стручног већа
	Улога наставника у праћењу и подстицању професионалног развоја ученика	Сарадња са пп службом, посета отвореним вратима средњих школа, дан каријере.	Сви чланови стручног већа као и разредне старешине осмог разреда
	Коришћење технологије и иновативних метода у циљу повећања мотивације за изучавање природних наука	Коришћење иновативних технолошких метода у настави, као и употреба игровних активности у настави (мозгалице, инсерт техника, квиз).	Сви чланови стручног већа
	Посета фестивалу науке	Фестивал науке се традиционално одржава у децембру. Фестивал науке имају прилике да посете ученици који похађају додатну наставу и секције.	Сви наставници природних наука
	Припрема за учешће ученика на такмичењима	Интезивнија анализа такмичарских задатака на часовима додатне наставе.	Сви чланови стручног већа
	Припреме и реализације такмичења	Договор око реализације. Припрема материјала, простора, договор око прегледања радова.	Сви чланови стручног већа, наставници разредне наставе 3. и 4. разреда
II	Анализа рада стручног већа у току I полугодишта	Оцена остварености плана, као и предлози за унапређење рада у другом полугодишту.	Сви чланови стручног већа
	Објективност у оцењивању у функцији унапређивања образовно васпитног процеса	Оснажити ученике у самооцењивању: ученик треба да уме да процени свој почетни ниво, компетентно процењује сопствено учење, тражи повратне информације и узима их у обзир.	Сви чланови стручног већа
	Праћење успеха ученика у савладавању	Провера знања ученика је на сваком часу. Вреднује се свака позитивна активност ученика у циљу мотивације у савладавању градива.	Сви чланови стручног већа

	<p>програмских садржаја и мера за побољшање успеха</p> <p>Анализа успеха ученика на такмичењу</p>	<p>На основу постигнутих резултата на такмичењима врши се квалитативна и квантитативна анализа, (број ученика који су учествовали, успех школе, број одржаних часова додатне наставе, мотивисаност ученика).</p>	<p>Сви чланови стручног већа и учитељи 3. и 4. разреда</p>
IV	<p>Анализа успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода</p>	<p>Праћење ученика са слабијим постигнућима и појачан рад са њима у сарадњи са разредним старешинама и ПП службом.</p>	<p>Сви чланови стручног већа, ученици, родитељи ученика</p>
	<p>Анализа пробног завршног испита</p>	<p>Дискусија о резултатима са пробног завршног испита. Мере побољшања резултата, начини одржавања припремне наставе за ученике 8. разреда</p>	<p>Сви чланови стручног већа Одељенске старешине 8. разреда</p>
VI	<p>Анализа успеха и дисциплине ученика на крају II полугодишта</p> <p>Излагање предлога за поделу одељења и осталих задужења</p> <p>Израда извештаја о раду стручног већа</p> <p>Увид у реализацију плана и програма редовне наставе и ваннаставних активности</p> <p>Анализа успеха у савладавању програмских садржаја</p> <p>Реализација и анализа одржаних угледних часова</p> <p>Организација разредних и поправних испита</p>	<p>Анализа реализованих садржаја и активности које веће сматра најзначајнијим за унапређење рада, такође и активности из развојног плана које су реализоване, такође и садржаја који нису реализовани а планирани су, као и садржаја који нису планирани а реализовани су.</p>	<p>Сви чланови стручног већа</p>
VIII	<p>Израда глобалних и оперативних планова за редовну, допунску, додатну наставу и слоб. активности</p> <p>Реализација разредних и поправних испита</p>	<p>Предлагање мера за унапређење наставе и усклађивање плана стручног већа са школским планом и годишњим планом рада школе.</p>	<p>Сви чланови</p>

	Подела одељења и осталих задужења наставницима Избор председника стручног већа на наредну школску годину Припрема рада СВ за наредну годину у складу са анализом рада у протеклој школској години	Предлози за унапређење рада за наредну школску годину, као и навођење тема које би члановима стручног већа значајно унапредиле професионалне компетенције.	стручног већа
--	---	--	---------------

У школској 2023/24. години стручно веће математике радиће у саставу и са задужењима:  
 Чланови стручног већа за математику су наставници са следећим задужењима:

1. Ивана Станковић  
изводи наставу у одељењима 5-1, 5-3, 5-5, 6-1,6-3
2. Душанка Брајовић Аничкић  
изводи наставу у одељењима 5-2, 5-4, 5-6, 8-2, 8-4
3. Весна Урошевић  
изводи наставу у одељењима 6-2, 6-4, 7-2, 7-4, 7-6.
4. Биљана Марковић  
изводи наставу у одељењима 7-1, 7-3, 8-1, 8-3, 8-5.
5. Маријана Милутиновић (замена: Нађа Радовић)  
изводи наставу у одељењима 6-5, 6-6, 7-5, 7-7, 8-6.

Сви чланови већа имају задужење од 111%.

Руководилац стручног већа за школску 2023/2024. годину је Биљана Марковић.

У складу са наставним планом и програмом извести још угледних часова  
 Стручно веће математике организује додатни рад за даровите ученике и допунски рад за ученике који имају потешкоћа у савладавању градива

#### ОРГАНИЗАЦИЈА И НАЧИН РАДА

Рад задатака по избору ученика  
 Рад на посебним наставним темама  
 Објашњавање начина решавања задатака  
 Проблемска настава  
 Упућивање ученика на самостални рад  
 Задавање и помоћ у изради задатака за вежбање логичког мишљења и памћења  
 Припрема ученика за такмичење  
 Решавање тестова са такмичења

#### ИДЕНТИФИКАЦИЈА УЧЕНИКА

Општи успех  
 Успех из математике

Интересовање ученика  
Посебне способности  
Мотивација  
Досадашњи постигнути резултати

#### ОБЛИЦИ РАДА

Групни рад  
Рад у паровима  
Индивидуални рад  
Фронтални рад

#### МЕТОДЕ РАДА

Вербално – текстуална  
Илустративно – демонстративна  
Активна  
Припреме за такмичење

#### МЕСТО РАДА

Учионица  
Школско двориште  
Музеј  
Сајам  
Математичка гимназија

**Руководилац стручног већа  
Душанка Брајовић Аничкић**

### 5.1.7. План рада Стручног већа наставника Биологије и Хемије

Време	Садржаји	Носиоци активности	Активности
IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организација и планирање рада редовне, допунске и додатне наставе</li> </ul>	Сви чланови стручног већа	Неопходно је направити оперативни план за свако одељење, односно специфичности за свако одељење, као и до сада у припремама за час навести део за индивидуализацију, као и за ИОП 1,2 и 3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вредновање постигнућа ученика у складу са Правилником о оцењивању као и критеријумима и елементима оцењивања у настави биологије</li> </ul>	Сви чланови стручног већа, педагог	Потребно је навести у оквиру предмета шта је потребно за одговарајућу оцену, односно ученик ће бити оцењен на основу усмених одговора, тестова, дискусија на часу, есеја, истраживачих радова, експеримената, демонстрационих огледа, лабораторијских вежби, предавања, домаћих задатака
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа могућности међупредметне корелације унутар Стручног већа као и ван њега</li> </ul>	Сви наставници предметне наставе	У оперативним плановима написати конкретне корелативне везе са другим предметима
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Идентификација ученика са посебним потребама (даровитих ученика и ученика који испољавају потешкоће у савладавању наставних садржаја), као и идентификација ученика за допунску, додатну наставу и ваннаставне активности</li> </ul>	Сви чланови стручног већа	<p><b><u>УЧЕНИЦИ СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА:</u></b> У сарадњи са ПП службом израђују се ИОП-и за свако дета, као и планови индивидуализације</p> <p><b><u>ДОПУНСКА НАСТАВА:</u></b> Облици рада: индивидуални, индивидуализовани, <u>Сарадници</u> Стручна већа, ПП служба, родитељи</p> <p><b>Праћење рада се врши</b></p>

			<p>кроз: Дневник рада Дневник рада настававника (евиденција о напредовању ученика) Извештај <b><u>Вредновање</u></b> се врши на основу: Успешно савладано градиво Способност праћења и учествовања у даљем раду Напредовање у односу на предходно стање <b><u>ДОДАТНА НАСТАВА:</u></b> <b><u>Избор ученика</u></b> за додатну наставу се врши по следећим критеријумима: Успех из предмета Интересовање ученика Посебне способности Мотивација Досадашњи постигнути резултати <b><u>Облици рада</u></b> су: Рад у паровима, Индивидуални рад Фронтални рад <b><u>Методе рада</u></b> су: Вербално-текстуална Илустративно- демонстративна Решавање проблема Лабораторијске вежбе <b><u>Вредновање</u></b> се врши кроз анализу: Успешно савладан програм Реферати Освојена места на такмичењу</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Примена различитих метода у настави у циљу повећања мотивације за изучавање природних наука</li> </ul>	<p>Сви чланови стручног већа</p>	<p>Коришћење Power Point презентација у настави, као и употреба игровних активности у настави (мозгалице, асоцијације). Сарадња са ПП службом, посета биолошком и хемијском факултету и другим релевантним</p>

			институцијама за изучавање биологије и хемије.
	• Анализа завршног испита	Сви чланови стручног већа	Статистички приказ резултата завршног испита и мере за побољшање истог.
XI	• Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода и мера за побољшање .	ПП служба, чланови стручног већа	Оцена остварености плана, као и предлози за унапређење рада до краја полугодишта, анализа постигнутих резултата за ученике 5. разреда који се први пут упознају са предметом биологија.
	• Израда и примена тестова знања	ПП служба, директор, чланови стручног већа	Израда заједничких тестова знања ради уједначавања критеријума оцењивања
II	• Разматрање постигнућа ученика по одељењима и предметима на основу извештаја Одељењских већа на крају I полугодишта	Сви чланови стручног већа	Оцена постигнућа ученика, давање предлога за унапређење рада и превазилажење проблема у другом полугодишту; анализа постигнутих резултата за ученике 5. разреда који су се први пут упознали са предметом биологија, као и ученика 7. разреда који су се први пут упознали са предметом хемија.
	• Анализа рада стручног већа у току I полугодишта	Сви чланови стручног већа .	Оцена остварености плана, као и предлози за унапређење рада за друго полугодишта.
	• Објективност у оцењивању у функцији унапређивања образовно - васпитног процеса	ПП служба, чланови стручног већа	Оснажити ученике у самооцењивању: Ученик треба да уме да процени свој почетни ниво, компетентно процењује сопствено учење, тражи повратне информације и узима их у обзир.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организација и припрема ученика за такмичења</li> </ul>	Сви чланови стручног већа, ученици	Састављање задатака за школско такмичење, учествовање у дежурању и прегледању задатака на општинском нивоу. Повећан број часова додатне наставе и менторског рада.
III	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Избор приручника и друге стручне литературе за наставнике за школску 2023/2024. год.</li> </ul>	Сви чланови стручног већа	На основу присуствовања презентацијама различитих издавача претходних година и континуаног праћења савремених метода у настави биологије и хемије
IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разматрање постигнућа ученика по одељењима и предметима на основу извештаја Одељењских већа на крају III класификационог периода</li> </ul>	Сви чланови стручног већа	Праћење ученика са слабијим постигнућима и појачан рад са њима у сарадњи са разредним старешинама и пп службом. Мотивација и подршка ученицима ради постизања бољих резултата у наредном (последњем) квалификационом периоду
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа коришћења наставних средстава</li> </ul>	Сви чланови стручног већа	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Успех у савладавању планираних садржаја (анализа примене мера за побољшање успеха)</li> </ul>	ПП служба, чланови стручног већа	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Одлазак на Фестивал науке (уколико буде организован)</li> </ul>	Наставници природних наука, ученици, родитељи	
VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа постигнутих резултата на свим нивоима такмичења</li> </ul>	Сви чланови стручног већа	На основу постигнутих резултата на такмичењима врши се квалитативна и квантитативна анализа, (број ученика који су учествовали, успех школе, број одржаних часова додатне наставе, мотивисаност ученика).
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа резултата рада додатне наставе и слободних активности</li> </ul>	Сви чланови стручног	Анализа реализованих садржаја и активности



		већа	
	• Анализа одржаних угледних часова	ПП служба, чланови стручног већа	
	• Анализа примене образовних стандарда и њихова усклађеност са ШП и ГПРШ	ПП служба, чланови стручног већа	
	• Разматрање постигнућа ученика по одељењима и предметима на основу извештаја Одељењских већа на крају II полугодишта	Сви чланови стручног већа	Анализа реализованих садржаја и активности које веће сматра најзначајнијим за унапређење васпитно-образовног процеса; анализа активности из развојног плана које су реализоване, садржаја који нису реализовани а планирани су, као и садржаја који нису планирани а реализовани су.
	• Излагање предлога за поделу одељења и осталих задужења	Сви чланови стручног већа	
	• Увид у реализацију плана обавезне наставе и ваннаставних активности	Сви чланови стручног већа	
	• Организација разредних и поправних испита	ПП служба, чланови стручног већа, одељењске старешине	
	• Израда извештаја о раду Стручног већа	Сви чланови стручног већа	
	• Реализација разредних и поправних испита	• Сви чланови стручног већа, одељењске старешине, родитељи	
	• Израда плана угледних часова	Сви чланови стручног већа	
VIII	• Израда глобалних и оперативних планова за обавезну, допунску, додатну наставу и слободне активности	Сви чланови стручног већа	Предлагање мера за унапређење наставе и усклађивање плана стручног већа са Школским развојним планом и Годишњим планом рада школе. Предлози за унапређење рада за наредну школску годину, као и навођење тема које би члановима стручног већа значајно унапредиле професионалне компетенције.
	• Подела одељења и осталих задужења наставницима	Сви чланови стручног већа	

• Избор руководиоца Стручног већа за наредну школску годину	Сви чланови стручног већа	
• Планирање рада Стручног већа за наредну годину у складу са анализом рада у протеклој школској години	Сви чланови стручног већа	
• Предлог мера за побољшање материјалних услова рада	Сви чланови стручног већа	
• Планирање стручног усавршавања наставника на основу самоевалуације личних компетенција	Сви чланови стручног већа	

### **Чланови стручног већа за биологију и хемију су наставници са следећим задужењима:**

1. Весна Амицић – професор биологије

Изводи наставу биологије у одељењима: 52, 54, 56, 62, 64, 66, 72, 74, 82, 84

Одељењски старешина 5/6

2. Марина Илић – професор биологије

Изводи наставу биологије у одељењима: 51, 53, 55, 61, 63, 65, 71, 73, 81, 83

3. Марина Филиповић – професор биологије

Изводи наставу биологије у одељењима: 75, 76, 77, 85, 86

4. Марина Ботуњац – професор хемије

Изводи наставу хемије у одељењима: 71, 72, 73, 74, 75, 81, 82, 83, 84, 85

Одељењски старешина 8/5

5. Наташа Петровић – професор хемије

Изводи наставу хемије у одељењима: 73, 75, 86

Изводи наставу моја животна средина у одељењима: 73, 75, 81, 82, 83, 84, 85, 86

Чланови Стручног већа реализују: обавезну, припремну, додатну, допунску наставу и слободне активности.

### **План реализације угледних часова:**

Биологија:

Весна Амицић: Посматрање клијања пасуља, 5.разред, децембар;

Марина Филиповић: Размножавање биљака, 6.разред, 36.час.

Марина Илић: Болести које изазивају бактерије, начини заражавања и улога антибиотика, 6.разред, мај;

Хемија:

Марина Ботуњац: Масти и уља, 8.разред, април;

Наташа Петровић: Мера киселости раствора – рН вредност, 7.разред, 65.час, мај.

### **У настави биологије ће се користити следећи уџбеници:**

5. разред:

Издавачко предузеће "БИГЗ", 2018

БИОЛОГИЈА 5.- уџбеник за 5. разред основне школе

Аутор: Дејан Бошковић;

6. разред:

Издавачко предузеће "БИГЗ", 2019

БИОЛОГИЈА 6.- уџбеник за 6. разред основне школе

Аутор: Дејан Бошковић;

7. разред:

Издавачко предузеће "ДАТА СТАТУС", 2019.

БИОЛОГИЈА 7.- уџбеник за 7. разред основне школе

Аутор: др Немања Рајчевић, Гордана Ковачевић;

8. разред:

Издавачко предузеће "БИГЗ", 2021

БИОЛОГИЈА 8. - уџбеник за 8. разред основне школе

Аутор: Дејан Бошковић

**У настави хемије ће се користити следећи уџбеници:**

7. разред - Издавачко предузеће "ГЕРУНДИЈУМ"

- ХЕМИЈА за 7. разред основне школе

Аутори: др Јасна Адамов, Наталија Макивић, Станислава Олић Нинковић

- Лабораторијске вежбе са задацима из хемије за 7. разред основне школе

Аутори: др Јасна Адамов, Наталија Макивић, Станислава Олић Нинковић

8. разред - Издавачко предузеће "ГЕРУНДИЈУМ"

- ХЕМИЈА за 8. разред основне школе

Аутори: Ј. Адамов, С. Велимировић, Г. Гајић, С. Каламковић

- Лабораторијске вежбе са задацима из хемије за 8. разред основне школе

Аутори: Ј. Адамов, С. Каламковић, Г. Гајић, С. Велимировић

Координатор Стручног већа у школској 2023/24. години ће бити Марина Илић, наставница биологије.

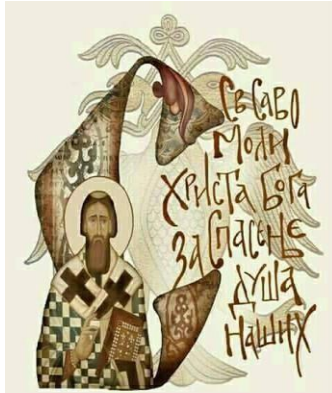
У 2023/2024. години чланови Стручног већа планирају:

- посета Биолошком факултету
- посета Хемијском факултету
- посету Природњачком музеју
- одлазак на Аду Циганлију
- учешће у акцијама покрета Горана
- учешће на Еко-фестивалу

- одлазак на Фестивал науке
- и све друге манифестације чији су организатори Биолошки , Хемијски факултет и Општина Раковица

Председник Стручног већа  
Марина Илић

**План рада Стручног већа друштвених наука  
2023/2024.**



<i>Време</i>	<i>Садржаји</i>	<i>Носиоци активности</i>
IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Уједначавање критеријума оцењивања и одређивање минималних планских садржаја за позитивну оцену (обим и квалитет); формативно и сумативно оцењивање</li> <li>• Примена смерница министарства просвете у реализацији часва</li> <li>• Усклађивање рада на нивоу стручног већа</li> <li>• Корелација у настави са другим предметима</li> <li>• Упознавање са инклузијом и подршка ученицима за рад по инклузивном моделу у сарадњи са стручним сарадницима ПП</li> <li>• Иницијално процењивање</li> <li>• Планирање стручног усавршавања наставника</li>   <li>• Предузимање мера за унапређивање наставе (увођење иновација и угледних предавања, коришћење мултимедијалних уређаја у извођењу наставних програма)</li> <li>• Правилник о оцењивању и други законски прописи у области образовања и васпитања</li> <li>• Вођење педагошке документације и новине у Закону</li> <li>• *Посета културно-историјским споменицима на подручју Кошутњака (VII и VIII разред), Београда и Црвени крст</li> <li>• Псета Музеју Јована Цвијића (VIII разред)</li> <li>• *Посета Црвеном крсту у Раковици</li> <li>• Идентификовање ученика за допунску, додатну наставу и ваннаставне активности</li> <li>• *Посета војном Музеју, Калимегдан</li> </ul>	Чланови стручног већа, педагошки колегијум, директор, ПП служба, ученици, родитељи
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода</li> <li>• Праћење успеха ученика у савладавању програмских</li> </ul>	Чланови стручног већа,

XI	<p>садржаја и мере за побољшање успеха</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Рад са даровитим ученицима</li> <li>• Корелација у настави са другим предметима</li> <li>• Примена образовних стандарда</li> <li>• Улога наставника у праћењу и подстицању професионалног развоја ученика</li> <li>• Одлазак у Биоскоп</li> <li>• Сарадња са свештенством Храма Св. Апостола Вартоломеја и Варнаве</li> <li>• Значај и улога изборних предмета ВНСПЦ , ГВ и Врлине и вредности као животни компас и њихово место у односу на друге наставне предмете</li> <li>• Врлине и вредности као животни компас</li> <li>• Припреме за посету цркви и организован одлазак на Свету Литургију и учешће у Светој Тајни Причешћа (Божићни пост)</li> </ul>	<p>ученици, педагошки колегијум, директор, ПП служба, родитељи</p>
I	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха ученика на крају I полугодишта</li> <li>• Корелација у настави са другим предметима</li> <li>• Анализа оптерећености ученика у обавезној настави</li> <li>• Припреме ученика за такмичење</li> <li>• Учествовање у организацији прославе Светог Саве</li> <li>• Сарадња са осталим стручним већима школе</li> <li>• Стручно усавршавање наставника – посете стручним и педагошким семинарима</li> <li>• Анализа рада стручног већа у току I полугодишта</li> </ul>	<p>Чланови стручног већа, ученици, педагошки колегијум,директор, ПП служба, родитељи</p>
IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода</li> <li>• Анализа успеха ученика на такмичењима и припреме за градско такмичење</li> <li>• Корелација у настави са другим предметима</li> <li>• Примена образовних стандарда</li> <li>• Учешће у организацији прославе Дана школе</li> <li>• Прављење паноа поводом Васкрса</li> <li>• Организован одлазак ученика првог разреда у манастир Раковицу на Свету Литургију и причешће (Васкршњи пост)</li> <li>• Посета цркви и организован одлазак на Свету Литургију и учешће у Светој Тајни Причешћа ( Васкршњи пост)</li> <li>• Специфичности наставе ВНСПЦ и ГВ и корелација ВНСПЦ и ГВ</li> <li>• *Посета Народном Музеју</li> <li>• *Припрема за посету Хидрометеоролошкој станици у Кошутњаку (V разред)</li> <li>• *Посета конаку Књегиње Љубице</li> <li>• *Посета Музеју афричке уметности</li> <li>• *Припрема за посету Хидрометеоролошкој станици у</li> </ul>	<p>Чланови стручног већа, ученици, педагошки колегијум, директор, родитељи, ППслужба</p>

	Кошутњаку (V разред)	
VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха и дисциплине ученика на крају II полугодишта</li> <li>• Излагање предлога за поделу одељења и осталих задужења и избор председника стручног већа за наредну школску годину</li> <li>• Организација разредних и поправних испита</li> <li>• Анализа успеха ученика на градском и републичком такмичењу из географије и историје</li> <li>• Анализа рада са даровитим ученицима</li> <li>• Анализа реализације угледних часова</li> <li>• Корелација у настави са другим предметима</li> <li>• Примена образовних стандарда</li> <li>• Улога наставника у реализацији садржаја ВНСПЦ и ГВ</li> <li>• Предлози за унапређење рада у настави ВНСПЦ и ГВ</li> </ul>	Чланови стручног већа, ученици, педагошки колегијум, директор, родитељи, ППслужба
VIII	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда извештаја о раду стручног већа</li> <li>• Реализација разредних и поправних испита</li> <li>• Анализа постигнутих резултата на завршним испитима из историје и географије</li> <li>• Планирање рада стр. већа за наредну годину у складу са анализом рада у протеклој шк.г.</li> <li>• Израда глобалних и оперативних планова за обавезну, допунску и додатну наставу и секције</li> <li>• Евидентирање наставних средстава и предлози за набавку нових</li> <li>• Израда плана угледних часова</li> </ul>	Чланови стручног већа, ученици, педагошки колегијум, директор, родитељи, ППслужба

\* Ове посете се не изводе као екскурзије или излети, већ су планиране као ваннаставне активности. Ученици ће са својим наставницима ићи градским превозом и платити групну улазницу. Време реализације организованих промена може бити подложно промени.

Чланове Стручног већа чине следећи професори:

### Историја:

Мирјана Савовић – предаје у одељењима: V/1,5 VI/1,3,5 VII/1,3,5,7 VIII/1,3,5

Владимир Стевановић – предаје у одељењима: 5-2,5-3,5-4,5-6, 6-2,6-4,6-6, 7-2,7-4,7-6  
8-2,8-4,8-6

## **Географија:**

Јасна Стошић – предаје у одељењима: VI/2,4 VII/2,4,6 VIII/2,4,6, V/2,4,6  
одељењски старшина је у одељењу VI/4

Марија Дамјановић Баланчевић – предаје у одељењима: VI/1,3,5, VII/1,3,5,7 VIII/1,3,5  
V/1,3,5  
одељењски старшина је у одељењу VI/5

## **Верска настава Српске Православне Цркве:**

Драган Милић – предаје у одељењима: I/1,2,3 II/2,4 III/1,3,5 IV/1,3,5 V/1,3,5 VI/1,3,5 VI/5,  
VII/1,3,5, VIII/1,3, 5,  
одељењски старшина је у одељењу VI/1;  
Лука Тазић- предаје у одељењима : I/2,4 II/1,5 III/2,4,, IV/2,4,6, V/2,4,6, VI/2,4,6, VII/2,4,6  
VIII/2,4,6 .

## **Грађанско васпитање:**

Бојана Нијемчевић – предаје у одељењима: V/1,2,3,4,5,6, VI/1,2,3,4,5,6, VII/1,2,3,4,5,6,7  
VIII/1,2,3,4,5,6

## **Врлине и вредности као животни компас :**

Бојана Нијемчевић – предаје у одељењима: VI/4 VII/ 1,2,4,6,7

## **УЦБЕНИЦИ И ПРИРУЧНИЦИ:**

### **Историја**

V разред: -Историја-уџбеник са одабраним историјским изворим за пети разред, Данијела Стефановић, Снежана Ферјанчић, Зорица Недељковић, Фреска, 2017.

VI разред: - Историја-уџбеник са одабраним историјским изворима за шести разред, Урош Миливојевић, Весна Лучић, Борис Стојковски, БИГЗ, Београд, 2019.

VII разред: -Историја, уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе; ћирилица, Драгомир Бонцић, Коста Николић, Завод за уџбенике, 2020.

VIII разред: -Историја-уџбеник са одабраним историјским изворима за осми разред основне школе; ћирилица, Драгомир Бонцић, Коста Николић, Завод за уџбенике, 2021.



Ученици од петог до осмог разреда користе историјски атлас.

### **Географија**

V разред: Географија-уџбеник географије за пети разред основне школе, мр Јелена Поповић, Вулкан издаваштво, Београд, 2017.

VI разред: - Географија-уџбеник за 6. разред основне школе, Тања Парезановић, КЛЕТТ, Београд, 2019.

VII разред: - „Географија 7“, уџбеник географије за седми разред ОШ; Снежана Вујадиновић, Дејан Шабић; Нови Логос, Београд, 2016.

VIII разред: -

Географија 8 - уџбеник за осми разред основне школе; Тања Плазинић, КЛЕТТ,

Ученици од петог до осмог разреда користе Школски географски атлас за ученике од 5. до 8. разреда; група аутора; ЈП Завод за уџбенике, Београд

Допунска и додатна настава; секције:

У складу са конкретним могућностима, потребама и интересовањима ученика организоваће се допунска и додатна настава као и секције. Распоред и планови ће бити накнадно направљени.

### **План угледних часова за школску 2022/2023.**

#### **- Историја:**

V разред- Спарта ( децембар)-Владимир Стевановић

VI разред- Средњовековна култура код Срба (март) Мирјана Савовић

#### **-Географија:**

V разред-Вулкани и земљотреси (новембар)-Јасна Стошић

V разред – Светско море и његова хоризонтална подела (април)-Марија Дамјановић  
Баланчевић

#### **-Верска настава Српске Православне Цркве:**

VI разред- Лазарева субота и Цвети (април)-Лука Тазић

V разред- *Свети апостол и јеванђелист Јован Богослов* (Мај)-Драган Милић

#### **-Грађанско васпитање**

V разред-Сукоби и насиље (март)-Бојана Нијемчевић

У школској 2023/24.години председник СВ-а биће Лука Тазић.

*Председник Стручног већа*  
*Драган Милић*

**Програм и план рада Стручног већа наставника  
Физике, Технике и технологије и Информатике и рачунарства  
за школску 2023/2024. годину**

<i>Време</i>	<i>Садржаји</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Активности</i>
<b>IX</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа тематске недеље</li> </ul>	Сви чланови	Запажања наставника о заинтересованости и активном учествовању у дискусијама ученика на теме у складу са датим смерницама Министарства просвете
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа завршног испита</li> </ul>	Наставници физикеу сарадњи са осталим наставницима предметне наставе	Разговор, квалитативна и квантитативна анализа, преглед успеха из ранијих година као и републичког просека на основу података министарства просвете, ускладити термине припремне наставе на нивоу школе .
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Предлог одржавања часова додане наставе физике викендом</li> </ul>	Нас.физике Биљана Шмођа	Реализација часова за ученике који похађају додатну наставу и ученике који желе да продубе своје знање уз сагласност родитеља
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Унапређивање праксе вредновањапостигнућа ученика у складу са препорукама које проистичу из правилника о оцењивању</li> </ul>	Сви чланови стручног већа	У педагошку свеску увести део за формативно оцењивање. Конкретно навести у оквиру предмета шта је потребно за одговарајућу оцену, односно ученик ће бити оцењен на основу демонстрационих огледа, лабораторијских вежби , предавања, решавања квалитативних и квантитативних задатака и лабораторијских вежби као и домаћих задатака у настави физике, у настави тит на основу усмених одговора као и самосталних радова ученика и сналажења у раду са рачунаром.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Припрема, реализација и анализа иницијалних тестирања</li> </ul>	Сви чланови стручног већа	Радни листови, усмена провера и практични рад на рачунару	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Планирање писаних провера знања</li> </ul>	Здравка Марјановић	Наставник планира 4 писане провере знања и току школске године	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Осмишљавање и израђивање дидактичког материјала уз учешће ученика</li> </ul>	Наставници физике и ТиТ	Уз помоћ уџбеника «Једноставни огледи у физици» Д. Обадовић, направити већи број наставних средстава за демонстрационе огледе. Носиоци би били ученици који су заинтересовани за додатни рад.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организација и планирање радаредовне, допунске и додатне наставе</li> </ul>	Сви чланови стручног већа	Неопходно је направити оперативни план за свако одељење, односно специфичности за свако одељење, као и до сада у припремама за час навести део за индивидуализацију, као и за иоп 1,2 и 3, већи број часова комбинованог типа бар половина од укупног броја часова, повећати број часова са употребом икт.
IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>Израда плана угледних и огледних часова</li> </ul>	Сви чланови стручног већа	<p>Сњежана Михајловић -Алтернативни извори енергије8.разред - новембар 2023</p> <p>Ирена Зељковић - План стана и предлози за његово уређење – 6.разред – новембар 2023</p> <p>Вирђил Пекурар – Ресурси и производња -Мерење и контрола 7.разред – децембар2023</p> <p>Бранислава Ћирић- План стана и предлози за његово уређење – 6.разред – децембар 2023</p> <p>Наташа Петровић-Рачунарски софтвери за симулацију електричних кола -8.разред -фебруар 2024.</p> <p>Михаило Матовић и Владимир Јањевић- Информационо -</p> <p>Комуникационе технологије (Microsoft Excel) 8. разред – октобар 2023.</p> <p>Биљана Шомоћа – Експериментално одређивање броја пи помоћу мат.клатна( интегративна настава ) 8 разред - октобар 2023</p> <p>Здравка Марјановић – Притисак чврстих тела 6. разред - мај 2024.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Планирање стручног усавршавања</li> </ul>	Сви чланови стручног већа	<p>Оснаживање компетенција К1/К2/К3/К4, семинари за које су наставници заинтересовани и које ће похађати су:“ Републички семинар о настави физике</p> <p>Корелација природних наука у настави</p> <p>Примена савремених метода и ИК технологија у настави физике и сродних наука</p> <p>Модел и експерименти у настави</p>

			<p>физике ИКТ алати за онлајн учење и проверу остварености исхода Подстицање предузетничког духа ученика применом успешних пракси генерисања и имплементације идеја за пословне подухвате Рад са „тешким“ родитељима Обрнута учионица Савремени приступ у процесу управљања безбедношћу саобраћаја Амбалажа, отпад, рециклажа</p>
XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа постигнућа ученика у учењу и владању на крају првог класификационог периода.</li> <li>Допуна и измена плана за вредновање стручног усавршавања унутар установе</li> </ul>	<p>Сви чланови стручног већа</p> <p>Сви чланови стручног већа</p>	<p>Разговор, квалитативна и квантитативна анализа, преглед успеха на првом класификационом периоду и утврђивање мера за побољшање успеха.</p> <p>Предлози и усвајање допуна и измена плана</p>
XII	<ul style="list-style-type: none"> <li>Улога наставника у праћењу и подстицању професионалног развоја ученика</li> </ul>	Сви чланови стручног већа	Сарадња са пп службом, посета отвореним вратима средњих школа, дан каријере
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Посета фестивалу науке</li> <li>Посета Машинско образовном центру „Радоје Дакић“</li> <li>Посета физичком факултету</li> </ul>	Сви наставници природних наука	Фестивал науке се традиционално одржава у децембру, фестивал науке имају прилике да посете ученици који похађају додатну наставу и секције Ученици 8.разреда Ученици који имају афинитета према физици
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа рада стручног већа у току I полугођа</li> </ul>	Сви чланови стручног већа	Оцена остварености плана, као и предлози за унапређење рада у другом полугодишту.
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>Објективност у оцењивању у функцији унапређивања образовно васпитног процеса</li> </ul>	Сви чланови стручног већа	Оснажити ученике у самооцењивању: Ученик треба да уме да процени свој почетни ниво, компетентно процењује сопствено учење, тражи повратне информације и узима их у обзир.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Праћење успеха ученика у савладавању програмских садржаја и мера за побољшање успеха</li> </ul>	Сви чланови стручног већа	Провера знања ученика је на сваком часу) систем 5 знакова, 15 минутне провере знања, повратна информација о напредовању
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Припреме ученика за школско (општинско) такмичење</li> </ul>	Сви чланови стручног већа	Састављање задатака за школско такмичење, учествовање и дежурању и прегледању задатака на општинском нивоу. Повећан број часова додатне наставе и менторског рада.
III	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа успеха ученика на школском и општинском такмичењу</li> <li>Посета музеју науке и технике</li> </ul>	Сви чланови стручног већа	На основу постигнутих резултата на такмичењима врши се квалитативна и квантитативна анализа, (број ученика који су учествовали, успех школе, број одржаних часова додатне наставе, мотивисаност ученика). Планирано је да ученици који похађају додатну наставу и секцију из ТиТ посете музеј
IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода</li> <li>Успех у савладавању програмских садржаја (анализа примене мера за побољшање успеха)</li> <li>Учешће на такмичењима</li> <li>Посета музеју „Никола Тесла“</li> <li>Анализа пробног завршног испита</li> </ul>	Сви чланови стручног већа  Наставници физике	Праћење ученика са слабијим постигнућима и појачан рад са њима у сарадњи са разредним старешинама и пп службом  Анализу извршити на основу тачних, нетачних и неодговорених питања у циљу бољег увида у знање ученика као и уочавање области којима је потребно више посветити пажње на часовима припремне наставе
V	<ul style="list-style-type: none"> <li>Учешће у организацији прославе Дана школе</li> </ul>	Сви чланови стручног већа	Кооперација и координација са стручним већем за српски језик
VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа успеха и дисциплине ученика на крају II полугодишта</li> <li>Израда извештаја о раду стручног већа</li> <li>Увид у реализацију плана и програма редовне наставе и ваннаставних активности, секција (Т и Т)</li> <li>Анализа успеха у савладавању програмских садржаја</li> <li>Реализација и анализа одржаних угледних часова</li> <li>Организација разредних и поправних испита</li> </ul>	Сви чланови стручног већа	Анализа реализованих садржаја и активности које веће сматра најзначајнијим за унапређење рада, такође и активности из развојног плана које су реализоване, такође и садржаја који нису реализовани а планирани су, као и садржаја који нису планирани а реализовани су.

VIII	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда глобалних и оперативних планова за редовну, допунску, додатну наставу и слободне активности</li> <li>• Реализација разредних и поправних испита</li> <li>• Подела одељења и осталих задужења наставницима</li> <li>• Избор председника стручног већа за наредну школску годину</li> <li>• Припрема рада СВ за наредну годину у складу са анализом рада у протеклој школској години</li> <li>• Планирање стручног усавршавања наставника</li> </ul>	<p>Сви чланови стручног већа</p> <p>Наставници физике</p>	<p>Предлагање мера за унапређење наставе и усклађивање плана стручног већа са школским планом и годишњим планом рада школе. Предлози за унапређење рада за наредну школску годину, као и навођење тема које би члановима стручног већа значајно унапредиле професионалне компетенције.</p>
------	--	---	--

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ЗАДУЖЕЊА	ОДЕЉЕЊА	
			црвена смена	плава смена
ФИЗИКА	Здравка Маријановић	редовна, допунска, додатна	6/3	6-2, 6-4, 6-6, 7-2, 7-4, 7-6, 8-2, 8-4, 8-6.
	Биљана Шомођа	редовна, допунска, додатна	6-1, 6-5, , 7-1, 7-3, 7-5, 8-1, 8-3, 8-5.	
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	Ирена Зељковић	редовна настава, слободне активности	6-3, 7-1, 7-5, 7-7, 8-1, 3,5	/
	Вирђил Пекурар	редовна настава, слободне активности	5-1, 5-5, 6-1, 6-3, 6-5, 7-1, 7-3, 8-1, 8-3, 8-5	/
	Сњежана Михајловић	редовна настава, слободне активности	/	5-2, 5-4, , 6-2, 6-4, 6-6, 7-2, 7-4, 7-6, 8-2, 8-6
	Бранислава Ћирић-Цветковић	редовна настава, слободне активности	5-3, 6-1, 6-5, 7-3, 7-5, 7-7	5-2, 5-6, 8-4, 8-6.
	Наташа Петровић	редовна настава, слободне активности		5-4, 5-6, 6-2, 6-4, 6-6, 7-2, 7-4, 7-6, 8-2, 8-6
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	Михаило Матовић	редовна настава, слободне активности	6/1, 6/3, 6/5, 8/1, 2, 3, 4, 5, 6	5/1, 2, 3, 4, 5, 6 6/2, 4, 6, 7/1, 2, 3, 4, 5, 6
	Валдимир Јањевић	редовна настава, слободне активности	5/1, 2, 3, 4, 5, 6 6/1, 2, 3 7/1, 2, 3, 4, 5, 6, 8/1, 2, 3, 4, 5, 6	

#### СПИСАК УЏБЕНИКА за 5/ 6/7/8.разред

##### ФИЗИКА

Уџбеник за шести разред основне школе, Вулкан знање, 2020, Татјана Мишић, Љубиша Нешић,

Марина Најдановић

Збирка задатака са лабораторијским вежбама за шести разред основне школе, Вулкан знање, 2020

Уџбеник физике за седми разред основне школе, Вулкан Знање, 2020, Љубиша Нешић, Марина

Најдановић Лукић ,Татјана Мишић  
Уџбеник за осми разред основне школе, Вулкан знање, 2021, Татјана Мишић,Љубиша Нешић,  
Марина Најдановић Лукић  
Збирка задатака са лабораторијским вежбама за осми разред основне школе, Вулкан знање, 2021,  
Татјана Мишић,Љубиша Нешић, Марина Најдановић Лукић  
Збирка задатака са лабораторијским вежбама за седми разред основне школе, Вулкан Знање, 2020,  
Љубиша Нешић,Марина Најдановић Лукић ,Татјана Мишић

#### ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА

Техника и технологија 5 - уџбеник за 5. разред основне школе, Klett, 2018, Klett, 2018, Алекса Вучићевић, Ненад Стаменовић  
Техника и технологија 6 - уџбеник, Вулкан знање, 2019, Мирослав Секулић, Зоран Луковић  
Техника и технологија 7 - уџбеник за 7. разред основне школе, Вулкан знање, 2021, Зоран Луковић, Рада Марковић  
Техника и технологија 8 - уџбеник за 8. разред основне школе, Вулкан знање, 2020, Дубравка Петровић

#### ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

Информатика и рачунарство 5, БИГЗ, 2019, Марина Петровић, Јелена Пријовић, Зорица Прокопић  
Информатика и рачунарство 6, БИГЗ, 2019, Марина Петровић, Јелена Пријовић, Зорица Прокопић  
Информатика и рачунарство 7, Вулкан издаваштво, 2019, Милош Папић, Далибор Чукљевић  
Информатика и рачунарство 8 , Вулкан издаваштво, 2019, Милош Папић, Далибор Чукљевић

Руководилац СВ за 2023/2024 год. је наставница техничког и технологије Сњежана Михајловић .

30. август 2023.

Руководилац Стручног већа за 2022/23. годину  
Здравка Марјановић



**5.3.10. План рада Стручног већа наставника  
Музичке и Ликовне културе  
2023/2024.**

<i>Време</i>	<i>Садржај</i>	<i>Носиоци активности</i>
<b>IX</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Примена Смерница за организацију и реализацију образовно васпитног рада у основној школи у школској 2023/24. години.</li> <li>• Утврђивање потребних наставних средстава помоћу којих ће се успешније реализовати редовна настава и слободне активности</li> <li>• Израда диференцираних планова рада за ученике који испољавају тешкоће у савладавању наставних садржаја и подршка ученицима за рад по инклузивном моделу, у сарадњи са ПП – службом</li> <li>• Међупредметне компетенције-корелација са другим предметима у циљу повезивања тематских области и обједињавања тематских јединица.</li> <li>• Евидентирање ученика за ваннаставне активности</li> <li>• Стручно усавршавање – самовредновање ученика и наставника (ангажовање ученика, напредовање и препоруке)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Чланови стручног већа</li> <li>• ПП служба</li> <li>• Родитељи</li> </ul>
<b>XI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сарадња са установама културе (музеји, галерије, позоришта, концертне дворане; Дечја недеља; Дан Раковице; Дан Београда; ФЕДЕМУС)</li> <li>• Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја</li> <li>• Разматрање и спровођење мера за побољшање успеха ученика</li> <li>• Припреме за учешће у прослави Св. Саве</li> <li>• Планирање посета концертима, операма, изложбама и сл.</li> <li>• Усклађивање критеријума оцењивања</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Чланови стручног већа</li> <li>• ПП служба</li> <li>• Родитељи</li> <li>• Ученици</li> </ul>
<b>II</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализација ваннаставних садржаја и разматрање постигнутих резултата</li> <li>• Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта</li> <li>• Анализа рада стручног већа у току првог полугодишта</li> <li>• Анализа постигнутих резултата рада са ученицима који имају мере индивидуализације или раде по инклузивном моделу</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Чланови стручног већа</li> <li>• ПП служба</li> <li>• Ученици</li> </ul>

<b>IV</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Избор уџбеника, приручника и друге литературе за наредну школску годину</li> <li>• Анализа успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода</li> <li>• Припреме за Дан школе</li> <li>• Израда сценографије и ентеријера школе уочи прославе Дана школе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Чланови стручног већа</li> <li>• ПП служба</li> <li>• Родитељи</li> <li>• Ученици</li> </ul>
<b>VI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа одржаних угледних и огледних часова</li> <li>• Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта</li> <li>• Увид у реализацију плана редовне наставе и ваннаставних активности</li> <li>• Избор председника стручног већа за наредну школску годину и предлог поделе одељења по предметним наставницима и осталих задужења</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Чланови стручног већа</li> <li>• ПП служба</li> <li>• Родитељи</li> <li>• Ученици</li> </ul>
<b>VIII</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда плана угледних и огледних часова - одређивање наставника који изводе ове часове, пријава тема</li> <li>• Израда извештаја за текућу и плана стручног већа за наредну школску годину</li> <li>• Анализа спроведеног стручног усавршавања наставника</li> <li>• Израда глобалних и оперативних планова за редовну наставу и ваннаставне активности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Чланови стручног већа</li> <li>• ПП служба</li> </ul>

Посете су планиране као ваннаставне активности у циљу корелације ова два предмета, или стицања нових знања. Ученици ће са својим наставницима ићи градским превозом и платити групну улазницу.

Чланове Стручног већа чине следећи наставници Ликовне и Музичке културе:

**Ликовна култура:**

**Ружица Јовановић** – предаје у одељењима: 5/1, 5/2, 5/5, 5/6, 6/1, 6/2, 6/5, 6/6, 7/1, 7/3, 7/4, 7/6, 8/2, 8/3, 8/4, 8/6;

**Ивана Драгосављевић** – предаје у одељењима 5/3, 5/4, 6/3, 6/4, 7/2, 7/5, 7/7, 8/1, 8/5 предаваће Цртање, сликање, вајање (слободна наставна активност) у одељењима: 5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 5/5, 5/6, 6/1, 6/2, 6/3, 6/5, 6/6

**Музичка култура:**

**Ива Лазовић** – предаје у одељењима: 5/1, 5/3, 5/5, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 6/5, 6/6, 7/1, 7/3, 7/5, 7/7, 8/1, 8/2, 8/3, 8/5;

И одељењски је старешина у одељењу 5/5

**Милена Кесић** – предаје у одељењима: 5/2, 5/4, 5/6, 7/2, 7/4, 7/6, 8/4, 8/6

## **УЦБЕНИЦИ И ПРИРУЧНИЦИ:**

### **Ликовна култура:**

- V разред:** - Ликовна култура за 5.разред основне школе; Мр Милутин Мићић, Логос,Београд, 2019.
- VI разред:** - Ликовна култура за 6.разред основне школе; Мр Милутин Мићић, Логос,Београд, 2019.
- VII разред:** - Ликовна култура за 7.разред основне школе; Мр Милутин Мићић, Логос,Београд, 2020.
- VIII разред:** - Ликовна култура за 8.разред основне школе; Мр Милутин Мићић, Логос,Београд, 2019.

### **Музичка култура:**

- V разред:** - Музичка култура за 5.разред основне школе; А.Паладин и Д. Михајловић – Бокан, Нови Логос, Београд-2019.
- VI разред:** - Музичка култура за 6. разред основне школе; А.Паладин и Д. Михајловић – Бокан, Нови Логос, Београд-2019.
- VII разред:** - Музичка култура за 7. разред основне школе;А.Паладин и Д. Михајловић – Бокан, Нови Логос, Београд-2020.
- VIII разред:** - Музичка култура за 8. разред основне школе;А.Паладин и Д. Михајловић – Бокан, Нови Логос, Београд-2020.

## **План угледних часова за школску 2023/2024.годину**

### **Ликовна култура:**

Ружица Јовановић:

-Текстура у сликарству и вајарству -6 разред-март

Ивана Драгосављевић:

- Облик-преобликовање -5, разред-март

### **Музичка култура:**

Ива Лазовић:

- Светска уметничка музика

Антонио Вивалди „Годишња доба“

Едвард Григ-лирски комади „Пролеће“ -5.разред -мај

Милена Кесић:

-Светска уметничка музика

-Бецих Сметана „Влтава“ -5.разред -мај

**Председник Стручног већа за школску 2023/2024. годину**

**Ружица Јовановић**



### 5.1.11. Програм и план рада Стручног већа наставника физичког и здравственог васпитања

<i>Време</i>	<i>Садржаји</i>	<i>Носиоци активности</i>
IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сачињавање глобалних и оперативних планова за радну наставу и слободне активности</li> <li>• Идентификација ученика за слободне активности</li> <li>• Евидентирање наставних средстава за наставу и предлози за набавку нових</li> <li>• Предузимање мера за унапређење наставе</li> <li>• Уједначавање критеријума оцењивања и одређивање минимума програмских садржаја за позитивну оцену (обим и квалитет)</li> <li>• Оцењивање помоћу принципа формативног и сумативног оцењивања</li> <li>• Школски спорт</li> </ul>	Сви чланови стручног већа, стручни сарадници
XII	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа рада у редовној настави, секцијама и слободним активностима</li> <li>• Стручно усавршавање наставника – семинари</li> <li>• Школски спорт</li> <li>• Припреме ученика за такмичења</li> <li>• Оцењивање ученика по принципима формативног и сумативног оцењивања</li> <li>• Корелација наставе физичког васпитања са осталим предметима</li> </ul>	Сви чланови стручног већа, стручни сарадници
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Увид у реализацију плана и програма и успех ученика</li> <li>• Припреме ученика за такмичења</li> <li>• Анализа коришћења наставних средстава</li> <li>• Реализација часова пливања</li> <li>• Оцењивање ученика по принципима формативног и сумативног оцењивања</li> <li>• Корелација наставе физичког васпитања са осталим предметима</li> </ul>	Сви чланови стручног већа, стручни сарадници
V	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Школски спорт</li> <li>• Анализа постигнутих резултата на такмичењима</li> <li>• Прослава Дана школе</li> <li>• Оцењивање ученика по принципима формативног и сумативног оцењивања</li> <li>• Корелација наставе физичког васпитања са осталим предме</li> </ul>	Сви чланови стручног већа, стручни сарадници
VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха и дисциплине ученика на крају II полугодишта</li> <li>• Прослава Дана школе</li> <li>• Излагање предлога за поделу одељења и осталих задужења</li> <li>• Избор председника стручног већа за наредну школску годину</li> <li>• Израда извештаја о раду стручног већа</li> <li>• Увид у реализацију плана и програма редовне наставе и</li> </ul>	Сви чланови стручног већа, стручни сарадници

	спортских активности <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа одржаних угледних часова</li> <li>• Оцењивање ученика по принципима формативног и сумативног оцењивања</li> </ul>	
VIII	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализација разредних и поправних испита</li> <li>• Израда глобалних и оперативних планова за редовну наставу и спортске активности</li> <li>• Подела одељења и осталих задужења наставницима</li> <li>• Планирање рада стручног већа за наредну годину у складу са анализом рада у протеклој шк.г.</li> <li>• Планирање стручног усавршавања наставника</li> <li>• Предлог мера за побољшање материјалних услова рада</li> <li>• Предлог за угледне часове за наредну школску годину</li> </ul>	Сви чланови стручног већа, стручни сарадници

Угледни час физичког и здравственог васпитања одржаће Миленка Мутавцић на тему Одбојка- техника доњи сервис у одељењу 7/3 у априлу месецу. Наставница Милица Милошевић одржаће угледни час у одељењу у октобру у одељењу 6/2 на тему Кошарка- техника хватање и додавање лопте. Наставник Мирослав Перчић одржаће угледни час у марту са одељењем 8/4 на тему Одбојка – одбијање лопте прстима и чекићем и примена истих у игри. Наставница Ана Станимировић одржаће у септембру са одељењем 7/1 на тему Атлетика – трчање деоница од 60 метара.

#### Стручно веће физичког васпитања чине следећи професори физичког васпитања:

1. **Мирослав Перчић** – предаје у одељењима:

физичко и здравствено васпитање: 5/4,6/4,6/6,7/6,8/4



2. **Милица Милошевић** – предаје у одељењима:

физичко и здравствено васпитање: 5/2,5/4, 6/2, 7/2, 7/4,8/2,8/6

3. **Миленка Мутавцић** – предаје у одељењима:

физичко и здравствено васпитање: :

5/1, 5/5, 6/3, 6/1, 7/3, 8/1,

4. **Ана Станимировић** – предаје у одељењима:

физичко и здравствено васпитање: 5/3, 6/1, 6/5, 7/1, 7/5, 7/7, 8/5



#### Задужења за секције

1. Мирослав Перчић – фудбал дечаци/девојчице

2. Мутавцић Миленка – рукомет дечаци/девојчице
3. Милица Милошевић – одбојка дечаци/девојчице
4. Ана Станимировић - атлетика

Руководилац СВ-а у школској 2023/24.години биће Ана Станимировић Кантар

***Руководилац Стручног већа,  
Мирослав Перчић***

## 6.0. План рада одељењског старешине

Одељењски старешина је индивидуални стручни орган који руководи радом у одељењу са наглашеном организационом, административном и педагошким улогом. Одељењски старешина је задужен за спровођење плана и плана обавезног рада и остваривање циљева и задатака васпитања ученика једног одељења.

Све своје функције одељењски старешина остварује јединствено, координирајући рад и сарадњу свих учесника и чинилаца образовно-васпитног рада у једном одељењу.

Најважнија подручја рада одељењског старешине су:

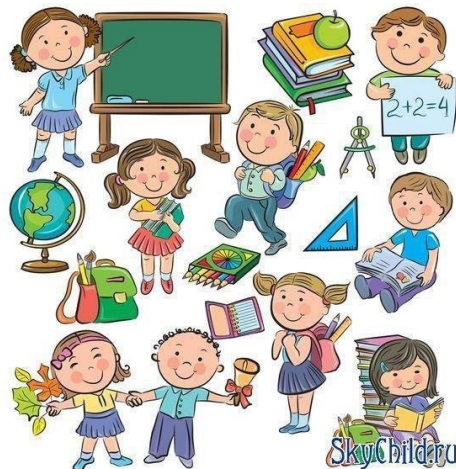
- Остављање задатака и циљева васпитања и образовања кроз рад одељењске заједнице
- Планирање и планирање рада одељењског старешине
- Праћење, упознавање и подстицање индивидуалног развоја ученика
- Сарадња с родитељима ученика
- Успостављање сарадње са стручним сарадницима, стручним органима и специјалистичким службама (здравственим, социјалним, дечијим установама)

<i>Време</i>	<i>Садржај</i>	<i>Носиоци активности</i>
<b>IX</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Упознавање ученика са упутством о мерама заштите у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом и правилима понашања у школи</li> <li>• Договор о раду у школској години (подела задужења и начин функционисања одељењске заједнице)</li> <li>• Права и одговорности ученика ( разматрање и дискусија)</li> <li>• Однос ученика према околини и школској имовини ( разговор)</li> </ul>	Одељењски старешина
<b>X</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Договор о укључивању ученика у ваннаставне активности, допунску и додатну наставу и план посета културним институцијама</li> <li>• Помоћ у организацији рада са ученицима који имају проблема у учењу и понашању као и помоћ у интеграцији нових ученика</li> <li>• Здрави стилови живота ( физичка активност , исхрана , лична хигијена , радне навике...)</li> <li>• Очување животне средине ( акције уређења и заштите )</li> <li>• Није тешко бити фин - бонтон</li> </ul>	Одељењски старешина III Предметни наставници
<b>XI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха у учењу и владању на I крају класификационог периода и мере за побољшање успеха</li> <li>• Проблеми у савладавању градива у појединим предметима као и комуникација са предметним наставницима</li> <li>• Народни обичаји и њихов значај за очување идентитета – тема за разговор и презентацију</li> <li>• Културни садржај ( одлазак у музеј, позориште, биоскоп, сусрет са песником и др. манифестације)</li> </ul>	Одељењски старешина Одељењски старешина/ III



ХП	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Јавни час „Покажи шта знаш“</li> <li>• Професионална оријентација ученика (разговор, радионице, ликовни и литерарни продукти)</li> <li>• Припрема новогодишњих и божићних празника</li> </ul>	ПП О. Старешина
I - II	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха у учењу и владању на крају 1.полугодишта</li> <li>• Личност и дело Светог Саве-Прослава Савиндана</li> <li>• Ненасилна комуникација - радионица</li> <li>• Договор и дружење у оквиру одељењске заједнице</li> <li>• Уважавање различитости и особености, превазилажење стереотипа у вези пола, узраста, изгледа, верске припадности...</li> </ul>	ПП служба О.старешина
III	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Културни садржај (посета музејима, позориштима, биоскопима...)</li> <li>• Ненасилно решавање сукоба – заштита од насиља ( радионице и драматизација, продукти на дату тему)</li> <li>• Замке одрастања – алкохол, дрога, секте, пушење...</li> <li>• Формирање слике о себи</li> <li>• Развојне карактеристике одређеног узраста ( трибине, предавања, разговор)</li> </ul>	Одељењски старешина ПП Патронажа Дома здравља
IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха и владања ученика на крају III класификационог периода</li> <li>• Сакупљање секундарних сировина</li> <li>• Хуманитарне акције у оквиру Црвеног крста</li> </ul>	Одељењски старешина Руководилац ЦК
V	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Месец борбе против пушења ( уређење паноа, стручне презентације радионице...)</li> <li>• Припреме за прославу Дана школе</li> <li>• Спортски сусрети (одељењски, међуодељењски, децје игре...)</li> </ul>	Одељењски старешина
VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха и дисциплине на крају школске године</li> <li>• Прослава завршетка школске године</li> </ul>	Одељењски старешина

\*План ће бити реализован и коригован у складу са епидемиолошком ситуацијом.



# Планови и организација посебних облика образовно-васпитног рада

## ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК



У циљу пружања помоћи запосленим родитељима, ОШ „Никола Тесла“ пружа могућност продуженог боравка деце у школи као облик образовно- васпитног рада. Продужени боравак се организује за ученике од 1 до 4 разреда. За ученике 1 и 2 разреда организован је боравак у 4 хетерогене групе, са 4 наставника које финансира Министарство, а за ученике 3 и 4 разреда организована је једна хетерогена група са 1 наставником кога финансира Град Београд . Радно време боравка наставним данима је у периоду од 6:30 до 18:00. У „малој“ школи продужени боравак користе ученици првог и другог разреда, у „великој“ школи смештени су ученици једног одељења другог разреда, као и ученици трећег и четвртог разреда. Просторије су прилагођене потребама деце. Опремљене су дидактичким материјалом, играчкама, друштвеним играма, телевизором, DVD уређајем, CD плејером, компјутером, клима уређајем, струњачама, лоптама, ормарићима за дечји прибор и опрему.

## ДНЕВНИ РЕЖИМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

### Када је настава после подне:

**6:30-7:00** Пријем ученика

**7:00-8:00** Доручак, слободно време

**8:00-9:30** Израда домаћих задатака

**9:30-10:00** Активни одмор

**10:00-11:30** Слободне активности

**11:30-13:00** Припрема за ручак и ручак

### Када је настава пре подне:

**11:00-11:30** Пријем ученика и припрема за ручак

**11:45-13:00** Ручак

**13:00-14:00** Активни одмор

**14:00-15:30** Израда домаћих задатака

**15:30-17:00** Слободне активности

**17:00 -18:00** Слободне игровне активности у складу са

## АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА ПРОДЖЕНОГ БОРАВКА

Свакодневне активности у боравку су: ручак, израда домаћих задатака, слободне активности (радионице) и слободно време (активни одмор).



### ✚ РУЧАК

Припрема за ручак подразумева да ученици разврстани по одељењима стају у ред како би опрали руке. Након прања их дезинфикују одговарајућим средством. Група ученика која је завршила са прањем руку седе за сто у трпезарији. Током трајања ручка, осим вођења рачуна о реду и дисциплини, деца се подстичу да поједу сервирани оброк. Ученици могу тражити додатак хране, а услужују их сербирке. Након јела ученици перу руке и одлазе у другу просторију и припремају се за предвиђене активности.

Јеловник се саставља на месечном нивоу и истакнут је на видном месту. Храна је разноврсна, а средом је посна. Ученицима који су алергични на поједине намирнице припрема се одговарајуће јело.



### ✚ ДОМАЋИ ЗАДАЦИ

Самосталним радом, а по потреби уз стручну помоћ и подршку, ученици израђују домаће задатке, увежбавају обрађене наставне садржаје, продубљују, примењују и усвајају нова знања. Домаћи задаци се прегледају, а потом се указује на пропусте и исправљају се грешке. Ученицима који имају тешкоће у савладавању наставног градива пружа се индивидуална помоћ, док ученици који веома успешно заврше школске обавезе имају на располагању енциклопедије и друге изворе којима продубљују знање. Након израде домаћих задатака, а по потреби, ученици увежбавају наставне садржаје додатним задацима и радом.



## СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

У оквиру слободних активности ученика обрађују се теме које су допуна наставним садржајима редовне наставе и на тај начин се остварују воспитно-образовни задаци наставе продуженог боравка. Слободне активности се планирају, а у њиховој реализацији могу учествовати и стручни сарадници (библиотекар, педагог, предметни наставници, наставници разредне наставе, родитељи, старији ученици...). Радионице су засноване на потреби да се деца афирмишу, упознају себе и своје потенцијале, открију своје склоности и таленте и развијају их. Развија се социјализација и сараднички однос у групи, дружељубивост, толеранција и солидарност.

**Спортска радионица** (активности на отвореном простору)- елементарне и штафетне игре, фудбал, кошарка, одбојка, између две ватре. Ове активности се реализују на школском терену. Уколико временски услови не дозвољавају реализацију на отвореном простору, оне се замењују вежбама обликовања или неком од радионица.

**Ликовна радионица** – израда ликовних радова помоћу ликовног и другог материјала, уређење панона везаних за годишња доба, обележавање празника, дана школе и школске славе, израда маски за драматизацију драмских текстова, израда костима од рециклажног материјала.

**Музичка радионица** – учење и увежбавање песама везаних за обрађене наставне садржаје из Света око нас и Музичке културе, певање, свирање, слушање музике, прављење ритмичких и музичких инструмената, певање уз музичку пратњу, организовање музичких игара.

**Сценска радионица** – активност забавног карактера која афирмише децу да се изражавају кроз покрете и имитацију.

**Сазнајна радионица** – Ученици стичу и проширују знања листањем енциклопедија, развијају еколошку свест, упознају биљни и животињски свет различитих станишта, различите нације, боје коже, „путују“ и истражују своју земљу и свет. Ова радионица је у корелацији са садржајима предмета Свет око нас и Природа и друштво, Новинарском секцијом и Клубом енциклопедиста, па је зато радионица повезана са активностима библиотеке и библиотекарке, која их упућује на истраживачки рад, надгледа их и упућује на изворе информације.

**Рецитаторска радионица** – увежбавање изражајног изговарања обрађених рецитација, драматизација књижевних текстова из уџбеника и часописа за децу, драмске игре.

**Психолошка радионица** – развијање свести о себи и другима унутар групе, адаптација ученика на дужи боравак у школи, стицање школских радних навика,

развијање односа са вршњацима, социјализација,  
схватање појма толеранције.

## Садржаји радионица

<p><b>Спортска радионица</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ходање, трчање, скакање, поскоци</li> <li>✓ Бацање и хватање на различите начине</li> <li>✓ Дечје игре: "Иде маца око тебе", "Вук и јагње", "Школице", "Авиони и поплава", "Погоди мету", "Лимбо денс", "Заледи се", "Дан- ноћ, Бродови-авиони", "Царе, царе, колко има сати?", "У коло се лата", "Пошто секо млеко", "Лукава лисица", "Шугице", "Ледени чика", "Врапци и вране", "Лукаве лисице", "Жмурке", "Арачкиње-барачкиње", "Ласте проласте"</li> <li>✓ Игре без реквизита</li> <li>✓ Гађање мете</li> <li>✓ Игре са лоптама, вијачама, обручима, чуњевима</li> <li>✓ Штафетне и елементарне игре са реквизитима</li> <li>✓ Игре уз музику, игре на снегу</li> <li>✓ Надвлачење конопца</li> <li>✓ Кошарка, фудбал, одбојка, између две ватре</li> </ul>	<p><b>Ликовна радионица</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Постао сам ђак/ Поново у школској клупи</li> <li>✓ Богатство различитости</li> <li>✓ Моја школа је мој други дом-правила понашања</li> <li>✓ Слушање и илустровање бајки и басни</li> <li>✓ Јесен се, јесен рана прострла преко грана</li> <li>✓ Правимо цртеж од опалог лишћа</li> <li>✓ Осликавање кишобрана</li> <li>✓ Цртамо саобраћајне знаке</li> <li>✓ Правимо музичке инструменте</li> <li>✓ Моја најдража играчка</li> <li>✓ Капа, шал, рукавице</li> <li>✓ Диплома за прваке, поводом савладавања азбуке</li> <li>✓ Оригами-фигуре од папира: лептир, птица</li> <li>✓ Правимо пахуље од папира, новогодишње украсе, честитке и китимо јелку</li> <li>✓ Цртамо портрет Светог Саве</li> <li>✓ Весници пролећа</li> <li>✓ Честитка за маму, правимо наруквице и огрлице</li> <li>✓ Вредне руке (правимо од теста, пластелина)</li> <li>✓ Прављење корпица за ускршња јаја, шарање јаја од стиропора</li> <li>✓ Правимо рођенданске честитке за нашу планету</li> <li>✓ Илустарација портрета Николе Тесле</li> <li>✓ Стварамо од материјала за рециклажу</li> <li>✓ Цртање кредом у школском дворишту</li> <li>✓ Израда маски за драматизацију текстова</li> </ul>
<p><b>Музичка радионица</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ми смо деца једног света- "Деца су украс света", у извођењу Миње Суботе</li> <li>✓ Песме за прваке, песме о школи</li> <li>✓ Кад се многе руке сложе/удруже</li> <li>✓ Разбрајалице, ритам: прсти, руке,</li> <li>✓ Песме о јесени</li> <li>✓ Музика и покрет</li> <li>✓ Слушамо песме о нашем граду</li> <li>✓ Игра уз музику „ Заледи се", лимбо денс, музичке столице</li> <li>✓ Слушамо и учимо песму "Молимо за фину тишину"</li> <li>✓ Слушање и певање песама о зими</li> <li>✓ Песме о Деда Мразу и Новој години</li> <li>✓ "Божих, Божић благи дан", учење песме</li> <li>✓ Химна Светог Саве</li> <li>✓ "Десет љутих гусара", учење песме уз покрете</li> <li>✓ "Све на свету родила је мајка", Душан Радовић</li> <li>✓ "Сваки дан се Сунце рађа", у извођењу хора Колибри</li> <li>✓ Учење песме "Христос воскрес! Срећан Ускрс!"</li> <li>✓ Слушање и учење песме о Николи Тесли</li> <li>✓ "Људи летњи плес", ђачка верзија</li> </ul>	<p><b>Сценска радионица</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Игре опонашања звукова животиња, природе</li> <li>✓ Наше прве импровизације (теме познате деци)</li> <li>✓ Причање и писање приче на основу датих слика</li> <li>✓ Драматизација - Разговор са Деда Мразом</li> <li>✓ Најбоље првоаприлске шале- скечеви</li> <li>✓ Драматизација текста "Ускршњи медо"</li> </ul> <p><b>Рецитаторска радионица</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Подељена срећа је два пута већа</li> <li>✓ Рецитујемо песме из вртића/ претходних разреда,</li> <li>✓ Слушамо и учимо нове песме- песме о јесени,</li> <li>✓ "Мама је глагол од глагола радити", Мошо Одаловић,</li> <li>✓ "Сваки дан се Сунце рађа", Љубивоје Ршумовић,</li> <li>✓ "Пролећна песма", Ј.Ј. Змај,</li> <li>✓ "Поздрав Николи Тесли при доласку му у Београд", Ј.Ј. Змај,</li> <li>✓ "Ближи се, ближи лето", Д. Максимовић</li> </ul>

Сазнајна радионица	Психолошка радионица
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Шта знамо о школи</li> <li>✓ Наша школа у срцу Раковице, Наш град Београд</li> <li>✓ Упознајмо свет кроз игре, културу, књижевност, историју, гастрономију...</li> <li>✓ Магична моћ речи</li> <li>✓ Путовање кроз Србију</li> <li>✓ Дани демократске културе ( учимо знаковни јесик)</li> <li>✓ Од чега све могу да се направе музички инструменти</li> <li>✓ Најлепше књиге за децу, посета библиотеци</li> <li>✓ Чувајмо нашу планету</li> <li>✓ 10. децембар, Дан људских права, разговор о правима деце</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ја волим и поштујем себе и друге</li> <li>✓ Шта могу да учиним за тебе?</li> <li>✓ У туђим ципелама</li> <li>✓ Како се понашамо једни према другима</li> <li>✓ Негујмо другарство</li> <li>✓ Шта ти осећаш, желим да знам?</li> <li>✓ Вежбе замишљања- боје, осећања, мириси, укуси</li> <li>✓ Моја права-моје обавезе</li> <li>✓ Учимо да учимо</li> <li>✓ Љубав и љубомора</li> </ul>



Радионице	Наставна средства:
Спортска радионица	одбојкашке, фудбалске, кошаркашке, тениске лопте, креде, мете, вијаче, обручи, чуњеви, ластич, конопцац за надвлачење
Ликовна радионица	Свеске, бели папир, папир у боји, маказице, лепак, колаж, фломастери, водене боје, воштене боје, темпере, хамер, природни материјали, вештачки материјали, материјали за рециклажу
Музичка радионица	Свеске, компијутер, телевизор, звечке, металофон, бубањ
Сценска радионица	Драмски текстови, текстови са интернета
Сазнајна радионица	-енциклопедије, дечји часописи, интернет, уџбеници из предмета Свет око нас, свеске, бојице
Рецитаторска радионица	Дечји часописи и књиге, интернет



## **СЛОБОДНО ВРЕМЕ/АКТИВАН ОДМОР**

### **Слободно време или Активни одмор.**

Током активног одмора ученицима се организују бројне умерене активности у којима се деца одмарају уз рад, игру и разоноду. Активности су забавног карактера и могу се изводити унутар боравка и у школском дворишту, у зависности од временских прилика. Учитељ је посредник, даје деци идеје шта би могли да раде и организује активност до реализације. Данима када је спољашња температура умерена, време се користи за боравак у природи (одлазак у Пионирски град) и слободној дечјој игри. Током игре, учитељ организује и групише децу наспрам склоности и интересовања.



Активни одмор обухвата следеће активности:

#### **\* Дечје игре унутра:**

Омиљене играчке, друштвене игре, "Глуви телефони"; "Царе, царе, господаре колико има сати", „Ласте проласте“, „Каладонт“, "На слово, на слово...", Игре погађања, "Дан-ноћ", Пантомима, Шах, "Не љути се човече", Пузле, Домине, "Потапање бродова", "Икс окс", асоцијације, музичка игра "Изгубљено пиле", "Вруће-хладно", игра "Надимци", погађање предмета затвореним

#### **\* Дечје игре напољу:**

Игре у школском дворишту, вежбе опуштања на отвореном, осликавање школског дворишта поводом Дечје недеље, спортске игре и такмичења, сакупљање опалог лишћа, учовавање промена у природи, игре лоптама и тениским лоптицама, игре на снегу, штафетне и елементарне игре, игре ластишом, вијачама, обручима, кликерима, балонима, игра "Школице", гађање мете, жмурке, шугице, ледени чика, игре без граница, полигон

#### **\*“Биоскоп“ у боравку:**

\*Гледање цртаних и анимираних филмова: "Књига о џунгли", филм о Божићу, "Мали шеф", "Leap! Ballerina", "Мали Принц", "Тајне авантуре кућних љубимаца"; ПП презентације: Наш град, Јесен, Божић, Свети Сава, Никола Тесла, Годишња доба, Пролеће, "Желите ли да постанете милионер"; Музика за лепо расположење; Гледање телевизије; Слушање музике преко youtube; Гледање



очима, "Коларићу панићу", занимљива географија.	спретности, Шетње у кругу школе, посета горњем бораваку, шетње ван школског дворишта, посета библиотеци, игре на спортском терену...	едукативних ТВ емисија; Цртани филмови некада и сада; Слушамо музику славних композитора; Гледање емисије о 22. Априлу(Дан планете Земље)...
<p><b>* Причаоница:</b> Упознајмо наш простор- шетња, Упознајмо се- представљање, Правила понашања у бораваку кроз игру "Где шта стоји", "Пронађи место";Мали предавачи, Бонтон: Како се понашамо у школи; Буквар дечјих права; Језичка игра: Користимо лепе речи, Разговори о омиљеним филмовима и музици, Понашање у позоришту, Разговор – шта све можемо словима, Представљање најбољег друга; Новогодишње жеље, Препоручио бих другу да прочита, Предавање о чувању коже услед јаког Сунца, Понашање у саобраћају, Мали еколози- Чувајмо планету, правимо еколошку збирку...</p>	<p><b>* Квизови, такмичења:</b> Такмичење у плесу, тематски квизови након обрађених тема Сазнајне радионице, Покажи шта знаш, Музичке столице, Квиз знања: Научио сам о Ускрсу, Сазнао сам о Николи Тесли, "Покажи шта знаш", "Ја имам таленат".</p>	<p><b>*Читаоница:</b> Читање енциклопедија "1000 зашто, 1000 зато", Дечје свезнање:"Реци где је", " Реци шта ради", "Реци ко је" , "Реци како ради", Свет науке, Звезде и планете, Екологија, Древни свет, Савремени свет, Привреда света, Наука о животу, Људско тело, Атлас нација, Народи света, Средњи век, Технологија; Читање дечјих часописа"Јежурко", "Школарка", "Мали витез", "Национална географија"; Читање новогодишњих прича, текстова са интернета, бајки и басни, најлепших песама за децу, прича о Светоме Сави, цитати Николе Тесле.</p>

Р.Б.	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА	ПОТРЕБНА НАСТАВНА СРЕДСТВА
1.	Пријављивање ученика и упис у продужени боравак	Септембар	
2.	Формирање група ученика	Септембар	
3.	Родитељски састанак	Септембар	
4.	Вођење педагошке документације	Септембар-јун	ес дневник
5.	Дневна организација времена	Септембар	
6.	Развијање говорне културе и причање својих доживљаја	Септембар-јун	
7.	Уношење података у дневник	Септембар	ес дневник
8.	Сарадња са учитељима	Свакодневно	
9.	Израда домаћих задатака	Свакодневно	Школске и радне свеске
10.	Индивидуална помоћ ученицима	Свакодневно	радни материјал
11.	Одлазак у природу	Једном месечно	
12.	Игре у школском дворишту	Свакодневно	Лопте, вијаче, обручи, чуњеви
13.	Мултимедијални садржји	Свакодневно	ТВ, интернет
14.	Друштвене игре	Свакодневно	Разне друштвене игре за опуштање и рекреацију у слободном времену
15.	Рад у радионицама	Свакодневно	Папир за цртање, колаж папир, текстил, вуница, различити рециклирани материјали, креде у боји,

			лепак, бојице, збирке песама и драмских текстова, дечји музички инструменти...
16.	Израда тематских паноа	Септембар, децембар, март, април, јун,	Хамер папир, воштане бојице, темпера, папир у боји...
17.	Индивидуални разговори са родитељима	Једном месечно	
18.	Праћење и усвајање хигијенских навика	Свакодневно	
19.	Чување школске својине	Свакодневно	
20.	Читање дечје штампе	Једном месечно	Дечји часописи, енциклопедије
21.	Организовање такмичења у разним областима	Једном месечно	
22.	Издавање дечјих радова	Једном месечно	Панои
23.	Сарадња са ПП службом	По потреби	
24.	Културно-забавне активности	Октобар-јун	
25.	Разматрање успеха и дисциплине ученика	На крају полугодишта и на крају године	
26.	Анализа рада у протеклој школској години	Јун	



### Исходи рада наставника у продуженом боравку

Исходи су јасно исказане тврдње о томе шта се од детета очекује да зна, разуме и/или да је способан да покаже након завршетка процеса учења.

Исходи су усмерени на децу и њихове активности и зато се ставља акценат за стицање знања кроз повезивање, разумевање и решавање проблема.

Суштина промена коју доносе нови планови и програми наставе учења је то што су усмерени на оно што сваки ученик треба да зна, уме и разуме кроз разне активности и наставне садржаје.

### **Ученици ће стећи следеће компетенције:**

- оспособиће се да функционишу као самостални појединци у групи;
- оспособиће се за коришћење разноврсног материјала;
- формираће колективни дух, кроз заједничке активности;
- оспособиће се за живот и рад у колективу;
- усвојиће примену хигијенских навика;
- усвајаће правила понашања;
- оспособиће се за практичан рад;
- стицање самосталности;
- развијање креативности и међусобне сарадње;
- развијање ученичких способности посматрања и опажања, логичко, стваралачког и апстрактног мишљења;
- развијање такмичарског духа;
- развијање оспособљености за тимски рад;
- развијање осећаја за колективни рад;
- неговање навике очувања животне средине;
- очекује се да негује и подстиче своју креативност кроз различите активности и садржаје рада;
- способност да свако дете покаже индивидуалне склоности ка одређеним садржајима;
- да се припреми за даље образовање и целоживотно учење;
- писменост (језичка, математичка, информатичка).

Остваривање исхода учења ће се најбоље остварити усмеравањем рада на садржаје, теме, кључне појмове и образовна постигнућа која су прописана Наставним планом и програмом за одређени разред. Садржаје ће реализовати учитељ у продуженом боравку, али у договору с учитељем који ради у редовној настави. Стога је изузетно важно све активности планирати како би се постигла кохерентност међу одабраним садржајима и усклађеност деловања међу учитељима.

Време предвиђено за реализацију пратећих активности треба реализовати у складу с претходно наведеним циљевима рада у продуженом боравку, имајући увек на уму узраст и могућности детета.

Креативност, иновативност и учитељска вештина максимално ће доћи до изражаја при одабиру игара, литературе, културних садржаја као и садржаја којима ће реализовати захтеве за развојем социјализацијских и комуникацијских те радно-техничких компетенција. Посебну пажњу треба посветити целокупном развоју детета како би се развило у здраву, самосталну, радно оспособљену јединку која ће у будућности својим знањем, развијеним животним вештинама и ставовима допринети развоју друштва.

## Кључна подручја развоја деце

**Процес социјализације и комуникације:** истраживање и континуирани рад на побољшању интелектуалних, емоционалних и моралних особина личности; упознавање са друштвено прихватљивим облицима понашања у одређеним ситуацијама; јачање антидискриминационог осећања и хуманог односа према друштву ; усвајање практичних знања повезаних са елементарним грађанским васпитањем и свакодневним животним дужностима.

**Хармоничан развој тела и душе:** задовољавање потребе за кретањем и установљавањем културе кретања; поправљање координације покрета, осећаја за ритам и; утемељивање основних хигијенских и здравствених навика; обогаћивање емоционалног живота; упознавања себе и других; објективна самоевалуација; јачање потреба за интерперсоналним везама.

**Вербална комуникација или вербализација:** рад на усавршавању вербалне вештине и проширивању вокабулара; циљани развој менталних способности; утемељење вештина за самоучење и самоедукацију

**Културно-уметничко подручје развоја:** повезивање емотивне и моралне са естетском сфером живота и рада кроз уметничке радионице; читање поезије и прозе и експериментисање у интерпретацијама; упознавање с класичном и прикладном литературом; креативно изражавање кроз креирање ликовно-вајарских радова. Обраћа се пажња на књижевне, историјске, географске и уметничке информације блиске узрасту ученика.

**Игре, спорт и рекреација:** задовољавање потреба за кретањем; игре опонашања, дечје игре из народне традиције, импровизовање игара у самосталној режији, поправљање координације покрета, групно импровизовање игара пропраћено ритмом, покретом и мимиком; елементарне игре, групне игре, спортске игре, такмичарске игре итд.

**Активности наставника:** сугерише, поставља проблем, подстиче, помаже, дискутује, анализира, мотивише, координира радом, помаже у стварању тима и групе, упућује на изворе сазнања, развија кооперативност и самопоуздање, решава конфликте.

**Наставне методе:** дијалогска, илустративна, интерактивна, стваралачка, практичних радова, писаних радова, текстуална, демонстративна, радионичарска, игровна, такмичарска

**Иновације:** Мултимедијални приступ уз ПП презентације, тематски приступ у раду радионица, сарадња са библиотеком, Програм- Здрава ужина, Учини добро дело.

**Евалуација, самоевалуација:** посматрање, праћење ангажовања ученика, производи ученичких активности, белешке, разговори, задовољство ученика.



Наставници задужени за реализацију:

- Руководилац стручног већа

Славица Симић

Слађана Матић

Анђелка Даниловић

Марица Исаиловић

## 6.2. План рада Хора и Оркестра

<i>Време</i>	<i>Садржај</i>	<i>Носиоци активности</i>
<b>IX</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда плана рада Хора и Оркестра</li> <li>• Упознавање са планом рада Хора и Оркестра</li> <li>• Одабир и разврставање гласова</li> <li>• Избор инструмената и извођача у формирању оркестра</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ученици</li> <li>• Наставник</li> </ul>
<b>X</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Избор, обрада, певање и свирање народних, дечијих и уметничких песама</li> <li>• Основе вокалне технике</li> <li>• Избор композиција према могућностима извођача и саставу Оркестра</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ученици</li> <li>• Наставник</li> </ul>
<b>XI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Основе технике дисања и вежбе дикције и интонације у циљу побољшања хорског звука и боје</li> <li>• Техничке и интонативне вежбе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ученици</li> <li>• Наставник</li> </ul>
<b>XII</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Хорско распевавање и техничке вежбе</li> <li>• Расписивање деоница и увежбавање по групама</li> <li>• Учешће у припремама за прославу школске славе - Свети Сава</li> <li>• Заједничко свирање целог Оркестра</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ученици</li> <li>• Наставник</li> </ul>
<b>I</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Музичка и психолошка обрада домаће или стране композиције</li> <li>• Спајање Оркестра по групама (I-II, II-III, I-III)</li> <li>• Учешће Хора и Оркестра у прослави Св. Саве</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ученици</li> <li>• Наставник</li> </ul>
<b>II</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Увежбавање хорских деоница појединачно</li> <li>• Увежбавање оркестарских деоница појединачно</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ученици</li> <li>• Наставник</li> </ul>

<b>III</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интонативне вежбе и решавање појединих проблема из хорске партитуре (интервалски, хармонски, стилски)</li> <li>• Увежбавање хорских фраза</li> <li>• Увежбавање оркестарских фраза</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ученици</li> <li>• Наставник</li> </ul>
<b>IV</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Увежбавање хорских деоница појединачно</li> <li>• Увежбавање оркестарских деоница појединачно</li> <li>• Увежбавање прстомета, интонације и фразирања</li> <li>• Учешће у припремама за Дан школе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ученици</li> <li>• Наставник</li> </ul>
<b>V</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ритмичко – интонативно обликовање композиције</li> <li>• Стилско обликовање композиције</li> <li>• Учешће у припремама за Дан школе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ученици</li> <li>• Наставник</li> </ul>
<b>VI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учешће у приредби за Дан школе</li> <li>• Анализа остваривања програма и наступа према Годишњем плану рада школе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ученици</li> <li>• Наставник</li> </ul>

Наставник музичке културе,

Ива Лазовић

### 6.3. План рада Система школског спорта

Дугогодишњим праћењем индикатора биолошког развоја, физичких и функционалних способности младих у Београду, констатована је алармантна тенденција стагнације развоја наведених способности, праћени незадовољавајућим антропометријским подацима.

Као могуће решење проблема, услед немогућности да се ова појава превенира деловањем преко унапређења наставе физичког васпитања и генерализације такмичарског спорта на целу школску популацију, предложена је мера увођења система школског спорта.

У законском уређењу система спорта, школски спорт је предвиђен као један од сегмената система (Закон о спорту, чл. 2 – Сл. гл. РС бр. 10/2016), чија је организација у надлежности ресора спорта и ресора просвете. Основни задатак Система је да омогући сваком ученику основних школа Београда да у што је могуће већем обиму партиципира у систему такмичења који се организује, што налаже да се тежиште Система постави у нивоу организације и одржавања што већег броја такмичења у оквиру саме школе.

По завршетку школског нивоа такмичења приступа се одржавању општинских и градских такмичења. Такмичења ће се организовати у различитим спортовима, на различитим нивоима, у зависности од узраста ученика.

<i>Узраст</i>	<i>Спорт</i>	<i>Ниво такмичења</i>
I разред	гимнастичко-атлетски полигон	школски
II разред	гимнастичко-атлетски полигон	школски
III разред	гимнастичко-атлетски полигон	школски
IV разред	гимнастичко-атлетски полигон	школски
I-IV разред	гимнастика, цудо, пливање	градски, окружни, републички
V/VI разред	атлетика, фудбал, кошарка, одбојка, рукомет, пливање, цудо, гимнастика	школски, општински, градски, окружни, републички
VII/VIII разред	атлетика, фудбал, кошарка, одбојка, рукомет, пливање, цудо, гимнастика	школски, општински, градски, окружни, републички

Носиоци активности на нивоу школе ће бити наставници физичког васпитања и наставници разредне наставе.

По завршетку школског нивоа такмичења, Организациони одбор система школског спорта Београда ће организовати општински и градски ниво такмичења у сарадњи са стручним службама Секретаријата за спорт и омладину, Секретаријата за образовање града Београда, као и стручним службама Спортског савеза Београда, Савеза за школски спорт и олимпијско васпитање Београда и општинских спортских савеза.



## Програм рада школског спорта

Школско спортско друштво има основне програмске задатке:

- Укључивање што већег броја ученика у секције,
- Популаризација спорта и физичке културе,
- Организовање школских смотри и такмичења,
- Организовање, припрема и учешће на смотрима и такмичењима ван школе,
- Организовање, припрема и извођење сезонских активности у оквиру спортских дана.

\*План ће бити реализован и коригован у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом.

*Координатор  
Ана С.  
Кантар*





## 6.6.1. План рада програма Покрета горана ОШ „Никола Тесла“, за школску 2023/2024 годину

Наша школа има дугу традицију сарадње са горанима која се остварује кроз:

- Активности усклађене Еко календаром;
- Активности везане за уређење школског простора;
- Учесће на еко камповима;
- Учесће у конкурсима;
- У акцијама, радионицама, квизовима;
- Предавања;
- Изложбе;
- Едукације вршњака, породица, околине..



Време	Садржаји	Носиоци активности	Активности
септембар - јун	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учесће на горанским еко камповима и радионицама (посета СРП Засавица) и школама: Школа лековитог биља “Копаоник“, горански ЕКО камп “Вршачки брег“, ЕКО камп “Засавица“ и др.)</li> <li>2. Посета манифестацијама и фестивалима, заштићеним подручјима (...)</li> <li>3. Едукативни рад са ученицима на унапређењу животне средине и подизању еколошке свести кроз креативне радионице (осликавање еко торби, прављење сувенира од дрвета или материјала за рециклажу...и сл)</li> <li>4. Вршњачка едукација ученика о лековитом биљу - његово</li> </ol>	<p>Директор, наставници разредне наставе, наставници биологије, одељењске старешине, библиотекар, ППП служба, техничка служба</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда паноа</li> <li>• Писање есеја</li> <li>• Фотографисање</li> <li>• Учесће у конкурсима, акцијама, трибинама, радионицама и квизовима,</li> <li>• Посета заштићених подручја</li> <li>• Предавања</li> <li>• Организовање изложби</li> <li>• Организовање креативних радионица</li> <li>• Уређење, оплемењивање и одржавање школске средине</li> </ul>

сакупљање, чување и коришћење кроз школу лековитог биља

5. **Формирање расадника лековитог биља**
6. **Учешће на конкурсима (за прозни састав, песму, цртеж, карикатуру, плакат, еколошку поруку и фотографију) којим се обележавају важни датуми везани за заштиту животне средине (Дан планете земље, Светски дан заштите животне средине);**
7. **Уређење школске средине.**



**Координатор:**

## 6.5. План рада Литерарне секције

Рада Литерарне секције у школској 2023/24. одвијаће се у складу с организацијом рада школе у овој школској години и њеним специфичностима, које су регулисане одговарајућим актима који се односе на епидемиолошку ситуацију и на сам наставни процес.

<i>Време</i>	<i>Подручје рада</i>	<i>Носиоци активности</i>
IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирање секције</li> <li>• Читање најуспешнијих ученичких радова насталих у току прошле школске године</li> <li>• Изношење ученичких идеја у вези са радом клуба у току школске године: активности у вези с обележавањем значајних годишњица</li> <li>• Читање, кориговање, лекторисање литерарних радова и слање на конкурсе</li> <li>• Учешће награђених ученика на Фестивалу хумора у Лазаревцу и у манифестацији Дани европске културне баштине</li> <li>• Сарадња с дечијим одељењима Библиотеке града Београда „Невен“ и „Чика Јова Змај“</li> <li>• Медијски наступи чланова секције, сарадња са штампаним и електронским медијима</li> <li>• Учешће у културном програму библиотека, задужбина, института, културних центара и књижевних друштава</li> </ul>	Чланови секције Руководилац секције Наставници разредне наставе Наставници српског језика
X	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Читање, кориговање, лекторисање литерарних радова и слање на конкурсе</li> <li>• Посета Сајму књига у Београду</li> <li>• Учешће чланова клуба на приредби поводом „Дечије недеље“ у Библиотеци града</li> <li>• Организација књижевне вечери и представљање писца</li> <li>• У сарадњи с новинарском секцијом - реализовање посете и интервјуа за школски часопис и уређивање литерарних страна</li> </ul>	Чланови секције Руководилац секције Наставници разредне наставе Наставници српског језика
XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Рада на прикупљању материјала за дечију штампу и слање радова</li> <li>• Израда тематског паноа са првим написаним речима првака</li> <li>• Заједничка посета филмској пројекцији или позоришној представи</li> <li>• Читање, кориговање и лекторисање литерарних радова и слање на конкурсе</li> <li>• Обележавање значајних годишњица</li> </ul>	Чланови секције Руководилац секције Наставници разредне наставе Наставници српског језика

XII	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сарадња са новинарском секцијом на осмишљавању садржаја школског часописа и прављење тематског паноа са избором ученичких радова посвећених зими и предстојећим празницима</li> <li>• Читање, кориговање, лекторисање литерарних радова и слање на конкурсе</li> <li>• Припрема паноа посвећеног успесима ученика у 1. полугодишту и осмишљавање садржаја зидних новина путем којих ће се ученици школе информисати о занимљивим културним и другим садржајима који ће за њих бити бесплатни током зимског распуста</li> <li>• Припрема радова за учешће на светосавским књижевним конкурсима</li> </ul>	Чланови секције Руководилац секције Наставници разредне наставе Наставници српског језика
I	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учествовање чланова секције у реализацији приредбе поводом школске славе</li> <li>• Час слободног стваралаштва (поезија)</li> <li>• Читање, кориговање, лекторисање литерарних радова и слање на конкурсе</li> <li>• Осмишљавање садржаја зидних новина</li> </ul>	Чланови секције Руководилац Наставници разредне наставе и српског језика
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Избор текстова из омладински листова и часописа</li> <li>• Сусрет с песником</li> <li>• Упознавање ученика са историјом постанка књиге и развитком библиотеке</li> <li>• Организовање квиза у вези с апознавањем живота и дела познатих писаца</li> <li>• Посета Филолошком факултету и смотри најбољих литерарних секција</li> </ul>	Чланови секције Руководилац Наставници разредне наставе Наставници српског језика
III	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Рад на прикупљању материјала за школски лист, зидне новине и дечију штампу</li> <li>• Радионица „Како настаје драмски текст“</li> <li>• Час слободног стваралаштва (проза)</li> <li>• Читање, кориговање, лекторисање литерарних радова и слање на конкурсе</li> </ul>	Чланови секције Руководилац Наставници разредне наставе и српског језика
IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посета београдским музејима у оквиру „Дана Београда“ и припремање материјала за текстове у школским листовима „Тесла“ и „Искра“</li> <li>• Читање, кориговање, лекторисање литерарних радова и слање на конкурсе</li> <li>• Припрема ученика и учествовање на књижевној вечери у Центру за културу и образовање у Раковици</li> <li>• Учешће на песничким фестивалима</li> <li>• Организација књижевне вечери у школи</li> </ul>	Чланови секције Руководилац секције Наставници разредне наставе Наставници српског језика
V	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подела задатака за рад на часопису (писање књижевних приказа, састављање листе књига које би ученици препоручили другима, прављење избора ученичких радова који ће бити објављени) у сарадњи са новинарском секцијом</li> </ul>	Чланови секције Руководилац секције Наставници

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Радионица „Како настаје драмски текст“</li> <li>• Уређивање школског листа, електронског часописа школе „Искра“ и сајта библиотеке у сарадњи са члановима новинарске и ликовне секције школе</li> <li>• Промовисање новог броја школског листа поводом Дана школе и учешће чланова секције на приредби поводом Дана школе</li> <li>• Учествовање на песничким фестивалима</li> </ul>	разредне наставе Наставници српског језика
VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Читање, кориговање, лекторисање литерарних радова и слање на конкурсе</li> <li>• Анализа рада секције и награђивање најусешнијих чланова</li> </ul>	Чланови секције Руководилац секције

**Руководилац Литерарне секције**

*Александра Дракулић, професор српског језика*

## 6.6. План рада Програма заштите животне средине ШКОЛСКЕ 2023/2024

Заштита животне средине и природе у целини данас  
представља једну од најважнијих активности  
савременог човека. Овај План је укључен у рад школе  
на више начина:



Време	Садржаји	Носиоци активности	Активности
септембар - јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Кроз наставне предмете- ППД и ПП за млађе разреде, као и наставне предмете биологија, хемија и географија за старије разреде.</li> <li>- Кроз рад ученика у оквиру слободних активности – предвиђено је учешће ученика у свим манифестацијама и такмичењима везаним за ову тематику (нпр. изложбе кућних љубимаца, шумарски вишебој...) као и обележавање датума значајних за заштиту животне средине.</li> <li>- Кроз ђачки лист „Тесла“ – путем занимљивих текстова и фотографија, које ће имати за циљ подизање еколошке свести.</li> <li>- Сарадња са ЈП Србијашуме и учешће у едукативним радионицама</li> <li>- Сарадања са Покретом горана града Београда и учешће у едукативним радионицама и такмичењима</li> <li>- Сарадња са локалном заједницом (постављање контејнера за селективно</li> </ul>	<p>Директор, наставници разредне наставе, наставници биологије, одељењске старешине, библиотекар, ПП служба, техничка служба</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда панона</li> <li>• Писање есеја</li> <li>• Фотографисање</li> <li>• Учешће у акцијама, трибинама, радионицама и квизовима,</li> <li>• Организовање изложби</li> <li>• Организовање прикупљања материјала за рециклажу</li> <li>• Уређење и одржавање школске средине</li> <li>• Посете и учешће у едукативним радионицама</li> <li>• Учешће на такмичењима</li> <li>• Посете Заштићеним подручјима, парковима..</li> </ul>

	<p>одлагање отпада).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадњом са Заводом за заштиту животне средине и Општином Раковица (предавања, трибине, акције...).</li> <li>- Очувањем и унапређењем животне средине саме школе које се прожима и са естетским уређењем школе. Континуирана нега и даље оплемењивање школског простора су један од најважнијих циљева овог Плана. Предвиђа се формирање еколошког кутка у кабинету биологије, као и „зелене учионице“. Такође, велики број ученичких радова биће урамљен и красиће школске зидове.</li> <li>- Прикупљањем сировина за рециклажу (пре свега старе хартије, пластични чепови и флаше, лименке).</li> <li>- Формирањем еколошке патроле чији је задатак да утичу на вршњаке у циљу развијања еколошке свести.</li> </ul>		
--	--	--	--

Координатор:

\*





## 6.7. План рада организације Црвеног крста

### ПЛАН РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА РАКОВИЦЕ СА ПОДМЛАТКОМ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

<i>Време</i>	<i>Садржај</i>	<i>Носиоци активности</i>
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припреме за почетак нове школске године</li> <li>• Обезбеђивање услова за непосредан рад са децом у школи и ван ње, кадрова из редова просветних радника, родитеља и грађана различитих структура и звања за рад и активности у слободном времену</li> </ul>	Учитељи, наставници
Септембар	<p><b>-АКЦИЈА „ДРУГ ДРУГУ“</b> Традиционална акција, са циљем да се прикупи што више школског прибора (свеске,ранчеви, бојице, оловке и др.), који је намењен деци из социјално угрожених породица. Акција траје од 01.септембра до 10.октобра. Током протекле школске године, захваљујући великом одазиву основних школа , обезбеђен је комплетан школски прибор и ранчеви за 40-оро деце из социјално угрожених породица.</p> <p><b>-АКЦИЈА „БЕЗБЕДНОСТ ДЕЦЕ У САОБРАЋАЈУ“</b> Одвија се током септембра, посебно је осмишљена за ученике првог разреда.Омладина Црвеног крста Раковице обилази сва одељења првог разреда на територији општине, дели распореде часова и одржава кратку презентацију из Саобраћајног буквара- „10 лекција које живот значе“ , кроз игру и сарадњу са децом.</p> <p><b>- ПРОМОЦИЈА ХУМАНИХ ВРЕДНОСТИ- ПРОГРАМ „ЗА ДОБРОТУ СВАКИ ДАН ЈЕ ДОБАР ДАН“</b> Програм се базира на раду у радионицама на теме толеран ненасилног решавања конфликта, дискриминације стигматизације, родне равноправности, дечјих права и насиљ електронским медијима.Наведене теме, са ученицима тр разреда, обрађују обучени млади волонтери и просветни радниц Програм ће се наставити и током ове школске године.</p> <p><b>-ОБУКА У ПРУЖАЊУ ПРВЕ ПОМОЋИ</b> Сваке школске године, Црвени крст Раковица организује обуку пружању прве помоћи за ученике основних школа у Раковици. Основна обука спроводи се у свим школама на нивоу града Београда, уз подршку Градске управе- Секретаријата за здравство.Основна обука траје шест школских часова, током кој би се ученици од петог до осмог разреда упознали са основним мерама прве помоћи, које су им неопходне сваког дана.</p>	Учитељи, наставници, ученици, организатори

Октобар	<p><b>-ПРОГРАМ ДРР</b> У оквиру Програма деловања у несрећама, спроводи се и ДРР-Смањење ризика и ублажавање последица од елементарних непогода и других опасности. Обучени волонтери спровode пленарна предавања за ученике 5 б. разреда и запослене. За ученике од 1-4. разреда спровode се различите радионице. У оквиру радионице у трајању од једног школског часа, ученици ћу упознати са основним мерама и начинима понашања у елементарним непогодама и другим опасностима. Кроз овај програм одржавају се и вежбе евакуације за ученике и запослене.</p> <p><b>-АКЦИЈА „ТРКА ЗА СРЕЋНИЈЕ ДЕТИЊСТВО“</b> Одржава се 28 година, почетком октобра. Продајом учесничких бројева обезбеђују се средства, којима се у току године, по потреби, пружа помоћ деци из социјално угрожених породица или болесној деци. Деца која учествују у трци, добијају медаље за прва три места у својој категорији (посебно дечаци и девојчице), а сви учесници трке добијају освежење.</p> <p><b>-ПРОГРАМ БОРБА ПРОТИВ ТРГОВИНЕ ЉУДИМА</b> У оквиру овог Програма, одржавају се радионице, у месецу који је посвећен овом проблему. Радионице су интерактивне и прилагођене за ученике трећег и четвртог разреда, који се кроз радионице упознају са начинима на који могу да се заштите на путу од школе до куће и када су сами код куће.</p>	Учитељи, наставници, ученици, организатори
Новембар	<p><b>-МАНИФЕСТАЦИЈА „СВЕТСКИ ДАН ДЕТЕТА“</b> Обележава се 20. новембра, учествују деца од другог до четвртог разреда, са литерарним радовима на теме дечјих права, хуманости и дечјег виђења света. Из сваке школе бирају се по три рада и награђују.</p>	Учитељи, ученици, организатори
Децембар	<p><b>-ТРИБИНА „СВЕТСКИ ДАН БОРБЕ ПРОТИВ АИДС-А“</b> Одржава се сваког 1. децембра, намењена је ученицима 7. и 8. разреда и средњошколцима. Трибина је едукативног карактера, држе је обучени омладинци, који упознају младе са опасностима које носи ова болест, превенцијом и начинима заштите и охрабрују их да се, кроз многобројна питања, добро обавесте о овој теми.</p>	Одељењске старешине 7. и 8. разреда, ученици, организатори

Март	<p><b>-ПРИПРЕМА ЗА КВИЗ „ШТА ЗНАШ О ЦРВЕНОМ КРСТУ И ДОБРОВОЉНОМ ДАВАЛАШТВУ КРВИ</b></p> <p>Учествују ученици 4. разреда, са екипом од четири члана. У марту ће деца добити материјал са свим питањима у вези са квизом и припремити се уз помоћ учитеља и наших сарадника у школама, као и Омладинцима Црвеног крста.</p> <p>Почетком маја одржавају се општинска такмичења, а победничка екипа се за градско такмичење (крајем маја) даље припрема у Црвеном крсту Раковице, уз помоћ стручних сарадника и Омладине.</p>	Учитељи 4.разреда, ученици, организатори
Април- Мај	<p><b>-ЛИКОВНО-ЛИТЕРАРНИ КОНКУРС „КРВ ЖИВОТ ЗНАЧИ“</b></p> <p>Реализује се 35 година и популарише идеју добровољног давалаштва крви. Спроводи се на територији целе Србије и годишње на овом конкурс у учествује преко 20.000 радова. Циљ је да се развија креативност код деце и младих, као и осећање радости због помагања другима, другарства и солидарности.</p> <p>Награђени радови на градском и републичком нивоу, користе се као идејна решења за календаре, блокове, мајице и у промотивне сврхе.</p>	Учитељи, наставници, ученици и организатори

Сарадник Црвеног крста Раковица  
Марија Милосављевић

## План рада организације „Пријатељи деце Србије“

*Пријатељи деце Србије* је општа, друштвена и васпитна организација основношколске деце у Србији, у којој она остварују потребу за игром, дружењем, учешћем у културно-забавном животу; усклађују своје личне, групне и друштвене потребе, интересовања; откривају и развијају своје стваралачке и друге способности; упућују се да буду носиоци напретка и развоја друштва.

Основношколска деца укључујући и ученике осмог разреда, слободно се удружују у разне повремене и сталне колективе Пријатељи деце у школи и ван ње, да би се у њима бавила заједничким активностима изабраним према склоностима и интересовањима. Пријатељи деце доприносе остваривању циља и задатака основног образовања и васпитања, одређених законом о основној школи. У ту сврху Пријатељи деце Србије организују игре, друштвене, културне и стваралачке активности деце у њиховом времену у којима она учествују по сопственом одређењу. Организација омогућава детету да задовољи своју радозналост откривањем света око себе, да опроба способности у разним областима игре, рада и стваралаштва, да се учи слободном и критичком мишљењу, схватању и поштовању вредности живота, равноправности и разумевању међу људима, одговорности и храбрости. Пријатељи деце су независни од свих идеологија и облика политичког организовања одраслих и има саветодавни карактер.



<b>Време</b>	<b>Садржај</b>
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припреме за почетак нове школске године;</li> <li>• Обезбеђивање услова за непосредан рад са децом у школи и ван ње, кадрова из редова просветних радника, родитеља и грађана различитих структура и звања за рад и активности у слободном времену;</li> </ul>
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припреме за обележавање <b>ДЕЧИЈЕ НЕДЕЉЕ</b>;</li> <li>• Инструктивни састанци с учитељима, наставницима и другим сарадницима;</li> </ul>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ДЕЧИЈА НЕДЕЉА</b> – активности у школама, вртићима, општини, граду;</li> <li>• <b>БУКВАР ДЕЧИЈИХ ПРАВА</b> (Конвенција о правима детета);</li> <li>• Акција солидарности;</li> <li>• Програми за прваке;</li> <li>• Пријем групе деце код председника СО Раковица и градоначелника Београда;</li> <li>• Хуманитарна акција „<b>ДЕЦА – ДЕЦИ</b>”</li> <li>• Актив наставника музичке културе;</li> <li>• Ликовни конкурс за дечију карикатуру „<b>МАЛИ ПЈЕР</b>”</li> <li>• Школско такмичење <b>ЂАЧКА ПЕСНИЧКА СУСРЕТАЊА</b>;</li> <li>• <b>МОЈЕ ЈЕ ПРАВО ДА ЖИВИМ СРЕЋНО И ЗДРАВО</b> - за одрастање без насиља Отварање Дечије недеље;</li> </ul>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Одељењска и школска такмичења <b>НАЈРАСПЕВАНИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ</b> за ученике III и IV разреда;</li> <li>• Школско такмичење <b>СОЛО ПЕВАЧА</b> и <b>МАЛИХ ВОКАЛНИХ САСТАВА</b>;</li> <li>• Општинско такмичење <b>ЂАЧКА ПЕСНИЧКА СУСРЕТАЊА</b>;</li> </ul>
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Општинско такмичење <b>НАЈРАСПЕВАНИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ</b></li> <li>• Школско такмичење <b>РЕЦИТАТОРА</b>;</li> <li>• Припрема за обележавање Дана Св. Саве у школама;</li> <li>• Градско такмичење <b>ЂАЧКА ПЕСНИЧКА СУСРЕТАЊА</b></li> <li>• Новогодишњи маскембал–Дан изузетка;</li> </ul>
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Јануарски дани просветних радника – семинар за наставнике музичке културе;</li> <li>• Прослава Св. Саве у школама;</li> </ul>
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Градско такмичење <b>НАЈРАСПЕВАНИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ</b>;</li> <li>• <b>ЗЛАТНА СИРЕНА</b> – општинско такмичење;</li> <li>• Општинско такмичење <b>МАЛИХ ВОКАЛНИХ САСТАВА</b>;</li> <li>• Радионице за децу основних и средњих школа;</li> <li>• <b>ЗИМСКИ РАСПУСТ – МОЈ ИЗБОР</b> креативне радионице;</li> </ul>
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Општинско такмичење <b>РЕЦИТАТОРА</b> ;</li> <li>• Општинско такмичење <b>ГРУПЕ ПЕВАЧА</b>;</li> <li>• Општинско такмичење <b>ОРКЕСТАРА</b> и <b>МАЛИХ ИНСТРУМЕНТАЛНИХ САСТАВА</b>;</li> <li>• <b>21. март – ДАН ПРОЛЕЋА</b></li> <li>• <b>ЗЛАТНА СИРЕНА</b> – градско такмичење;</li> <li>• Градско такмичење <b>МАЛИХ ВОКАЛНИХ САСТАВА</b></li> <li>• <b>УСУСРЕТ УСКРСУ</b> – ликовни конкурс поводом ускршњих празника.</li> </ul>

Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ РАКОВИЦЕ;</b></li> <li>• Изложба ускршњих радова у СО Раковица;</li> <li>• Градско такмичење <b>ГРУПЕ ПЕВАЧА;</b></li> <li>• Градско такмичење <b>РЕЦИТАТОРА;</b></li> <li>• Градски ликовни конкурс за дечју карикатуру „<b>МАЛИ ПЈЕР</b>”</li> <li>• Организовање масовних акција (најчистија школа, насеље, улица и сл.)</li> </ul>
Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ</b> - градско такмичење позоришних представа и малих драмских форми;</li> <li>• Градско такмичење <b>ОРКЕСТАРА и МАЛИХ ИНСТРУМЕНТАЛНИХ САСТАВА;</b></li> <li>• <b>ДЕМУС 2017.</b> – концерт деце музичара Београда;</li> <li>• <b>ФОЛКЛОРНЕ ГРУПЕ, РИТМИКА, ПЛЕС</b> – општинско такмичење;</li> <li>• <b>ДАН ИЗАЗОВА</b> – спортско-рекреативне активности;</li> <li>• Републичко такмичење <b>РЕЦИТАТОРА;</b></li> <li>• План рада Пријатеља деце за наредну школску годину, операционализација програма у оквиру школе – основе, циљеви, задаци, реализатори програма;</li> </ul>
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Републичко такмичење <b>ХОРОВА, ОРКЕСТАРА и МАЛИХ ИНСТРУМЕНТАЛНИХ САСТАВА;</b></li> <li>• Републички ликовни конкурс за дечју карикатуру „<b>МАЛИ ПЈЕР</b>”</li> <li>• Радионице за децу основних и средњих школа;</li> </ul>
Јул/Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Летњи кампови и спортско-рекреативне активности;</li> <li>• Радионице за децу основних и средњих школа;</li> </ul>
Током целе године	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Активности у раду са предшколском децом</li> <li>• Акције солидарности</li> <li>• Активности из области културе</li> <li>• Активности из области социјалне и здравствене заштите</li> <li>• Издавачка делатност, кампови и спортско-рекреативне активности</li> </ul>

Координатор:  
Марина Одабашић

## 7. План рада осталих облика образовно-васпитног рада

### 7.1. Екскурзије и настава у природи

У току 2022/23. школске године планиране су ваннаставне активности. Њихова реализација зависиће од актуелне епидемиолошке ситуације и препорука и упутстава надлежних институција које се буду односиле на овај вид наставе.

#### І разред

- **Једнодневна екскурзија**

Планирана дестинација: Београд–Мали Иђош (Салаш Катаи)-Београд

**Садржај:**

Салаш Катаи:

- Пекарски музеј
- Етно кућа
- Земуница
- Обилазак сеоског и пољопривредног домаћинства



**Циљ:** Савлађивање и усвајање дела наставног плана непосредним упознавањем, уочавање појава и односа у друштвеној и природној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, као и рекреативна активност ученика.

**Образовни задаци:**

- **Српски језик:**

- богаћење речника
- изражавање сопственог утиска

- **Свет око нас:**

- усвајање знања о АП Војводини, главном граду, Фрушкој гори;
- усвајање знања о животу човека на сеоском домаћинству
- усвајање знања о пољопривредним алаткама
- усвајање знања о домаћим животињама
- упознавање ученика са врстом стајаћих вода – језеро
- упознавање ученика са воденим биљкама и животињама

- упознавање ученика са ливадским биљкама
- упознавање ученика с алатима за припрему хлеба;
- упознавање ученика с изгледом фуруна за печење хлеба;
- упознавање ученика с изгледом кућа у Бачкој;
- упознавање ученика с играчкама из прошлости;
- упознавање ученика с историјским развитком хлеба;
- упознавање ученика с угроженим биљним и животињским врстама који настањују Фрушку гору.

● Физичко васпитање:

- задовољење основних потреба за кретањем и игром;
- оспособљавање ученика за кретање у различитим формација и врстама;

● Час одељенског старешине, грађанско васпитање, пројектна настава

- развијање еколошке свести;
- изграђивање еколошких навика;

● Музичка култура:

- обнављање научених песмица и дечијих игара.

**Васпитни задаци:**

- развијање моралних вредности;
- развијање и неговање лепог понашања на јавним местима и у институцијама;
- развијање саобраћајне културе;
- развијање толеранције и међусобног поштовања;
- развијање међудодељењског пријатељства;
- развијање културе обедовања;
- развијање и неговање поштовања и љубави према нашој историји;
- развијање и неговање традиције нашег народа;
- развијање интересовања и љубави према природи;
- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима;
- подстицање и испољавања позитивних емоционалних доживљаја;
- развијање здравог начина живота;
- развијање позитивних социјалних односа.

Период реализације: пролеће 2023. године.

Начин финансирања: средства родитеља.

Носиоци организације: директор школе, стручни вођа, одељењске старешине првог разреда. Стручног вођу пута именује директор школе.

● **Настава у природи**

Планиране дестинације :

- Дивчибаре
- Катићи
- Рудник
- Врњачка Бања
- Друге (одговарајуће планираним активностима)



Планирана дестинација: одредиће се на основу понуда, а у сарадњи са Саветом родитеља

Након спроведене процедуре и прибављене сагласности Савета родитеља школе, настава у природи се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља и након изведених припремних радњи предвиђених новим Правилником.

#### **Циљеви наставе у природи су:**

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

#### **Задачи су:**

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;

- формирање навика редовне и правилне исхране;
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

### **Образовни задаци:**

#### \*Свет око нас

- развијање основних појмова о природном и друштвеном окружењу и повезивање тих појмова;
- интегрисање искуствених и научних сазнања у контуре система појмова изобласти природе и друштва;
- развијање еколошке свести и навика здравог живљења;
- упознавање ученика са планинским пределом;
- упознавање ученика са флором и фаоном;
- уочавање, препознавање и именовање научених облика рељефа;
- упознавање ученика са начином живота људи у планинском пределу
- упознавање ученика са основним климатским условима;
- упознавање ученика са водама

#### \* Српски језик:

- развој говорне и писане културе, богаћење речника на тему
- описивање природе, догађаја и саопштавања нових информација

#### \* Математика:

- развијање логичког мишљења
- развијање способности закључивања и правилне реакције у датим условима
- поимање мерења дужине у слободном простору

#### ● Физичко и здравствено васпитање:

- задовољење основних потреба за кретањем и игром;
- стицање моторичких умења у свим природним облицима кретања у различитим условима;
- постицање раста и развоја и утицаја на правилно држање тела;
- развој и усавешавање моторичких способности;
- стицање моторичких умења који су утврђени програмом;
- формирање морално-вољних квалитета личности;
- оспособљавање ученика да стечена умења, знања и навике користе у свакодневним условима живота и рада;
- стицање и развијање свести о значају здравља и заштити животне средине;
- стварање претпоставки за развијање хигијенских навика;
- стварање услова за социјално прилагођавање ученика на колективан живот и рад;

- овладавање природним и изведеним, елементарним кретањима у различитим условима извођења
- Ликовнакултура
  - развијање потенцијала ученика у ликовном изражавању и стваралаштву;
  - оспособљавање ученика за грађење искуства и критеријума према датим ситуацијама
- Музичкакултура
  - неговање способности за извођење музике
  - стицање навике слушања музике
  - подстицање стваралачког ангажовања у свим музичким активностима

\* Грађанско васпитање:

- оспособљавање ученика за функционисање у мањим и већим групама;
- усавршавање вештина ненасилног дијалога;
- развијање толеранције и развијање демократског начина функционисања

**Васпитни задаци:**

- развијање моралних вредности;
- развијање и неговање лепог понашања на јавним местима и институцијама;
- развијање саобраћајне културе;
- развијање толеранције и међусобног поштовања;
- развијање међудодељенског пријатељства;
- развијање културе обедовања;
- развијање и неговање поштовања и љубави према нашој историји;
- развијање и неговање традиције нашег народа;
- развијање интересовања и љубави према природи;
- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима;
- подстицање и испољавање позитивних емоционалних доживљаја;
- развијање здравог начина живота;
- развијање позитивних социјалних односа.

Садржаји наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења из којег се издвајају они садржаји који су погодни за остваривање циљева и задатака наставе у природи, а одговарају условима у којима се она реализује.

Садржаји наставе у природи остварују се и на основу школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.

Стручно веће за разредну наставу предлаже програм наставе у природи, који доставља наставничком већу, ради разматрања и усвајања.

Одељењска и стручна већа школе предлажу програм екскурзије, који достављају наставничком већу, ради разматрања и усвајања.

Настава у природи и екскурзија могу да се реализују, ако је савет родитеља дао сагласност на програм наставе у природи, односно екскурзије.

Реализацију излета планирамо у пролеће 2023. године.

Начин финансирања: средства родитеља.

**Носиоци организације:** директор школе, стручни вођа, одељењске старешине другог разреда. Стручног вођу именује директор школе.

За ученике који не одлазе на наставу у природи школа ће организовати редовну наставу.

Након извођења наставе у природи биће сачињен извештај с оценом реализације и квалитета пружених услуга.



• **Остале активности:**

<i>Време</i>	<i>Садржај</i>	<i>Носиоци активности</i>
<i>септембар октобар</i>	- Спортски дан - Посета библиотеци - Одлазак у позориште	учитељи, родитељи, ученици, директор, наставници физичког васпитања
<i>новембар децембар јануар</i>	- Прослава Нове године - Прослава Светога Саве - Позоришна представа	учитељи, родитељи, ученици, директор,
<i>фебруар март април</i>	- Посета Етнографском музеју уз позоришну представу - Позоришна представа - Васкршњи базар	учитељи, родитељи, ученици, директор,
<i>мај јун</i>	- Прослава Дана школе - Позоришна представа - Прослава завршетка школске године	учитељи, родитељи, ученици, директор,

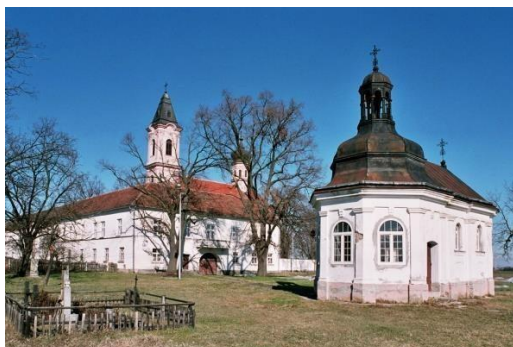
## II разред

### • Једнодневна екскурзија

Планирана дестинација: **Београд– Пећинци — Бојчинска шума- Купиново - Манастир Фенек - Београд**

#### Садржај:

- Пећинци, Музеј хлеба
- Бојчинска шума
- Купиново, Етно кућа
- Манастир Фенек



**Циљ:** Усвајање дела наставног плана непосредним упознавањем, уочавање појава и односа у друштвеној и природној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, као и рекреативна активност ученика.

#### Образовни задаци:

- Српски језик:
  - богаћење речника
  - изражавање сопственог утиска
- Свет око нас:
  - усвајање знања о животу човека на сеоском домаћинству;
  - усвајање знања о домаћим животињама;
  - упознавање ученика са воденим биљкама и животињама;
  - упознавање ученика са ливадским биљкама;
  - упознавање ученика с алатима за припрему хлеба;
  - упознавање ученика с изгледом фуруна за печење хлеба;
  - упознавање ученика с изгледом кућа у Срему;
  - упознавање ученика с историјским развитком хлеба;
  - упознавање ученика с угроженим биљним и животињским врстама који настајују Бојчинску шуму;
- Физичко васпитање:
  - задовољење основних потреба за кретањем и игром;

- оспособљавање ученика за кретање у различитим формација и врстама;

● Час одељенског старешине, грађанско васпитање, пројектна настава

- развијање еколошке свести;
- изграђивање еколошких навика;

●Музичка култура:

- обнављање научених песмица и дечијих игара.

Васпитни задаци:

- развијање моралних вредности;
- развијање и неговање лепог понашања на јавним местима и у институцијама;
- развијање саобраћајне културе;
- развијање толеранције и међусобног поштовања;
- развијање међудодељењског пријатељства;
- развијање културе обедовања;
- развијање и неговање поштовања и љубави према нашој историји;
- развијање и неговање традиције нашег народа;
- развијање интересовања и љубави према природи;
- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима;
- подстицање и испољавање позитивних емоционалних доживљаја;
- развијање здравог начина живота;
- развијање позитивних социјалних односа.

Период реализације: пролеће 2023. године.

Начин финансирања: средства родитеља.

Носиоци организације: директор школе, стручни вођа, одељењске старешине другог разреда. Стручног вођу пута именује директор школе.

## ● **Настава у природи**

Планиране дестинације :

- Дивчибаре
- Катићи
- Рудник
- Врњачка Бања
- Друге (одговарајуће планираним активностима)

Планирана дестинација: одредиће се на основу понуда, а у сарадњи са Саветом родитеља

Након спроведене процедуре и прибављене сагласности Савета родитеља школе, настава у природи се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља и након изведених припремних радњи предвиђених новим Правилником.

**Циљеви наставе у природи су:**

– очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;

- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

### **Задачи су:**

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- формирање навика редовне и правилне исхране;
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

### **Образовни задаци:**

#### \*Свет око нас

- развијање основних појмова о природном и друштвеном окружењу и повезивање тих

- појмова;
- интегрисање искуствених и научних сазнања у контуре система појмова изобласти природе
  - и друштва;
  - развијање еколошке свести и навика здравог живљења;
  - упознавање ученика са планинским пределом;
  - упознавање ученика са флором и фаоном;
  - уочавање, препознавање и именовање научених облика рељефа;
  - упознавање ученика са начином живота људи у планинском пределу
  - упознавање ученика са основним климатским условима;
  - упознавање ученика са водама

\* Српски језик:

- развој говорне и писане културе, богаћење речника на тему
- описивање природе, догађаја и саопштавања нових информација

\* Математика:

- развијање логичког мишљења
- развијање способности закључивања и правилне реакције у датим условима
- поимање мерења дужине у слободном простору

● Физичко и здравствено васпитање:

- задовољење основних потреба за кретањем и игром;
- стицање моторичких умења у свим природним облицима кретања у различитим условима;
- постицање раста и развоја и утицаја на правилно држање тела;
- развој и усавешавање моторичких способности;
- стицање моторичких умења који су утврђени програмом;
- формирање морално-вољних квалитета личности;
- оспособљавање ученика да стечена умења, знања и навике користе у свакодневним условима живота и рада;
- стицање и развијање свести о значају здравља и заштити животне средине;
- стварање претпоставки за развијање хигијенских навика;
- стварање услова за социјално прилагођавање ученика на колективан живот и рад;
- овладавање природним и изведеним, елементарним кретањима у различитим условима извођења

● Ликовнакултура

- развијање потенцијала ученика у ликовном изражавању и стваралаштву;
  - оспособљавање ученика за грађење искуства
- критеријума према датим ситуацијама

и

● Музичкакултура

- неговање способности за извођење музике
- стицање навике слушања музике
- подстицање стваралачког ангажовања у свим музичким активностима



\* Грађанско васпитање:

- оспособљавање ученика за функционисање у мањим и већим групама;
- усавршавање вештина ненасилног дијалога;
- развијање толеранције и развијање демократског начина функционисања

**Васпитни задаци:**

- развијање моралних вредности;
- развијање и неговање лепог понашања на јавним местима и институцијама;
- развијање саобраћајне културе;
- развијање толеранције и међусобног поштовања;
- развијање међудодељенског пријатељства;
- развијање културе обедовања;
- развијање и неговање поштовања и љубави према нашој историји;
- развијање и неговање традиције нашег народа;
- развијање интересовања и љубави према природи;
- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима;
- подстицање и испољавање позитивних емоционалних доживљаја;
- развијање здравог начина живота;
- развијање позитивних социјалних односа.

Садржаји наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења из којег се издвајају они садржаји који су погодни за остваривање циљева и задатака наставе у природи, а одговарају условима у којима се она реализује.

Садржаји наставе у природи остварују се и на основу школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.

Стручно веће за разредну наставу предлаже програм наставе у природи, који доставља наставничком већу, ради разматрања и усвајања.

Одељењска и стручна већа школе предлажу програм екскурзије, који достављају наставничком већу, ради разматрања и усвајања.

Настава у природи и екскурзија могу да се реализују, ако је савет родитеља дао сагласност на програм наставе у природи, односно екскурзије.

Реализацију излета планирамо у пролеће 2023. године.

Начин финансирања: средства родитеља.

**Носиоци организације:** директор школе, стручни вођа, одељењске старешине другог разреда. Стручног вођу именује директор школе.

За ученике који не одлазе на наставу у природи школа ће организовати редовну наставу.

Након извођења наставе у природи биће сачињен извештај с оценом реализације и квалитета пружених услуга.



**Ваннаставне активности:**

<i>Време</i>	<i>Садржај</i>	<i>Носиоци активности</i>
<i>септембар октобар</i>	- Спортски дан - Одлазак у позориште	учитељи, родитељи, ученици, директор, наставници физичког васпитања
<i>новембар децембар јануар</i>	- Прослава Нове године - Прослава Светога Саве - Позоришна представа	учитељи, родитељи, ученици, директор
<i>фебруар март април</i>	- Зимски камп - Посета Етнографском музеју уз позоришну представу - Позоришна представа - упознавање града са река (неки од понуђених плана ТОБ-а)	учитељи, родитељи, ученици, директор
<i>мај јун</i>	- Прослава Дана школе - Позоришна представа - Прослава завршетка школске године - Летњи камп	учитељи, родитељи, ученици, директор

## III разред

- **Једнодневна екскурзија**

Планирана дестинација: **Београд - Сремски Карловци– Стражилово - Манастир Крушедол - Београд**

**Садржај:**

- Сремски Карловци: Карловачка гимназија, Саборна црква, Патријаршијски дом, Музеј пчеларства, Стражилово;
- Манастир Крушедол;



**Циљ:** непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе..

**Задаци су:** проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

**Образовни задаци:**

- **Свет око нас:**
  - Упознавање ученика с историјским подацима о Сремским Карловцима;
  - Упознавање ученика с историјским обележјима Патријаршијског дома, Карловачке богословије и Карловачке гимназије;
  - Упознавање ученика с Националним парком Фрушка гора и с излетиштем Стражилово;
  - Упознавање ученика с начином живота и радом људи у овим крајевима;
  - Упознавање ученика с руралним домаћинствима у Срему;
  - Упознавање ученика са Сремским округом.
- **Српски језик:**
  - упознавање ученика с легендом барокне фонтане „Четири лава“ 1799. године;

• Верска настава СПЦ:

- упознавање ученика с периодом XVIII века када је подигнута Саборна црква Светог Николе;
- упознавање ученика с иконостасом Саборне цркве.

• Ликовна култура:

- упознавање ученика са ликовном техником – витражом.

• Физичко и здравствено васпитање:

задовољење основних потреба за кретањем и игром;  
кретање у различитим формација и врстама.

**Васпитни задаци:**

- развијање моралних вредности;
- развијање и неговање лепог понашања на јавним местима и институцијама;
- развијање саобраћајне културе;
- развијање толеранције и међусобног поштовања;
- развијање међудодељењског пријатељства;
- развијање културе обедовања;
- развијање и неговање поштовања и љубави према нашој историји;
- развијање и неговање традиције нашег народа;
- развијање интересовања и љубави према природи;
- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима;
- подстицање и испољавање позитивних емоционалних доживљаја;
- развијање здравог начина живота;
- развијање позитивних социјалних односа.

**Садржаји екскурзије су:**

- Уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Републике Србије;
- Посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња);
- Посете заштићеним природним подручјима (национални паркови, резервати, споменици природе и др.);
- Упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја, културно-историјских споменика, етно-села, спомен-кућа знаменитих људи – научника, књижевника, уметника, војсковођа, државника и др.);
- Развијање способности оријентације у простору и времену;
- Обилазак разних типова пољопривредних површина и сточарских фарми (упознавање с производњом здраве хране);
- Обилазак привредних друштава и јавних предузећа (прерада природних сировина, упознавање с различитим делатностима људи, заштита животне средине и др.).

Садржаји екскурзије остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и саставни су деошколског програма и годишњег плана рада школе.

Реализацију једнодневне екскурзије планирамо у периоду – октобар 2022– мај 2023. године.

Начин финансирања: средства родитеља.

Носиоци организације извођења: директор школе, стручни вођа, одељењске старешине трећих разреда. Стручног вођу пута именује директор школе.

## • **Настава у природи**

Планиране дестинације :

- Дивчибаре
- Катићи
- Рудник
- Врњачка Бања
- Друге(одговарајуће планираним активностима)

Планирана дестинација: одредиће се на основу понуда, а у сарадњи са Саветом родитеља

Након спроведене процедуре и прибављене сагласности Савета родитеља школе, настава у природи се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља и након изведених припремних радњи предвиђених Правилником.

### **Циљеви наставе у природи су:**

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

### **Задаци су:**

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;

- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- формирање навика редовне и правилне исхране;
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

### **Образовни задаци:**

#### \*Свет око нас

- развијање основних појмова о природном и друштвеном окружењу и повезивање тих појмова;
- интегрисање искуствених и научних сазнања у контуре система појмова изобласти природе и друштва;
- развијање еколошке свести и навика здравог живљења;
- упознавање ученика са планинским пределом;
- упознавање ученика са флором и фаоном;
- уочавање, препознавање и именовање научених облика рељефа;
- упознавање ученика са начином живота људи у планинском пределу
- упознавање ученика са основним климатским условима;
- упознавање ученика са водама

#### \* Српски језик:

- развој говорне и писане културе, богаћење речника на тему
- описивање природе, догађаја и саопштавања нових информација

#### \* Математика:

- развијање логичког мишљења
- развијање способности закључивања и правилне реакције у датим условима
- поимање мерења дужине у слободном простору

● Физичко и здравствено васпитање:

- задовољење основних потреба за кретањем и игром;
- стицање моторичких умења у свим природним облицима кретања у различитим условима;
- постицање раста и развоја и утицаја на правилно држање тела;
- развој и усавешавање моторичких способности;
- стицање моторичких умења који су утврђени програмом;
- формирање морално-вољних квалитета личности;
- оспособљавање ученика да стечена умења, знања и навике користе у свакодневним условима живота и рада;
- стицање и развијање свести о значају здравља и заштити животне средине;
- стварање претпоставки за развијање хигијенских навика;
- стварање услова за социјално прилагођавање ученика на колективан живот и рад;
- овладавање природним и изведеним, елементарним кретањима у различитим условима извођења

● Ликовна култура

- развијање потенцијала ученика у ликовном изражавању и стваралаштву;
- оспособљавање ученика за грађење искуства и критеријум апремена датим ситуацијама

● Музичка култура

- неговање способности за извођење музике
- стицање навике слушања музике
- подстицање стваралачког ангажовања у свим музичким активностима

\* Грађанско васпитање:

- оспособљавање ученика за функционисање у мањим и већим групама;
- усавршавање вештина ненасилног дијалога;
- развијање толеранције и развијање демократског начина функционисања

**Васпитни задаци:**

- развијање моралних вредности;
- развијање и неговање лепог понашања на јавним местима и институцијама;
- развијање саобраћајне културе;
- развијање толеранције и међусобног поштовања;
- развијање међудодељенског пријатељства;
- развијање културе обедовања;
- развијање и неговање поштовања и љубави према нашој историји;
- развијање и неговање традиције нашег народа;
- развијање интересовања и љубави према природи;
- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима;
- подстицање и испољавање позитивних емоционалних доживљаја;

- развијање здравог начина живота;
- развијање позитивних социјалних односа.

Садржаји наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења из којег се издвајају они садржаји који су погодни за остваривање циљева и задатака наставе у природи, а одговарају условима у којима се она реализује.

Садржаји наставе у природи остварују се и на основу школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.

Стручно веће за разредну наставу предлаже програм наставе у природи, који доставља наставничком већу, ради разматрања и усвајања.

Одељењска и стручна већа школе предлажу програм екскурзије, који достављају наставничком већу, ради разматрања и усвајања.

Настава у природи и екскурзија могу да се реализују, ако је савет родитеља дао сагласност на програм наставе у природи, односно екскурзије.

Реализацију излета планирамо у пролеће 2023. године.  
Начин финансирања: средства родитеља.

**Носиоци организације:** директор школе, стручни вођа, одељењске старешине трећег разреда. Стручног вођу именује директор школе.

За ученике који не одлазе на наставу у природи школа ће организовати редовну наставу.

Након извођења наставе у природи биће сачињен извештај с оценом реализације и квалитета пружених услуга.





**Остале активности:**

<i>Време</i>	<i>Садржај</i>	<i>Носиоци активности</i>
<i>септембар октобар</i>	- Спортски дан - Одлазак у позориште	учитељи, родитељи, ученици, директор, наставници физичког васпитања
<i>новембар децембар јануар</i>	- Прослава Нове године - Прослава Светога Саве - Позоришна представа	учитељи, родитељи, ученици, директор
<i>фебруар март април</i>	- Зимски камп - Посета Етнографском музеју уз позоришну представу - Позоришна представа - упознавање града са река (неки од понуђених плана ТОБ-а)	учитељи, родитељи, ученици, директор
<i>мај јун</i>	- Прослава Дана школе - Позоришна представа - Прослава завршетка школске године - Летњи камп	учитељи, родитељи, ученици, директор

**IV разред****:Једнодневна екскурзија**

Једнодневна екскурзија је облик образовно-васпитног рада који се остварује ван школе.

Планирана дестинација је **Београд – Бранковина - Ваљево - Струганик - Београд**

**Садржај:**

- **Бранковина:** кула Ненадовића, црква Светог Арханђела, задужбина Проте Матеје; стара школа коју је похађала песникиња Десанка Максимовић; вајат Љубомира Ненадовића; споменик Десенке Максимовић и споменик Живојина Мишића;
- **Струганик:** родна кућа војводе Живојина Мишића;
- **Ваљево:** упознавање са једним од најстаријих градских насеља.



Садржаји полудневног излета у првом циклусу основног образовања и васпитања су посено:

- уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно - географских одлика Републике Србије.
- упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја, културно-историјских споменика, спомен-кућа знаменитих људи-научника, књижевника, војсковођа и др.).

**Циљ:** непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

**Задаци једнодневне екскурзије су:**

- проучавање објекта и феномена у природи; развијање интересовања за природу и еколошке навике;
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

**Образовни задаци:**

• Српски језик:

- упознавање ученика са животом и делима српске песникиње Десанке Максимовић;
- упознавање ученика с књижевни делима Љубомира Ненадовића.

• Природа и друштво:

- упознавање ученика са западним делом Републике Србије, односно са Колубарским округом;
- упознавање ученика с речицом Рибницом, притоком реке Колубаре;
- упознавање ученика са животом кнеза Алексе Ненадовића;
- упознавање ученика са животом и радом устаничког војводе, дипломате, писца и проте Матије Ненадовића;
- упознавање ученика са животом српског војводе Живојина Мишића у Првом светском рату;
- упознавање ученика с историјским подацима Колубарске битке;

- упознавање ученика с развојем школства у Србији у XIX веку;
- упознавање ученика са изгледом учионица у прошлости: дрвеним клупама, старим мапама и „магарећим клупама“;
- упознавање ученика са начином живота и радом људи у овим крајевима;
- упознавање ученика с ентеријером кућа и школа у XIX веку.

● Народна традиција:

- упознавање ученика са народним неимарством у прошлости (соброшице, парохијска кућа, чесма Ненадовића, вајат породице Ненадовић подигнут 1804. године, школска средства и школски бунар);
- упознавање ученика с училима, рукописним књигама.

● Верска настава СПЦ:

- упознавање ученика са задужбином Проте Матеја, са црквом Светог Арханђела подигнутом 1830. године;

● Физичко васпитање:

- задовољење основних потреба за кретањем и игром;
- кретање у различитим формација и врстама.

● Чувари природе:

- развијање еколошке свести;
- изграђивање еколошких навика.

**Васпитни задаци:**

- развијање моралних вредности;
- развијање и неговање лепог понашања на јавним местима и у институцијама;
- развијање саобраћајне културе;
- развијање толеранције и међусобног поштовања;
- развијање међудодељенског пријатељства;
- развијање културе обедовања;
- развијање и неговање поштовања и љубави према нашој историји;
- развијање и неговање традиције нашег народа;
- развијање интересовања и љубави према природи;
- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима;
- подстицање и испољавања позитивних емоционалних доживљаја;
- развијање здравог начина живота;
- развијање позитивних социјалних односа.

**Функционални задаци:**

- подстицање другарских односа, међусобне сарадње, игре и дружења, самосвести и самоодговорности
- неговање интересовања за културно-историјско наслеђе наше земље и верских обичаја.

Реализацију излета планирамо у пролеће 2023.године.

Начин финансирања: средства родитеља.

**Носиоци припреме и организације:** директор школе, стручни вођа, одељењске старешине четвртог разреда или други наставник, кога одреди директор школе и који је добио сагласност одељењског већа.

. Стручног вођу пута именује директор школе.

### • **Настава у природи**

Планиране дестинације :

- Дивчибаре
- Катићи
- Рудник
- Врњачка Бања
- Друге(одговарајуће планираним активностима)

Планирана дестинација: одредиће се на основу понуда, а у сарадњи са Саветом родитеља

Након спроведене процедуре и прибављене сагласности Савета родитеља школе, настава у природи се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља и након изведених припремних радњи предвиђених Правилником.

#### **Циљеви наставе у природи су:**

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

#### **Задаци су:**

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и играма;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;

- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- формирање навика редовне и правилне исхране;
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

### **Образовни задаци:**

#### \*Свет око нас

- развијање основних појмова о природном и друштвеном окружењу и повезивање тих појмова;
- интегрисање искуствених и научних сазнања у контуре система појмова изобласти природе и друштва;
- развијање еколошке свести и навика здравог живљења;
- упознавање ученика са планинским пределом;
- упознавање ученика са флором и фаоном;
- уочавање, препознавање и именовање научених облика рељефа;
- упознавање ученика са начином живота људи у планинском пределу
- упознавање ученика са основним климатским условима;
- упознавање ученика са водама

#### \* Српски језик:

- развој говорне и писане културе, богаћење речника на тему
- описивање природе, догађаја и саопштавања нових информација

#### \* Математика:

- развијање логичког мишљења
- развијање способности закључивања и правилне реакције у датим условима
- поимање мерења дужине у слободном простору

● Физичко и здравствено васпитање:

- задовољење основних потреба за кретањем и игром;
- стицање моторичких умења у свим природним облицима кретања у различитим условима;
- постицање раста и развоја и утицаја на правилно држање тела;
- развој и усавешавање моторичких способности;
- стицање моторичких умења који су утврђени програмом;
- формирање морално-вољних квалитета личности;
- оспособљавање ученика да стечена умења, знања и навике користе у свакодневним условима живота и рада;
- стицање и развијање свести о значају здравља и заштити животне средине;
- стварање претпоставки за развијање хигијенских навика;
- стварање услова за социјално прилагођавање ученика на колективан живот и рад;
- овладавање природним и изведеним, елементарним кретањима у различитим условима извођења

● Ликовна култура

- развијање потенцијала ученика у ликовном изражавању и стваралаштву;
- оспособљавање ученика за грађење искуства и критеријум апремена датим ситуацијама

● Музичка култура

- неговање способности за извођење музике
- стицање навика слушања музике
- подстицање стваралачког ангажовања у свим музичким активностима

\* Грађанско васпитање:

- оспособљавање ученика за функционисање у мањим и већим групама;
- усавршавање вештина ненасилног дијалога;
- развијање толеранције и развијање демократског начина функционисања

**Васпитни задаци:**

- развијање моралних вредности;
- развијање и неговање лепог понашања на јавним местима и институцијама;
- развијање саобраћајне културе;
- развијање толеранције и међусобног поштовања;
- развијање међудодељенског пријатељства;
- развијање културе обедовања;
- развијање и неговање поштовања и љубави према нашој историји;
- развијање и неговање традиције нашег народа;
- развијање интересовања и љубави према природи;
- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима;
- подстицање и испољавање позитивних емоционалних доживљаја;
- развијање здравог начина живота;
- развијање позитивних социјалних односа.

Садржаји наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења из којег се издвајају они садржаји који су погодни за остваривање циљева и задатака наставе у природи, а одговарају условима у којима се она реализује.

Садржаји наставе у природи остварују се и на основу школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.

Стручно веће за разредну наставу предлаже програм наставе у природи, који доставља наставничком већу, ради разматрања и усвајања.

Одељењска и стручна већа школе предлажу програм екскурзије, који достављају наставничком већу, ради разматрања и усвајања.

Настава у природи и екскурзија могу да се реализују, ако је савет родитеља дао сагласност на програм наставе у природи, односно екскурзије.

Реализацију излета планирамо у пролеће 2023. године.

Начин финансирања: средства родитеља.

**Носиоци организације:** директор школе, стручни вођа, одељењске старешине трећег разреда. Стручног вођу именује директор школе.

За ученике који не одлазе на наставу у природи школа ће организовати редовну наставу.

Након извођења наставе у природи биће сачињен извештај с оценом реализације и квалитета пружених услуга.



- **Ваннаставне активности**

<b>Време</b>	<b>Садржај</b>	<b>Носиоци активности</b>
<i>септембар октобар</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- час у природи - шетња до Пионирског града</li> <li>- позоришна представа</li> <li>- спортски дан</li> <li>- одлазак у биоскоп</li> <li>- полудневни излет на Авалу</li> </ul>	учитељи, родитељи, ученици, директор, наставници физичког васпитања,
<i>новембар децембар јануар</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прослава Нове године и краја полугодишта</li> <li>- прослава Светог Саве</li> <li>- позоришна представа</li> <li>- посета музеја Никола Тесла</li> </ul>	учитељи, родитељи, ученици, директор
<i>фебруар март април</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- посета Планетаријуму</li> <li>- посета Етнографском музеју уз позоришну представу</li> <li>- позоришна представа</li> <li>- Раковички карневал</li> <li>- Васкршњи базар</li> </ul>	учитељи, родитељи, ученици, директор
<i>мај јун</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- позоришна представа</li> <li>- спортски дан</li> <li>- прослава завршетка школске године</li> <li>- летњикамп</li> </ul>	учитељи, родитељи, ученици, директор

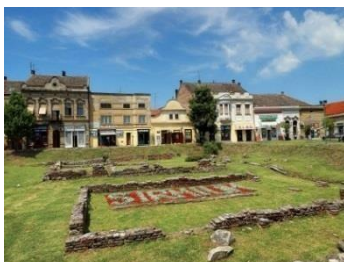
## V разред

- **Једнодневна екскурзија**

Планирана дестинација: **Београд – Сремска Митровица – Засавица – Београд**

**Садржај:**

- Сремска Митровица: археолошко налазиште, Богородичина црква, Спомен – парк
- Засавица – природни резерват.





### **Образовно-васпитни задаци:**

- упознавање ученика са Сремским округом;
- упознавање ученика с реком Засавицом;
- упознавање ученика с резерватом Засавица;
- упознавање ученика са сеоским домаћинством у Срему;
- упознавање ученика са појединим врстама домаћих животиња: подолским говечетом и свињом мангулицом;
- упознавање ученика с архитектуром XVIII и XIX века;
- упознавање ученика с историјским подацима Сремске Митровице;
- упознавање ученика са спомеником културе Спомен-парк;
- упознавање ученика с археолошким налазиштем римске престонице настале пре 7000 година;
- упознавање ученика с изгледом и начином рада сунчаног сата.

**Циљ једнодневне екскурзије** је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

**Садржаји једнодневне екскурзије** остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и саставни су део школског програма и годишњег плана рада школе.

Садржаји екскурзије ученика петог разреда су посебно:

- посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама Републике Србије ;
- обилазак локалитета савременог доба;
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

### **Услови за извођење једнодневне екскурзије:**

**Број ученика:** најмање 60% ученика разреда, уз писмену сагласност родитеља.

### **Носиоци организације:**

Носиоци припреме, организације и извођења програма су директор школе полудневног излета, стручни вођа путовања, и одељењске старешине V/1, V/2, V/3, V/4, V/5, V/6, односно други наставник кога одреди директор школе и који је добио сагласност стручног већа за разредну наставу.

Стручни вођа путовања може бити директор школе или лице које он овласти, а које је из реда наставника разредне наставе, односно наставника који остварују план и програм наставе и учења.

**Начин финансирања:** новчана средства ученичких родитеља / законских старатеља.

### **Посете ученика петог разреда**

Ученици петог разреда могу са предметим наставницима, одељењским старешином, библиотекарком посетити неке установе или локалитете од културно -историјског или научно-технолошког значаја:

- Сајам књига, Сајам науке итд.;
- Музеје (Народни музеј, Београдска тврђава, Опсерваторија, Војни музеј, Музеј Српске православне цркве, Музеј Првог српског устанка – Конак кнеза Милоша, Конак кнегиње Љубице, Народна библиотека, Етнографски музеј, Педагошки музеј, Музеј Вука и Доситеја, Саборна црква, Храм Светог Саве на Врачару, Природњачки музеј, Музеј Николе Тесле, Музеј савремене уметности, итд.);
- Позориштима, биоскопима и културним центрима (нпр. Културни центар Раковица...);
- Ботаничка башта, Београдски зоолошки врт

**Време реализације:** пролеће 2023.

## VI разред

### Једнодневна екскурзија

Планирана дестинација: **Београд – Аранђеловац – Топола – Оплепац – Београд.**

Полазак испред школе у 8 часова. Одлазак у Тополу где се обилази Маузолеј на Опленцу. Након тога посета пећини Рисовача. Слободно време у Аранђеловцу уз могућност ручка. Долазак у Београд у вечерњим часовима.



### Образовно-васпитни задаци:

– очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког (физичко и здравствено васпитање);

- бављење спортских активности (физичко и здравствено васпитање);
- стварање основа за свајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе (биологија);
- проширивање знања о пећини Рисовача као заштићеном природном добру, биљном и животињском свету подручја (биологија);
- упознавање ученика с историјским знаменитостима локалитета којима се обилазе – црква и маузолеј на Опленцу (историја, српски језик и књижевност, ликовна култура, техничко образовање);
- упознавање с географским карактеристикама пећине Рисовача, централне Шумадије, планине Оплецац, Аранђеловца (пећински каменит – сталактити и сталагмити, популација, рељеф, климатске одлике) (географија);
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона којима се обилази (оријентисаност ка предузетништву).

**Циљ једнодневне екскурзије** је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

**Садржаји** једнодневне екскурзије остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и саставни су део школског програма и годишњег плана рада школе.

Садржаји екскурзије ученика шестог разреда су посебно:

- посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама Републике Србије (нпр. пећина Рисовача);
- обилазак локалитета савременог доба (Орашац, Топола и др.);
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

**Услови за извођење полудневног излета:**

**Број ученика:** најмање 60% ученика разреда, уз писмену сагласност родитеља.

**Носиоци организације:**

Носиоци припреме, организације и извођења програма наставе у природи су директор школе, стручни вођа путовања, и одељењске старешине VI/1, VI/2, VI/3, VI/4, VI/5, VI/6, односно други наставник кога одреди директор школе и који је добио сагласност стручног већа за разредну наставу.

Стручни вођа путовања може бити директор школе или лице које он овласти, а које је из реда наставника разредне наставе, односно наставника који остварују план и програм наставе и учења.

**Начин финансирања:** новчана средства ученичких родитеља / законских старатеља.

**Посете ученика шестог разреда**

Ученици петог разреда могу са предметим наставницима, одељењским старешином, библиотекарком посетити неке установе или локалитете од културно-историјског или научно-технолошког значаја:

- Сајам књига, Сајам науке итд.;
- Музеје (Народни музеј, Београдска тврђава, Опсерваторија, Војни музеј, Музеј Српске православне цркве, Музеј Првог српског устанка – Конак кнеза Милоша, Конак кнегиње Љубице, Народна библиотека, Етнографски музеј, Педагошки музеј, Музеј Вука и Доситеја, Саборна црква, Храм Светог Саве на Врачару, Природњачки музеј, Музеј Николе Тесле, Музеј савремене уметности, итд.);
- Позориштима, биоскопима и културним центрима (нпр. Културни центар Раковица...);
- Ботаничка башта, Београдски зоолошки врт

**Време реализације:** пролеће 2023.

## VII разред

- **Једнодневна екскурзија**

Путни правац: **Београд – манастир Манасија – водопад Лисине - Ресавска пећина – Београд**



**Циљ:**

- Циљ полудневног излета је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

**Образовно-васпитни циљеви:**

- Савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној друштвеној средини.
- упознавање ученика с историјским знаменитостима локалитета који се обилазе – средњовековни манастири – манастир Манасија, задужбина деспота Стефана

Лазаревића, бисера моравске школе и центар средњовековне писмености у доба деспота Стефана Лазаревића, почетком 15. века (историја, српски језик и књижевност, ликовна култура, техничко образовање);

- упознавање с географским карактеристикама Ресавске пећине, Горње Ресаве и планинског венца Бабине главе које припадају Хомољским планинама (пећински накит – сталактити и сталагмити, климатске одлике) (географија);
- проширивање знања о Ресавској пећини и водопаду Лисине као заштићеним природним добрима, биљном и животињском свету подручја (биологија);
- бављење спортским активностима (физичко васпитање);
- дружење ученика, развој међуљудских односа, боља социјализација.

#### **Задаци:**

- Уочавање узрочно-последичних односа у природним и друштвеним условима.
- Развијање позитивног односа према националним, културним, природним и естетским вредностима.
- Развијање интересовања за природу, развијање еколошке свести, спортских навика, позитивних социјалних односа, подстицање и испољавање позитивних емоционалних доживљаја.
- Упознавање са географским и геолошким карактеристикама, флором и фауном, историјским подацима, значајним културним, обичајима и етнографским карактеристикама Великог Поморавља и источне Србије.

#### **Садржај:**

Садржаји су саставни део годишњег програма рада школе, а остварују се на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада.

Садржаји полудневног излета у другом циклусу основног образовања и васпитања су посебно:

- Посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно-географским одликама Републике Србије (Ресавска пећина, водопад Лисине);
- Обилазак историјских и средњовековних локалитета (манастир Манасија);

Реализацију екскурзије планирамо у пролеће 2023.године.

**Број ученика:** најмање 60% ученика разреда, уз писмену сагласност родитеља.

**Носиоци организације извођења:** директор школе, стручни вођа, одељенске старешине 7. разреда. Стручног вођу именује директор школе.

#### **Начин финансирања:**

- новчана средства родитеља.

#### **Факултативне посете ученика 7. разреда**

Ученици седмог разреда могу са предметим наставницима, одељењским старешином, библиотекарком посетити неке установе или локалитете од културно-историјског или научно-технолошког значаја:

- Сајам књига, сајам науке...
- Музеје (Народни музеј, Београдска тврђава, Опсерваторија, Војни музеј, Музеј Српске православне цркве, Музеј Првог српског устанка – Конак кнеза Милоша, Конак кнегиње Љубице, Народна библиотека, Етнографски музеј, Педагошки музеј, Музеј Вука и Доситеја,

Саборна црква, Храм Светог Саве на Врачару, Природњачки музеј, Ботаничка башта, Музеј Николе Тесле, Музеј савремене уметности, итд.)

- Позориштима, биоскопима, културним центрима (нпр. Културни центар Раковица...).
- Ботаничка башта, тропикаријум, зоолошки врт, Специјални резерват природе “Засавица”...

## VIII разред

- **Дводневна екскурзија**

Планирана дестинација: Крушевац – Лазарица – Љубостиња – Врњачка Бања – Жича – Спомен парк Шумарице Крагујевац



I дан – Полазак испред школе у 8 часова. Путовање до Крушевца. Посета манастирима Лазарица и Љубостиња. Долазак у Врњачку Бању, смештај, ручак. Слободно време за обилазак Врњачке бање, вечера, дискотека, ноћење.

II дан – Доручак, паковање, посета манастиру Жича и Спомен-парку Шумарице. Повратак у хотел, ручак, након тога повратак у Београд (око 20 часова).

**Циљ** екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

**Задаци** екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортски потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

**Садржаји** екскурзије у другом циклусу основног образовања и васпитања су посебно: –посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама Републике Србије (планине, реке, језера, бање, биљни и животињски свет, заштићени природни објекти и национални паркови, становништво, народи и етничке заједнице у Републици Србији и др.);

–обилазак средњовековних и локалитета савременогд оба (Жича, Лазарица, Љубостиња и Шумарице);

–обилазак установа културе у Републици Србији (Музеј код цркве Лазарице и Музеј Шумарице)

–подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

**Припрема ученика:** припрема подразумева да се ученици унапред упознају са местом у које одлазе, условима живота, облицима и садржајима рада, начином превоза и понашањем у току пута, потребним књигама, прибором, одећом, обућом и спортско-рекреативним активностима које ће се тамо реализовати.

**Припрема родитеља:** припрема родитеља подразумева органозовање родитељских састанака и пружање информација о основним географским карактеристикама и климатским условима краја у коме се организује екскурзија, времену одласка, дужини боравка, цени, документацији коју треба припремити, условима смештаја, исхране, здравствене заштите, могућностима комуникације са децом и слично.

**Припрема наставника:** припрема наставника обухвата индивидуалну и заједничку припрему (краћи састанци, информисање о географским карактеристикама краја, флори и фауни, историјским подацима, културним и историјским објектима који се посећују, обичајима и етнографским карактеристикама подручја и места где ће се екскурзија одвијати).

**Услови за извођење екскурзије:**

Екскурзија се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, уколико се пријави најмање 60% ученика истог разреда.

**Време трајања:** 2 дана, пролеће 2023.

**Носиоци предвиђеног садржаја:** директор школе, стручни вођа, одељењске старешине осмог разреда.

**Начин финансирања:** родитељи ученика.

## 7. План рада ваннаставних активности за школску 2022/23. годину

### 7.1. Екскурзије и настава у природи

У току 2022/23. школске године планиране су ваннаставне активности. Њихова реализација зависиће од актуелне епидемиолошке ситуације и препорука и упутстава надлежних институција које се буду односиле на овај вид наставе.

#### I разред

- Једнодневна екскурзија

Планирана дестинација: Београд–Мали Иђош (Салаш Катаи)-Београд

**Садржај:**

Салаш Катаи:

- Пекарски музеј
- Етно кућа
- Земуница
- Обилазак сеоског и пољопривредног домаћинства



**Циљ:** Савлађивање и усвајање дела наставног плана непосредним упознавањем, уочавање појава и односа у друштвеној и природној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, као и рекреативна активност ученика.

**Образовни задаци:**

- Српски језик:

- богаћење речника
- изражавање сопственог утиска

- Свет око нас:

- усвајање знања о АП Војводини, главном граду, Фрушкој гори;
- усвајање знања о животу човека на сеоском домаћинству
- усвајање знања о пољопривредним алаткама
- усвајање знања о домаћим животињама
- упознавање ученика са врстом стајаћих вода – језеро



- упознавање ученика са воденим биљкама и животињама
- упознавање ученика са ливадским биљкама
- упознавање ученика с алатима за припрему хлеба;
- упознавање ученика с изгледом фуруна за печење хлеба;
- упознавање ученика с изгледом кућа у Бачкој;
- упознавање ученика с играчкама из прошлости;
- упознавање ученика с историјским развитком хлеба;
- упознавање ученика с угроженим биљним и животињским врстама који настањују Фрушку гору.

● Физичко васпитање:

- задовољење основних потреба за кретањем и игром;
- оспособљавање ученика за кретање у различитим формација и врстама;

● Час одељенског старешине, грађанско васпитање, пројектна настава

- развијање еколошке свести;
- изграђивање еколошких навика;

● Музичка култура:

- обнављање научених песмица и дечијих игара.

**Васпитни задаци:**

- развијање моралних вредности;
- развијање и неговање лепог понашања на јавним местима и у институцијама;
- развијање саобраћајне културе;
- развијање толеранције и међусобног поштовања;
- развијање међудодељењског пријатељства;
- развијање културе обедовања;
- развијање и неговање поштовања и љубави према нашој историји;
- развијање и неговање традиције нашег народа;
- развијање интересовања и љубави према природи;
- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима;
- подстицање и испољавања позитивних емоционалних доживљаја;
- развијање здравог начина живота;
- развијање позитивних социјалних односа.

Период реализације: пролеће 2023. године.

Начин финансирања: средства родитеља.

Носиоци организације: директор школе, стручни вођа, одељењске старешине првог разреда. Стручног вођу пута именује директор школе.

● **Настава у природи**

Настава у природи за први разред није предвиђена.

- **Ваннаставне активности:**

<i>Време</i>	<i>Садржај</i>	<i>Носиоци активности</i>
<i>септембар октобар</i>	- Спортски дан - Посета библиотеци - Одлазак у позориште	учитељи, родитељи, ученици, директор, наставници физичког васпитања
<i>новембар децембар јануар</i>	- Прослава Нове године - Прослава Светога Саве - Позоришна представа	учитељи, родитељи, ученици, директор,
<i>фебруар март април</i>	- Посета Етнографском музеју уз позоришну представу - Позоришна представа - Васкршњи базар	учитељи, родитељи, ученици, директор,
<i>мај јун</i>	- Једнодневна екскурзија: Београд– Мали Иђош (салаш Катаи)– Београд - Прослава Дана школе - Позоришна представа - Прослава завршетка школске године	учитељи, родитељи, ученици, директор,

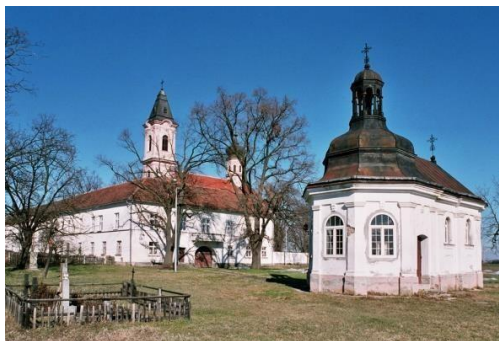
## II разред

- **Једнодневна екскурзија**

Планирана дестинација: **Београд– Пећинци — Бојчинска шума- Купиново - Манастир Фенек - Београд**

**Садржај:**

- Пећинци, Музеј хлеба
- Бојчинска шума
- Купиново, Етно кућа
- Манастир Фенек



**Циљ:** Усвајање дела наставног плана непосредним упознавањем, учечавање појава и односа у друштвеној и природној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, као и рекреативна активност ученика.

**Образовни задаци:**

- Српски језик:
  - богаћење речника
  - изражавање сопственог утиска
  
- Свет око нас:
  - усвајање знања о животу човека на сеоском домаћинству;
  - усвајање знања о домаћим животињама;
  - упознавање ученика са воденим биљкама и животињама;
  - упознавање ученика са ливадским биљкама;
  - упознавање ученика с алатима за припрему хлеба;
  - упознавање ученика с изгледом фуруна за печење хлеба;
  - упознавање ученика с изгледом кућа у Срему;
  - упознавање ученика с историјским развитком хлеба;
  - упознавање ученика с угроженим биљним и животињским врстама који настањују Бојчинску шуму;
  
- Физичко васпитање:
  - задовољење основних потреба за кретањем и игром;
  - оспособљавање ученика за кретање у различитим формација и врстама;
  
- Час одељенског старешине, грађанско васпитање, пројектна настава
  - развијање еколошке свести;
  - изграђивање еколошких навика;
  
- Музичка култура:
  - обнављање научених песмица и дечијих игара.

**Васпитни задаци:**

- развијање моралних вредности;
- развијање и неговање лепог понашања на јавним местима и у институцијама;
- развијање саобраћајне културе;
- развијање толеранције и међусобног поштовања;
- развијање међудодељењског пријатељства;
- развијање културе обедовања;
- развијање и неговање поштовања и љубави према нашој историји;
- развијање и неговање традиције нашег народа;
- развијање интересовања и љубави према природи;
- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима;
- подстицање и испољавање позитивних емоционалних доживљаја;
- развијање здравог начина живота;
- развијање позитивних социјалних односа.

Период реализације: пролеће 2023. године.

Начин финансирања: средства родитеља.

Носиоци организације: директор школе, стручни вођа, одељењске старешине другог разреда. Стручног вођу пута именује директор школе.

## • **Настава у природи**

Планиране дестинације :

- Дивчибаре
- Катићи
- Рудник
- Врњачка Бања
- Друге (одговарајуће планираним активностима)

Планирана дестинација: одредиће се на основу понуда, а у сарадњи са Саветом родитеља

Након спроведене процедуре и прибављене сагласности Савета родитеља школе, настава у природи се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља и након изведених припремних радњи предвиђених новим Правилником.

### **Циљеви наставе у природи су:**

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

### **Задаци су:**

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;

- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- формирање навика редовне и правилне исхране;
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

### **Образовни задаци:**

#### \*Свет око нас

- развијање основних појмова о природном и друштвеном окружењу и повезивање тих појмова;
- интегрисање искуствених и научних сазнања у контуре система појмова изобласти природе и друштва;
- развијање еколошке свести и навика здравог живљења;
- упознавање ученика са планинским пределом;
- упознавање ученика са флором и фаоном;
- уочавање, препознавање и именовање научених облика рељефа;
- упознавање ученика са начином живота људи у планинском пределу
- упознавање ученика са основним климатским условима;
- упознавање ученика са водама

#### \* Српски језик:

- развој говорне и писане културе, богаћење речника на тему
- описивање природе, догађаја и саопштавања нових информација

#### \* Математика:

- развијање логичког мишљења
- развијање способности закључивања и правилне реакције у датим условима
- поимање мерења дужине у слободном простору

#### ● Физичко и здравствено васпитање:

- задовољење основних потреба за кретањем и играма;

- стицање моторичких умења у свим природним облицима кретања у различитим условима;
  - стицање раста и развоја и утицаја на правилно држање тела;
  - развој и усавешавање моторичких способности;
  - стицање моторичких умења који су утврђени програмом;
  - формирање морално-вољних квалитета личности;
  - оспособљавање ученика да стечена умења, знања и навике користе у свакодневним условима живота и рада;
  - стицање и развијање свести о значају здравља и заштити животне средине;
  - стварање претпоставки за развијање хигијенских навика;
  - стварање услова за социјално прилагођавање ученика на колективан живот и рад;
  - овладавање природним и изведеним, елементарним кретањима у различитим условима извођења
- Ликовнакултура
    - развијањепотенцијалаученика у ликовномизражавању и стваралаштву;
    - оспособљавањеучениказаграђењеискуства и критеријумапремадатимситуацијама
  - Музичкакултура
    - неговањеспособностизаизвођењемузике
    - стицањенавикеслушањамузике
    - подстицањестваралачкогангажовања у свиммузичкимактивностима

\* Грађанско васпитање:

- оспособљавање ученика за функционисање у мањим и већим групама;
- усавршавање вештина ненасилног дијалога;
- развијање толеранције и развијање демократског начина функционисања

**Васпитни задаци:**

- развијање моралних вредности;
- развијање и неговање лепог понашања на јавним местима и институцијама;
- развијање саобраћајне културе;
- развијање толеранције и међусобног поштовања;
- развијање међудодељенског пријатељства;
- развијање културе обедовања;
- развијање и неговање поштовања и љубави према нашој историји;
- развијање и неговање традиције нашег народа;
- развијање интересовања и љубави према природи;
- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима;
- подстицање и испољавање позитивних емоционалних доживљаја;
- развијање здравог начина живота;
- развијање позитивних социјалних односа.

Садржаји наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења из којег се издвајају они садржаји који су погодни за остваривање циљева и задатака наставе у природи, а одговарају условима у којима се она реализује.

Садржаји наставе у природи остварују се и на основу школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.

Стручно веће за разредну наставу предлаже програм наставе у природи, који доставља наставничком већу, ради разматрања и усвајања.

Одељењска и стручна већа школе предлажу програм екскурзије, који достављају наставничком већу, ради разматрања и усвајања.

Настава у природи и екскурзија могу да се реализују, ако је савет родитеља дао сагласност на програм наставе у природи, односно екскурзије.

Реализацију излета планирамо у пролеће 2023. године.

Начин финансирања: средства родитеља.

**Носиоци организације:** директор школе, стручни вођа, одељењске старешине другог разреда. Стручног вођу именује директор школе.

За ученике који не одлазе на наставу у природи школа ће организовати редовну наставу.

Након извођења наставе у природи биће сачињен извештај с оценом реализације и квалитета пружених услуга.



### Ваннаставне активности:

Време	Садржај	Носиоци активности
септембар октобар	- Спортски дан - Одлазак у позориште	учитељи, родитељи, ученици, директор, наставници физичког васпитања
новембар децембар јануар	- Прослава Нове године - Прослава Светога Саве - Позоришна представа	учитељи, родитељи, ученици, директор
фебруар март април	- Зимски камп - Посета Етнографском музеју уз позоришну представу - Позоришна представа - упознавање града са река (неки од понуђених плана ТОБ-а)	учитељи, родитељи, ученици, директор
мај јун	- Једнодневна екскурзија: Београд – Сремски Карловци – Стражилово – Манастир Крушедол – Београд - Прослава Дана школе - Позоришна представа - Прослава завршетка школске године - Летњи камп	учитељи, родитељи, ученици, директор

## III разред

- **Једнодневна екскурзија**

Планирана дестинација: **Београд - Сремски Карловци– Стражилово - Манастир Крушедол - Београд**

**Садржај:**

- Сремски Карловци: Карловачка гимназија, Саборна црква, Патријаршијски дом, Музеј пчеларства, Стражилово;
- Манастир Крушедол;





**Циљ:** непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе..

**Задачи су:** проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

### **Образовни задаци:**

- Свет око нас:

- упознавање ученика с историјским подацима о Сремским Карловцима;
- упознавање ученика с историјским обележјима Патријаршијског дома, Карловачке богословије и Карловачке гимназије;
- упознавање ученика с Националним парком Фрушка гора и с излетиштем Стражилово;
- упознавање ученика с начином живота и радом људи у овим крајевима;
- упознавање ученика с руралним домаћинствима у Срему.
- упознавање ученика са Сремским округом;
- 

- Српски језик:

- упознавање ученика с легендом барокне фонтане „Четири лава“ 1799. године;

- Верска настава СПЦ:

- упознавање ученика с периодом XVIII века када је подигнута Саборна црква Светог Николе;
- упознавање ученика с иконостасом Саборне цркве.
- 

- Ликовна култура:

- упознавање ученика са ликовном техником – витражом.

- Физичко и здравствено васпитање:

задовољење основних потреба за кретањем и игром;  
кретање у различитим формација и врстама.

### **Васпитни задаци:**

- развијање моралних вредности;
- развијање и неговање лепог понашања на јавним местима и институцијама;
- развијање саобраћајне културе;
- развијање толеранције и међусобног поштовања;
- развијање међудодељењског пријатељства;
- развијање културе обедовања;
- развијање и неговање поштовања и љубави према нашој историји;
- развијање и неговање традиције нашег народа;
- развијање интересовања и љубави према природи;
- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима;

- подстицање и испољавања позитивних емоционалних доживљаја;
- развијање здравог начина живота;
- развијање позитивних социјалних односа.

#### **Садржаји екскурзије су:**

- – уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Републике Србије;
- – посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња);
- – посете заштићеним природним подручјима (национални паркови, резервати, споменици природе и др.);
- – упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја, културно-историјских споменика, етно-села, спомен-кућа знаменитих људи – научника, књижевника, уметника, војсковођа, државника и др.);
- – развијање способности оријентације у простору и времену;
- – обилазак разних типова пољопривредних површина и сточарских фарми (упознавање с производњом здраве хране);
- – обилазак привредних друштава и јавних предузећа (прерада природних сировина, упознавање с различитим делатностима људи, заштита животне средине и др.).

Садржаји екскурзије остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и саставни су деошколског програма и годишњег плана рада школе.

Реализацију једнодневне екскурзије планирамо у периоду – октобар 2022– мај 2023. године.

Начин финансирања: средства родитеља.

Носиоци организације извођења: директор школе, стручни вођа, одељењске старешине трећих разреда. Стручног вођу пута именује директор школе.

### **• Настава у природи**

Планиране дестинације :

- Дивчибаре
- Катићи
- Рудник
- Врњачка Бања
- Друге(одговарајуће планираним активностима)

Планирана дестинација: одредиће се на основу понуда, а у сарадњи са Саветом родитеља

Након спроведене процедуре и прибављене сагласности Савета родитеља школе, настава у природи се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља и након изведених припремних радњи предвиђених новим Правилником.

### **Циљеви наставе у природи су:**

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

### **Задаци су:**

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- формирање навика редовне и правилне исхране;
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

## **Образовни задаци:**

### **\*Свет око нас**

- развијање основних појмова о природном и друштвеном окружењу и повезивање тих појмова;
- интегрисање искуствених и научних сазнања у контуре система појмова из области природе и друштва;
- развијање еколошке свести и навика здравог живљења;
- упознавање ученика са планинским пределом;
- упознавање ученика са флором и фаоном;
- уочавање, препознавање и именовање научених облика рељефа;
- упознавање ученика са начином живота људи у планинском пределу
- упознавање ученика са основним климатским условима;
- упознавање ученика са водама

### **\* Српски језик:**

- развој говорне и писане културе, богаћење речника на тему
- описивање природе, догађаја и саопштавања нових информација

### **\* Математика:**

- развијање логичког мишљења
- развијање способности закључивања и правилне реакције у датим условима
- поимање мерења дужине у слободном простору

### **● Физичко и здравствено васпитање:**

- задовољење основних потреба за кретањем и игром;
- стицање моторичких умења у свим природним облицима кретања у различитим условима;
- постицање раста и развоја и утицаја на правилно држање тела;
- развој и усавешавање моторичких способности;
- стицање моторичких умења који су утврђени програмом;
- формирање морално-вољних квалитета личности;
- оспособљавање ученика да стечена умења, знања и навике користе у свакодневним условима живота и рада;
- стицање и развијање свести о значају здравља и заштити животне средине;
- стварање претпоставки за развијање хигијенских навика;
- стварање услова за социјално прилагођавање ученика на колективан живот и рад;
- овладавање природним и изведеним, елементарним кретањима у различитим условима извођења

### **● Ликовнакултура**

- развијање потенцијала ученика у ликовном изражавању и стваралаштву;
- оспособљавање ученика за грађење искуства и критеријума према датим ситуацијама

и

- Музичкакултура
  - неговањеспособностиаизвођењемузике
  - стицањенавикеслушањамузике
  - подстицањестваралачкогангажовања у свиммузичкимактивностима

\* Грађанско васпитање:

- оспособљавање ученика за функционисање у мањим и већим групама;
- усавршавање вештина ненасилног дијалога;
- развијање толеранције и развијање демократског начина функционисања

**Васпитни задаци:**

- развијање моралних вредности;
- развијање и неговање лепог понашања на јавним местима и институцијама;
- развијање саобраћајне културе;
- развијање толеранције и међусобног поштовања;
- развијање међудодељенског пријатељства;
- развијање културе обедовања;
- развијање и неговање поштовања и љубави према нашој историји;
- развијање и неговање традиције нашег народа;
- развијање интересовања и љубави према природи;
- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима;
- подстицање и испољавања позитивних емоционалних доживљаја;
- развијање здравог начина живота;
- развијање позитивних социјалних односа.

Садржаји наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења из којег се издвајају они садржаји који су погодни за остваривање циљева и задатака наставе у природи, а одговарају условима у којима се она реализује.

Садржаји наставе у природи остварују се и на основу школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.

Стручно веће за разредну наставу предлаже програм наставе у природи, који доставља наставничком већу, ради разматрања и усвајања.

Одељењска и стручна већа школе предлажу програм екскурзије, који достављају наставничком већу, ради разматрања и усвајања.

Настава у природи и екскурзија могу да се реализују, ако је савет родитеља дао сагласност на програм наставе у природи, односно екскурзије.

Реализацију излета планирамо у пролеће 2023. године.

Начин финансирања: средства родитеља.

**Носиоци организације:** директор школе, стручни вођа, одељењске старешине трећег разреда. Стручног вођу именује директор школе.

За ученике који не одлазе на наставу у природи школа ће организовати редовну наставу.

Након извођења наставе у природи биће сачињен извештај с оценом реализације и квалитета пружених услуга.



**Ваннаставне активности:**

<i>Време</i>	<i>Садржај</i>	<i>Носиоци активности</i>
<i>септембар октобар</i>	- Спортски дан - Одлазак у позориште	учитељи, родитељи, ученици, директор, наставници физичког васпитања
<i>новембар децембар јануар</i>	- Прослава Нове године - Прослава Светога Саве - Позоришна представа	учитељи, родитељи, ученици, директор
<i>фебруар март април</i>	- Зимски камп - Посета Етнографском музеју уз позоришну представу - Позоришна представа - упознавање града са река (неки од понуђених плана ТОБ-а)	учитељи, родитељи, ученици, директор
<i>мај јун</i>	- Једнодневна екскурзија: Београд – Сремски Карловци – Стражилово – Манастир Крушедол – Београд - Прослава Дана школе - Позоришна представа - Прослава завршетка школске године - Летњи камп	учитељи, родитељи, ученици, директор

## IV разред

### :Једнодневнаекскурзија

Једнодневна екскурзија је облик образовно-васпитног рада који се остварује ван школе.

Планирана дестинација је **Београд – Бранковина - Ваљево - Струганик - Београд**

#### Садржај:

- **Бранковина:** кула Ненадовића, црква Светог Арханђела, задужбина Проте Матеје; стара школа коју је похађала песникиња Десанка Максимовић; вајат Љубомира Ненадовића; споменик Десенке Максимовић и споменик Живојина Мишића;
- **Струганик:** родна кућа војводе Живојина Мишића;
- **Ваљево:** упознавање са једним од најстаријих градских насеља.



Садржаји полудневног излета у првом циклусу основног образовања и васпитања су посено:

- уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно - географских одлика Републике Србије.
- упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја, културно-историјских споменика, спомен-кућа знаменитих људи-научника, књижевника, војсковођа и др.).

**Циљ:** непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

#### Задаци једнодневне екскурзије су:

- проучавање објекта и феномена у природи;развијање интересовања за природу и еколошке навике;
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

## **Образовни задаци:**

### ● Српски језик:

- упознавање ученика са животом и делима српске песникиње Десанке Максимовић;
- упознавање ученика с књижевни делима Љубомира Ненадовића.

### ● Природа и друштво:

- упознавање ученика са западним делом Републике Србије, односно са Колубарским округом;
- упознавање ученика с речицом Рибницом, притоком реке Колубаре;
- упознавање ученика са животом кнеза Алексе Ненадовића;
- упознавање ученика са животом и радом устаничког војводе, дипломате, писца и проте Матије Ненадовића;
- упознавање ученика са животом српског војводе Живојина Мишића у Првом светском рату;
- упознавање ученика с историјским подацима Колубарске битке;
- упознавање ученика с развојем школства у Србији у XIX веку;
- упознавање ученика са изгледом учioniца у прошлости: дрвеним клупама, старим мапама и „магарећим клупама“;
- упознавање ученика са начином живота и радом људи у овим крајевима;
- упознавање ученика с ентеријером кућа и школа у XIX веку.

### ● Народна традиција:

- упознавање ученика са народним неимарством у прошлости (соброшице, парохиска кућа, чесма Ненадовића, вајат породице Ненадовић подигнут 1804. године, школска средства и школски бунар);
- упознавање ученика с училима, рукописним књигама.

### ● Верска настава СПЦ:

- упознавање ученика са задужбином Проте Матеја, са црквом Светог Арханђела подигнутом 1830. године;

### ● Физичко васпитање:

- задовољење основних потреба за кретањем и играма;
- кретање у различитим формација и врстама.

### ● Чувари природе:

- развијање еколошке свести;
- изграђивање еколошких навика.

## **Васпитни задаци:**

- развијање моралних вредности;
- развијање и неговање лепог понашања на јавним местима и у институцијама;
- развијање саобраћајне културе;
- развијање толеранције и међусобног поштовања;
- развијање међудодељенског пријатељства;
- развијање културе обедовања;
- развијање и неговање поштовања и љубави према нашој историји;



- развијање и неговање традиције нашег народа;
- развијање интересовања и љубави према природи;
- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима;
- подстицање и испољавања позитивних емоционалних доживљаја;
- развијање здравог начина живота;
- развијање позитивних социјалних односа.

**Функционални задаци:**

- подстицање другарских односа, међусобне сарадње, игре и дружења, самосвести и самоодговорности
- неговање интересовања за културно-историјско наслеђе наше земље и верских обичаја.

Реализацију излета планирамо у пролеће 2023.године.

Начин финансирања: средства родитеља.

**Носиоци припреме и организације:** директор школе, стручни вођа, одељењске старешине четвртог разреда или други наставник, кога одреди директор школе и који је добио сагласност одељењског већа.

. Стручног вођу пута именује директор школе.

- **Настава у природи**

**Планирана дестинација:**

- **Копаоник**
- **Друге (одговарајуће планираним активностима)**

Након спроведене процедуре и прибављене сагласности Савета родитеља школе, настава у природи се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља и након изведених припремних радњи предвиђених новим Правилником.

Циљеви наставе у природи су:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

**Задаци** који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и играма;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- формирање навика редовне и правилне исхране;
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

### **Образовни задаци:**

#### Природа и друштво

- развијање основних појмова о природном и друштвеном окружењу и повезивање тих појмова;
- интегрисање искуствених и научних сазнања у контуре система појмова изобласти природе и друштва;
- развијање еколошке свести и навика здравог живљења;
- упознавање ученика са националним парком Копаоник;
- упознавање ученика са флором и фауном националног парка Копаоник;
- уочавање, препознавање и именовање научених облика рељефа;
- упознавање ученика са делатностима људи на овом подручју (туризам, рударство, пољопривреда);
- упознавање ученика са рудним богатствима југозападног дела Србије;
- упознавање ученика са специфичним климатским условима Копаоника;
- упознавање ученика са термоминералним изворима југозападног дела Србије;
- упознавање ученика са водама југозападног дела Србије.

### Српски језик:

- развој говорне и писане културе, богаћење речника на тему
- описивање природе, догађаја и саопштавања нових информација

### Математика:

- развијање логичког мишљења
- развијање способности закључивања и правилне реакције у датим условима
- поимање површине и запремине у слободном простору

### Физичко васпитање:

- задовољење основних потреба за кретањем и игром;
- стицање моторичких умења у свим природним облицима кретања у различитим условима;
- постицање раста и развоја и утицаја на правилно држање тела;
- развој и усавешавање моторичких способности;
- стицање моторичких умења који су утврђени програмом;
- формирање морално-вољних квалитета личности;
- оспособљавање ученика да стечена умења, знања и навике користе у свакодневним условима живота и рада;
- стицање и развијање свести о значају здравља и заштити животне средине;
- стварање претпоставки за развијање хигијенских навика;
- стварање услова за социјално прилагођавање ученика на колективан живот и рад;
- овладавање природним и изведеним, елементарним кретањима у различитим условима извођења

### Ликовна култура

- развијање потенцијала ученика у ликовном изражавању и стваралаштву;
- оспособљавање ученика за грађење искуства и критеријума према датим ситуацијама

### Музичка култура

- неговање способности за извођење музике
- стицање навике слушања музике
- подстицање стваралачког ангажовања у свим музичким активностима

### Чувари природе:

- развијање еколошке свести;
- изграђивање еколошких навика;
- упознавање ученика с угроженим биљним и животињским врстама у резервату  
Копаник;
- развијање свести о очувању животне средине;
- разумевање појава за непосредну животну средину;
- препознавање негативних појава у човековом односу према животној средини
- уочавање узрочно-последничних веза у животној средини
- васпитавање ученика да чувају и уређују простор у коме живе и уче
- стицањем одговорног понашања према животињама
- развијање интересовања и способности за активно упознавање и чување животне средине

- развијање правилног става и критичког мишљења
- решавање проблемских ситуација

#### Рука у тесту - откривање света:

- развијање дечијих интересовања и интелектуалних активности
- извођење експеримената и огледа са материјалима из природе

#### Грађанско васпитање:

- оспособљавање ученика за функционисање у мањим и већим групама;
- усавршавање вештина ненасилног дијалога;
- развијање толеранције и развијање демократског начина функционисања

#### **Васпитни задаци:**

- развијање моралних вредности;
- развијање и неговање лепог понашања на јавним местима и институцијама;
- развијање саобраћајне културе;
- развијање толеранције и међусобног поштовања;
- развијање међудодељенског пријатељства;
- развијање културе обедовања;
- развијање и неговање поштовања и љубави према нашој историји;
- развијање и неговање традиције нашег народа;
- развијање интересовања и љубави према природи;
- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима;
- подстицање и испољавање позитивних емоционалних доживљаја;
- развијање здравог начина живота;
- развијање позитивних социјалних односа.

Реализацију екскурзије планирамо у пролеће 2023.године.

Начин финансирања: средствима родитеља.

За ученике који не одлазе на наставу у природи школа ће организовати редовну наставу.

Након извођења наставе у природи биће сачињен извештај с оценом реализације и квалитета пружених услуга.

- **Ваннаставне активности**

<i>Време</i>	<i>Садржај</i>	<i>Носиоци активности</i>
<i>септембар октобар</i>	- час у природи - шетња до Пионирског града - позоришна представа - спортски дан - одлазак у биоскоп - полудневни излет на Авалу	учитељи, родитељи, ученици, директор, наставници физичког васпитања,
<i>новембар децембар јануар</i>	- прослава Нове године и краја полугодишта - прослава Светог Саве - позоришна представа - посета музеја Никола Тесла	учитељи, родитељи, ученици, директор
<i>фебруар март април</i>	- посета Планетаријуму - посета Етнографском музеју уз позоришну представу - позоришна представа - Раковички карневал - Васкршњи базар	учитељи, родитељи, ученици, директор
<i>мај јун</i>	- једнодневна екскурзија: Београд – Бранковина- манастир Лелић – Ваљево - Струганик - позоришна представа - спортски дан - прослава завршетка школске године - летњикамп	учитељи, родитељи, ученици, директор

## V разред

- **Једнодневна екскурзија**

Планирана дестинација: **Београд – Сремска Митровица – Засавица – Београд**

**Садржај:**

- Сремска Митровица: археолошко налазиште, Богородичина црква, Спомен – парк
- Засавица – природни резерват.



### **Образовно-васпитни задаци:**

- упознавање ученика са Сремским округом;
- упознавање ученика с реком Засавицом;
- упознавање ученика с резерватом Засавица;
- упознавање ученика са сеоским домаћинством у Срему;
- упознавање ученика са појединим врстама домаћих животиња: подолским говечетом и свињом мангулицом;
- упознавање ученика с архитектуром XVIII и XIX века;
- упознавање ученика с историјским подацима Сремске Митровице;
- упознавање ученика са спомеником културе Спомен-парк;
- упознавање ученика с археолошким налазиштем римске престонице настале пре 7000 година;
- упознавање ученика с изгледом и начином рада сунчаног сата.

**Циљ једнодневне екскурзије** је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

**Садржаји једнодневне екскурзије** остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и саставни су део школског програма и годишњег плана рада школе.

Садржаји екскурзије ученика петог разреда су посебно:

- посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама Републике Србије ;
- обилазак локалитета савременог доба;
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

### **Услови за извођење једнодневне екскурзије:**

**Број ученика:** најмање 60% ученика разреда, уз писмену сагласност родитеља.

### **Носиоци организације:**

Носиоци припреме, организације и извођења програма су директор школе полудневног излета, стручни вођа путовања, и одељењске старешине V/1, V/2, V/3, V/4, V/5, V/6, односно други наставник кога одреди директор школе и који је добио сагласност стручног већа за разредну наставу.

Стручни вођа путовања може бити директор школе или лице које он овласти, а које је из реда наставника разредне наставе, односно наставника који остварују план и програм наставе и учења.

**Начин финансирања:** новчана средства ученичких родитеља / законских старатеља.

### **Посете ученика петог разреда**

Ученици петог разреда могу са предметим наставницима, одељењским старешином, библиотекарком посетити неке установе или локалитете од културно -историјског или научно-технолошког значаја:

- Сајам књига, Сајам науке итд.;
- Музеје (Народни музеј, Београдска тврђава, Опсерваторија, Војни музеј, Музеј Српске православне цркве, Музеј Првог српског устанка – Конак кнеза Милоша, Конак кнегиње Љубице, Народна библиотека, Етнографски музеј, Педагошки музеј, Музеј Вука и Доситеја, Саборна црква, Храм Светог Саве на Врачару, Природњачки музеј, Музеј Николе Тесле, Музеј савремене уметности, итд.);
- Позориштима, биоскопима и културним центрима (нпр. Културни центар Раковица...);
- Ботаничка башта, Београдски зоолошки врт

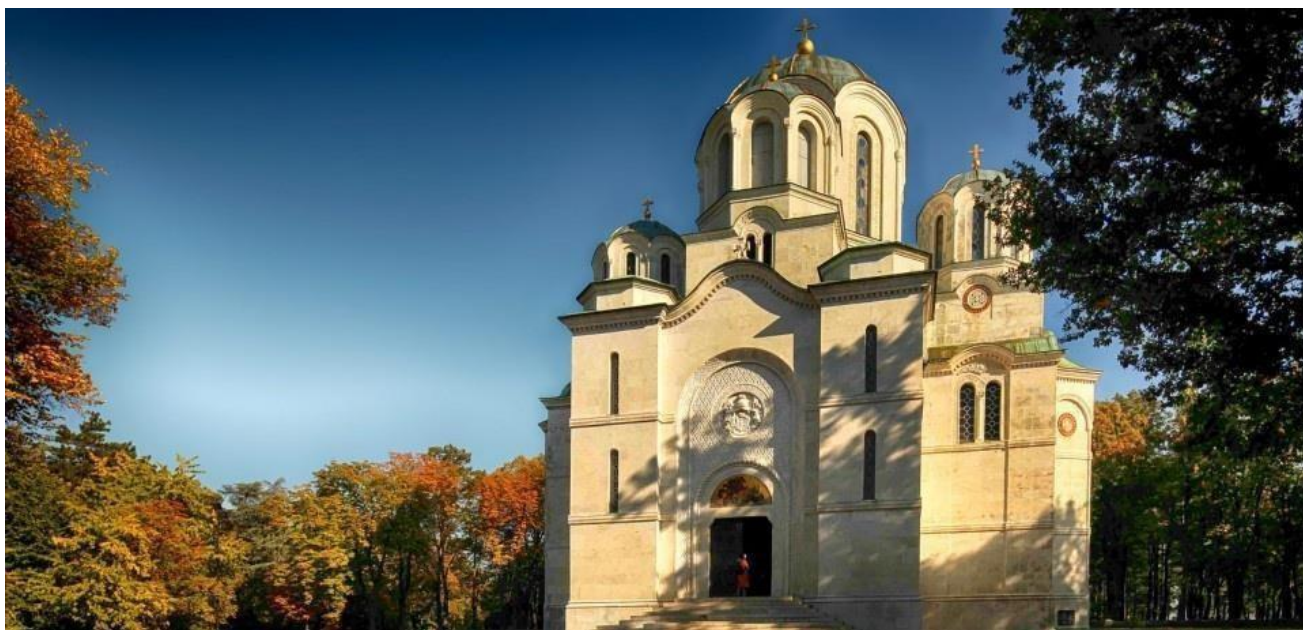
**Време реализације:** пролеће 2023.

## VI разред

### Једнодневна екскурзија

Планирана дестинација: **Београд – Аранђеловац – Топола – Оплепац – Београд.**

Полазак испред школе у 8 часова. Одлазак у Тополу где се обилази Маузолеј на Опленцу. Након тога посета пећини Рисовача. Слободно време у Аранђеловцу уз могућност ручка. Долазак у Београд у вечерњим часовима.



### Образовно-васпитни задаци:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког (физичко и здравствено васпитање);
- бављење спортским активностима (физичко и здравствено васпитање);
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;

- развијање еколошке свести и подстицање ученика лични и колективни ангажман у заштити природе (биологија);
- проширивање знања о пећини Рисовача као заштићеном природном добру, биљном и животињском свету подручја (биологија);
- упознавање ученика с историјским знаменитостима локалитета који се обилазе – црква и маузолеј на Опленцу (историја, српски језик и књижевност, ликовна култура, техничко образовање);
- упознавање с географским карактеристикама пећине Рисовача, централне Шумадије, планине Опленца, Аранђеловца (пећински налит – сталактити и сталагмити, популација, рељеф, климатске одлике) (географија);
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази (оријентисаност ка предузетништву).

**Циљ једнодневне екскурзије** је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

**Садржаји** једнодневне екскурзије остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и саставни су део школског програма и годишњег плана рада школе.

Садржаји екскурзије ученика шестог разреда су посебно:

- посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама Републике Србије (нпр. пећина Рисовача);
- обилазак локалитета савременог доба (Орашац, Топола и др.);
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

**Услови за извођење полудневног излета:**

**Број ученика:** најмање **60%** ученика разреда, уз писмену сагласност родитеља.

**Носиоци организације:**

Носиоци припреме, организације и извођења програма наставе у природи су директор школе, стручни вођа путовања, и одељењске старешине VI/1, VI/2, VI/3, VI/4, VI/5, VI/6, односно други наставник кога одреди директор школе и који је добио сагласност стручног већа за разредну наставу.

Стручни вођа путовања може бити директор школе или лице које он овласти, а које је из реда наставника разредне наставе, односно наставника који остварују план и програм наставе и учења.

**Начин финансирања:** новчана средства ученичких родитеља / законских старатеља.

**Посете ученика шестог разреда**

Ученици петог разреда могу са предметим наставницима, одељењским старешином, библиотекарком посетити неке установе или локалитете од културно-историјског или научно-технолошког значаја:



- Сајам књига, Сајам науке итд.;
- Музеје (Народни музеј, Београдска тврђава, Опсерваторија, Војни музеј, Музеј Српске православне цркве, Музеј Првог српског устанка – Конак кнеза Милоша, Конак кнегиње Љубице, Народна библиотека, Етнографски музеј, Педагошки музеј, Музеј Вука и Доситеја, Саборна црква, Храм Светог Саве на Врачару, Природњачки музеј, Музеј Николе Тесле, Музеј савремене уметности, итд.);
- Позориштима, биоскопима и културним центрима (нпр. Културни центар Раковица...);
- Ботаничка башта, Београдски зоолошки врт

**Време реализације:** пролеће 2023.

## VII разред

- **Једнодневна екскурзија**

**Путни правац:** Београд – манастир Манасија – водопад Лисине - Ресавска пећина – Београд



**Циљ:**

- Циљ полудневног излета је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

**Образовно-васпитни циљеви:**

- Савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној друштвеној средини.
- упознавање ученика с историјским знаменитостима локалитета који се обилазе – средњовековни манастири – манастир Манасија, задужбина деспота Стефана Лазаревића, бисера моравске школе и центар средњовековне писмености у доба деспота Стефана Лазаревића, почетком 15. века (историја, српски језик и књижевност, ликовна култура, техничко образовање);

- упознавање с географским карактеристикама Ресавске пећине, Горње Ресаве и планинског венца Бабине главе које припадају Хомољским планинама (пећински накит – сталактити и сталагмити, климатске одлике) (географија);
- проширивање знања о Ресавској пећини и водопаду Лисине као заштићеним природним добрима, биљном и животињском свету подручја (биологија);
- бављење спортским активностима (физичко васпитање);
- дружење ученика, развој међуљудских односа, боља социјализација.

#### **Задаци:**

- Уочавање узрочно-последичних односа у природним и друштвеним условима.
- Развијање позитивног односа према националним, културним, природним и естетским вредностима.
- Развијање интересовања за природу, развијање еколошке свести, спортских навика, позитивних социјалних односа, подстицање и испољавање позитивних емоционалних доживљаја.
- Упознавање са географским и геолошким карактеристикама, флором и фауном, историјским подацима, значајним културним, обичајима и етнографским карактеристикама Великог Поморавља и источне Србије.

#### **Садржај:**

Садржаји су саставни део годишњег програма рада школе, а остварују се на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада.

Садржаји полудневног излета у другом циклусу основног образовања и васпитања су посебно:

- Посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно-географским одликама Републике Србије (Ресавска пећина, водопад Лисине);
- Обилазак историјских и средњовековних локалитета (манастир Манасија);

Реализацију екскурзије планирамо у пролеће 2023.године.

**Број ученика:** најмање 60% ученика разреда, уз писмену сагласност родитеља.

**Носиоци организације извођења:** директор школе, стручни вођа, одељенске старешине 7. разреда. Стручног вођу именује директор школе.

#### **Начин финансирања:**

- новчана средства родитеља.

#### **Факултативне посете ученика 7. разреда**

Ученици седмог разреда могу са предметим наставницима, одељењским старешином, библиотекарком посетити неке установе или локалитете од културно-историјског или научно-технолошког значаја:

- Сајам књига, сајам науке...
- Музеје (Народни музеј, Београдска тврђава, Опсерваторија, Војни музеј, Музеј Српске православне цркве, Музеј Првог српског устанка – Конак кнеза Милоша, Конак кнегиње Љубице, Народна библиотека, Етнографски музеј, Педагошки музеј, Музеј Вука и Доситеја, Саборна црква, Храм Светог Саве на Врачару, Природњачки музеј, Ботаничка башта, Музеј Николе Тесле, Музеј савремене уметности, итд.)
- Позориштима, биоскопима, културним центрима (нпр. Културни центар Раковица...).

- Ботаничка башта, тропикаријум, зоолошки врт, Специјални резерват природе “Засавица”...

## VIII разред

- Дводневна екскурзија

Планирана дестинација: Крушевац – Лазарица – Љубостиња – Врњачка Бања – Жича – Спомен парк Шумарице Крагујевац



I дан – Полазак испред школе у 8 часова. Путовање до Крушевца. Посета манастирима Лазарица и Љубостиња. Долазак у Врњачку Бању, смештај, ручак. Слободно време за обилазак Врњачке бање, вечера, дискотека, ноћење.

II дан – Доручак, паковање, посета манастиру Жича и Спомен-парку Шумарице. Повратак у хотел, ручак, након тога повратак у Београд (око 20 часова).

**Циљ** екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

**Задаци** екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортски потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

**Садржаји** екскурзије у другом циклусу основног образовања и васпитања су посебно: –посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама Републике Србије (планине, реке, језера, бање, биљни и животињски свет, заштићени природни објекти и национални паркови, становништво, народи и етничке заједнице у Републици Србији и др.);

–обилазак средњовековних и локалитета савременогд оба (Жича, Лазарица, Љубостиња и Шумарице);

–обилазак установа културе у Републици Србији (Музеј код цркве Лазарице и Музеј Шумарице)

–подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

**Припрема ученика:** припрема подразумева да се ученици унапред упознају са местом у које одлазе, условима живота, облицима и садржајима рада, начином превоза и понашањем у току пута, потребним књигама, прибором, одећом, обућом и спортско-рекреативним активностима које ће се тамо реализовати.

**Припрема родитеља:** припрема родитеља подразумева организовање родитељских састанака и пружање информација о основним географским карактеристикама и климатским условима краја у коме се организује екскурзија, времену одласка, дужини боравка, цени, документацији коју треба припремити, условима смештаја, исхране, здравствене заштите, могућностима комуникације са децом и слично.

**Припрема наставника:** припрема наставника обухвата индивидуалну и заједничку припрему (краћи састанци, информисање о географским карактеристикама краја, флори и фауни, историјским подацима, културним и историјским објектима који се посећују, обичајима и етнографским карактеристикама подручја и места где ће се екскурзија одвијати).

**Услови за извођење екскурзије:**

Екскурзија се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, уколико се пријави најмање 60% ученика истог разреда.

**Време трајања:** 2 дана, пролеће 2023.

**Носиоци предвиђеног садржаја:** директор школе, стручни вођа, одељењске старешине осмог разреда.

**Начин финансирања:** родитељи ученика.

## 8. Посебни планови образовно-васпитних активности

### 8. 1. План здравствене и социјалне заштите ученика и запослених

У овој школској години здравствена заштита обухватиће све ученике I–VIII разреда.

<i>Време</i>	<i>Садржај</i>	<i>Извршиоци</i>
Септембар-јун	<ul style="list-style-type: none"><li>Упознавање ученика са мерама превенције корона вируса</li><li>Праћење развоја ученика, анализа здравственог стања ради раног откривања болести</li><li>Систематски и контролни прегледи од стране лекара и вакцинација</li><li>Откривање деформитета (корективно пливање са гимнастиком у циљу превенције и корекције)</li></ul>	Одељењски стрешина Школски лекар  Школски лекар  Школски лекар и наст. физичког васпитања
Септембар-јун	<ul style="list-style-type: none"><li>Контрола колективне исхране.</li><li>Предузимање против-епидемијских мера (хигијенско-санитарно стање просторија)</li><li>Рана дијагноза и лечење зубног каријеса</li></ul>	Директор, ПТО, наст. биологије  Школски стоматолог
Септембар-јун	<ul style="list-style-type: none"><li>Мере превенције корона вируса</li><li>Предавање и радионице из области: пушење, СИДА, наркоманија, алкохол, здрави стилови живота)</li></ul>	ДЗ Раковица

Здравствена заштита ученика спроводиће се преко ученичких организација у сарадњи са Развојним саветовалиштем за децу и омладину ДЗ Раковица. Као подршка и стручна помоћ за ученике са одређеним тешкоћама укључени су Институт за говорну патологију и фонетику, Институт за неурологију и психијатрију и друге релевантне установе.





Социјална заштита ученика организовано ће се спроводити преко ученичких организација у сарадњи са Центром за социјални рад СО Раковица и Црвеним крстом, све у вези заштите, обезбеђивања исхране, одеће, школског прибора за материјално угрожене ученике.

<i>Време</i>	<i>Садржај</i>	<i>Разред</i>
Септембар Децембар Мај Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Мере превенције корона вируса</li> <li>• Начин и средства за одржавање хигијене</li> <li>• Здрава храна, одмор и рекреација</li> <li>• Непријатељи нашег здравља</li> </ul>	I
Септембар Новембар  Април Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Кућни ред школе-понашање и одржавање хигијене</li> <li>• Значај правилне исхране, одмор и боравак на чистом ваздуху</li> <li>• Месец здравља</li> <li>• Екологија – очување животне средине</li> </ul>	II
Септембар Октобар Април Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Култура становања</li> <li>• Кућни ред школе – понашање и одржавање хигијене</li> <li>• Занимање људи у здравству, физичка култура</li> <li>• Непријатељи нашег здравља</li> </ul>	III
Септембар Новембар Мај Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Превентива у одржавању здравља</li> <li>• Одржавање опште хигијене</li> <li>• Здрава храна</li> <li>• Непријатељи нашег здравља</li> </ul>	IV
Септембар Фебруар Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Грађа организма, ткива, органи, системи</li> <li>• Вируси и бактерије</li> <li>• Лековито биље, јестиве и отровне печурке</li> </ul>	V
Октобар Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Трчање – здравље</li> <li>• Паразитски црви код живих бића и борба против њих</li> </ul>	VI
Септембар Новембар Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Бактерије</li> <li>• Пливање – отклањање деформитета</li> <li>• Наследност и променљивост</li> </ul>	VII
Септембар Октобар Март Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Нервни систем; кожа</li> <li>• Мерење пулса и крвног притиска</li> <li>• Полне болести и хигијена</li> </ul>	VIII

- *У свим разредима континуирано ће ученици бити упознавани са мерама превенције корона вируса, у складу са препорукама Кризног штаба и надлежних институција*

*Координатор  
Далиборка Дачић, педагог школе*





## 8.2. Ученички парламент

Ученички парламент је представничко тело ученика школе, које им омогућава демократски начин удруживања ради заступања интереса, права и обавеза свих ученика у школи, као и учешће ученика у доношењу одлука, које се њих непосредно тичу.

### Чланови Ученичког парламента:

ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
7/1	Дуња Дашић
	Лазар Милинковић
7/2	Алекса Добросављевић
	Ива Игић
7/3	Ива Крстић
	Милица Миловановић
7/4	Тара Анђелић
	Стефан Шокорац
7/5	Коста Грујић
	Вук Митровић
7/7	Лазар Кљајић
	Искра Јовановић
7/6	Јана Башовић
	Филип Христов
8/1	Александра Јовановић
	Младен Маринковић
8/2	Матија Делибашић
	Илија Петровић
8/3	Нина Дучић
	Катарина Коцић
8/4	Јована Лежаја
	Урош Томашев
8/5	Ана Мијаиловић
	Нађа Пајкић
8/6	Ива Умићевић
	Тара Лазаревић

<b>Председник Ученичког парламента</b>	
<b>Заменик председника</b>	
<b>Записничар</b>	
<b>Координатор</b>	

### Представници Ученичког парламента при стручним органима школе

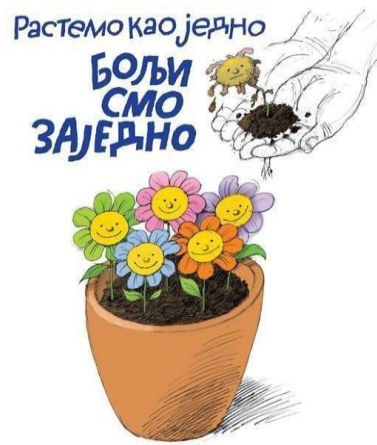
Председник Ученичког парламента	
Заменик председника	
Записничар	
Рад Школског одбора прати	
Рад Наставничког већа прати	
Рад Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања прати	
Рад Тима за инклузивно образовање прати	
Рад Тима за самовредновање прати	
Рад Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе прати	
Рад Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва прати	
Рад Тима за професионалну оријентацију прати	
Рад Тима за професионални развој прати	
Рад Тима за маркетинг школе прати	
Рад Стручног актива за школско развојно планирање прати	

### 8.3. Годишњи план рада Ученичког парламента

месец	садржај активности	носиоци активности	сарадници
IX	Конституисање Ученичког парламента и избор његовог руководства	координатор УП, одељењске старешине	директор
	Избор председника и заменика председника, записничара и представника у стручним органима школе	Ученички парламент	директор
	Упознавање чланова са Пословником о раду Ученичког парламента; Доношење Програма рада Ученичког парламента у 2021/22. школској години	координатор УП, Ученички парламент	директор
X	Разматрање положаја ученика и њихова иницијатива у школском животу	Ученички парламент, одељењске старешине	директор

	Упознавање чланова <i>Парламента</i> са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе	координатор УП	директор, одељењске старешине
XI	Проблеми у школском животу и дискусија на тему побољшања услова школског живота и промоције учтивог понашања	Ученички парламент	директор, ПП служба, одељењске старешине
	Учешће и давање предлога о излетима и екскурзијама	Ученички парламент	директор, библиотекар
	Обележавање значајних датума: -Међународни дан толеранције -Светски дан деце -Дан Конвенције о правима детета	Ученички парламент	директор, помоћник директора, ПП служба, библиотекар, одељењске старешине
XII	Културно-забавна манифестација хуманитарног карактера - У сусрет Новој години	Ученички парламент, одељењске старешине	директор, помоћник директора, библиотекар, СВ наставника српског језика, СВ наставника ликовне и музичке културе, директор
I	Приредба поводом дана Светог Саве	Ученички парламент	ученички парламент
II	Праћење активности у вези са реализацијом школских такмичења и достигнућа ученика	координатор УП, задужени наставници	директор, помоћник директора, библиотекар
	Евалуација и анализа постигнућа ученика на крају првог полугодишта	Ученички парламент	Директор, педагог, психолог
	Одговорно приступање интернету (реализација пригодних активности)	координатор, одељењске старешине	ученици, педагог, психолог
III	Предлагање и давање мишљења стручним органима школе о организацији наставе и унапређењу наставног процеса	Ученички парламент	директор, представници стручних органа школе
	Учешће Ученичког парламента у сређивању школског простора	Ученички парламент	директор, ученици школе
	Реализација активности поводом обележавања 8. марта	Ученички парламент	педагог, психолог, помоћник директора
	Литерарни и ликовни конкурс – Различитост је богатство	СВ наставника српског језика и наставници ликовне културе	директор, помоћник директора, СА за развојно планирање, Тим за заштиту деце, ТИО
IV	Трибина поводом обележавања Светског дана здравља	Ученички парламент	педагог, психолог

	Школска журка	Ученички парламент, одељењске старешине	директор
	Давање мишљења и предлога о уџбеницима	Директор, координатор УП, Ученички парламент	директор, библиотекар
V	Трибина поводом обележавања међународног дана породице	Ученички парламент	директор, педагог, психолог, одељењске старешине
	Изналажење могућности нових секција и слободних активности, који побуђују пажњу ученика	Наставничко веће	директор
	Припреме за прославу Дана школе	Наставничко веће	директор, библиотекар
	Испраћај осмака	Наставничко веће	директор, одељењске старешине
VI	Шта смо урадили?	Ученички парламент	директор
IX-VI	Чланови <i>Парламента</i> као вршњачки едукатори - преношење искустава у своје одељење; покретање акција на нивоу одељења	Ученички парламент	директор, педагог, психолог, одељењске старешине
	Културно-забавни живот ученика	Ученички парламент	директор, помоћник директора, педагог, психолог, одељењске старешине, библиотекар
	Сарадња са управом школе	Ученички парламент	директор, помоћник директора, педагог, психолог, одељењске старешине
	Предлози за осавремењивање наставе	Ученички парламент	директор, помоћник директора, педагог, психолог, одељењске старешине



Данијела Манојловић,  
координатор Ученичког парламента

## 9. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

### 9.1. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ

Наставници предметне и разредне наставе, стручни сарадници и помоћник директора сачинили су план стручног усавршавања за школску 2023/24. годину, који садржи списак акредитованих семинара којима желе да присуствују.

#### СТРУЋНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

Ред.бр.	Назив семинара, стручног скупа	Каталожки бр. програма	Компетенц.	Приоритет на област
1.	Републички зимски семинар Ка савременој настави српског језика и књижевности II	938 929	K1, K23 K1, K23	П3 П3
2.	Књижевност и језик у савременој учионици: простор за дијалог	928	K1, K2, K3, K4	П3
3.	Писмени задатак у настави српског језика – (не)решив задатак	935	K1	П3
4.	Водич за час одељењског старешине	33	K3, K23	П4
5.	Да уз ИОП свако учи лако	233	K3, K19, K23	П1
6.				

#### СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ЛИКОВНЕ И МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ

Ред.бр.	Назив семинара, стручног скупа	Каталожки бр. програма	Компетенц.	Приоритет на област
1.	Школа ручног ткања	1422	K1 K2 K5 K11 K23	П3

2.	Од папира до уметности	964	K1 K2 K3 K5	ПЗ
3.	Светско наслеђе као инспирација у уметности	1377	K1	ПЗ
4.	Сценска лутка-од идеје до реализације	981	K3 K5 K14	ПЗ

### СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ФИЗИКЕ, ТИТ И ИНФОРМАТИКЕ

Ред.бр.	Назив семинара, стручног скупа	Каталожки бр. програма	Компетенц.	Приоритет на област
1.	Амбалажа, отпад, рециклаа	948	K1	П4
2.	Огледом до закона природе	943	K1	П4
3.	„Моделарство- програм обуке наставника у изради модела“	942	K1	П4
4.	Управљање пројектима из области заштите животне средине	932	K2	П4
5.	Водич кроз инклузивно образовање	239	K3	П1

Ред.бр.	Назив семинара, стручног скупа	Каталожки бр. програма	Компетенц.	Приоритет на област
1.	Наставник на делу у превенцији вршњачког насиља и креирање позитивне школске климе	252	K2, K4, K19, K23	П5
2.	Републички семинар о настави физике	33	K2, K3	ПЗ
3.	Даровито дете у школи и шта са њим	247	K3, K19, K23	П1
4.	Комуникацијске вештине у школи -прихватање	1348	K4, K17	П5

	различитости и превазилажење конфликта			
--	--	--	--	--

Ред.бр.	Назив семинара, стручног скупа	Каталошки бр. програма	Компетенц	Приоритет на област
1.	Photoshop и Illustrator-обрада слике као алат за припрему материјала	877	К2	П6
2.	Web 2.0 алати и технологије у образовању	222	К1,К2,К19	П4

### СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Ред.бр.	Назив семинара, стручног скупа	Каталошки бр. програма	Компетенц	Приоритет на област
1.	Нове компетенције за Заједнички европски оквир као извор мотивације и напретка ученика	959	К1,К2,К3,К4	П3
2.	Од учионице до причаонице-контекстуално усвајање страног језика	960	К2	П3
3.	Подстицање и развој мисаоних вештина ученика кроз наставу страних језика	961	К2	П3
4.	Учење и настава страних језика кроз повезивање нејезичких и језичких предметних садржаја	973	К2,К19	П3
5.	Тестирање као подршка развоју комуникативне компетенције у савременој настави страних језика	968	К2	П3



**СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА БИОЛОГИЈЕ И ХЕМИЈЕ**

Ред.бр.	Назив семинара, стручног скупа	Каталoшки бр. програма	Компетен	Приоритет на област
1.	Водич за час одељењског старешине	33	К3, К23	П4
2.	Како помоћи ученицима с проблемима у понашању	72	К3	П1
3.	СТЕМ образовање у функцији развоја кључних компетенција код ученика	1128	К1	П3
4.	Сапва у учионици – креативна настава и интераџивни наставни материјали (програм се изводи путем Интернета)	451	К2	П6

**СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРВОГ РАЗРЕДА**

Ред. бр.	Назив семинара	Каталoшки бр. програма	Компетен	Приоритетна област
1.	Деца са развојним и психичким тешкоћама-хиперактивност, аутистични спектар, поремећај школских вештина (дислексија, дисграфија, др.)	239	К2,К3	П1
2.	Технике памћења	583	К2	П3
3.	Дидактичке игрице за децу паметнице	620	К3	П3
4.	Умеће комуникације 1- како да говоримо и слушамо да би	10	К4,К15, К23	П5

ученици желео да нас чују и  
разговарају са нама

---

### **СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУГОГ РАЗРЕДА**

<b>бр.</b>	<b>Назив семинара</b>	<b>Каталожки број</b>	<b>Компетенција</b>	<b>Приоритетна област</b>
1.	НТЦ систем учења – креативног и функционалног размишљања	508	К2	П3
2.	Умеће комуникације 1- како да говоримо и слушамо да би ученици желео да нас чују и разговарају са нама	10	К4,К15,К23	П5
3.	Подстицање и унапређивање тимског рада са ученицима	11	К2,К4,К5,К6,К7	П3
4.	Деца са развојним и психичким тешкоћама- хиперактивност, аутистични спектар, поремећај школских вештина (дислексија, дисграфија, др.)	239	К3	П3

---

### **СТРУЧНО ВЕЋЕ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА**

<b>Редни број</b>	<b>Назив семинара</b>	<b>Каталожки бр. програма</b>	<b>Компетенција</b>	<b>Приоритетне област</b>
1.	Деца са развојним и психичким тешкоћама- хиперактивност, аутистични спектар, поремећај школских вештина (дислексија, дисграфија, др.)	239	К2, К3	П4

2.	Подстицање и унапређивање тимског рада са ученицима	11	К2,К4,К5,К6,К7	П3
3.	Шумови у комуникацији са родитељима - препознавање и превазилажење	319	К4	П4
4.	Учимо брзо и лако, јер знамо како	929	К2	П1

### **СТРУЧНО ВЕЋЕ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА**

Ред.бр.	Назив семинара	Каталогски број програма	Компетенција
1.	ВАСПИТНИ ПРОБЛЕМИ УЧЕНИКА И КАКО ИХ ПРЕВАЗИЋИ	22	К3, К14, К17, К23
2.	Подстицање и унапређивање тимског рада са ученицима	11	К2,К4,К5,К6,К7
3.	Деца са развојним и психичким тешкоћама-хиперактивност, аутистични спектар, поремећај школских вештина (дислексија, дисграфија, др.)	239	К2, К3
4.	ЧАСОВИ РАЗУМЕВАЊА И РАДОСТИ	781	К4, К6, К9, К15, К20, К23
5.	ЧАСОВИ РАЗУМЕВАЊА И РАДОСТИ 2. МОДУЛ	782	К4, К6, К9, К15, К20, К23
6.	УЧИЛИ СУ СРЕЋНО ДО КРАЈА ЖИВОТА – БАЈКЕ У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ	943	К1, К2, К23

### **СТРУЧНО ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА**

Ред.бр.	Назив семинара	Каталожки бр. програма	Компетенција	Приоритетна област
1.	Вредновање физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у настави физичког и здравственог васпитања	870	ПЗ	К1
2.	Биомеханичка анализа моторичких тестова и водич кроз електронску обраду података	990	ПЗ	К1
3.	„Примена ИОП-а у настави физичког и здравственог васпитања оријентисаној на исходе“	1023	П2	К1

**СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ**

Редни број	Назив семинара	Каталожки бр. програма	Компетенција	Приоритетна област
426.	Обликовање наставних материјала за ученике којима је потребна додатна подршка у настави математике	Удружење за развој савременог образовања ГЕРУНДИЈУМ 888	К2	П1
429.	Организација додатне наставе - одабране теме за радознале ученике	Стручно удружење пријатеља математике и информатике Србије "МАТЕМАТИСК ОП" 1151	К2	ПЗ
405.	Државни семинар о настави математике и рачунарства	Друштва математичара Србије Друштво математичара	К1	ПЗ

## Србије 1189

413.	Како приближити математику деци и ученицима кроз математичке игре	Основна школа "Краљ Петар I" 1272	K1, K2, K5, K11	ПЗ
------	---	-----------------------------------	-----------------	----

## СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Редни број	Назив семинара	Каталожки бр. програма	Компетенција	Приоритетна област
289.	Филм и филмска анимација као иновативно дидактичко средство у курикулуму	279	K2	ПЗ
293.	Србија 1941-1944.Страдање становништа и злочини окупационих снага и његових помагача	690	K2/K3K	ПЗ
306.	Учити о холокаусту	1303	K2	ПЗ
157.	Сви наши индентитети	833	K5	П5
279	Инклузија од теорије до праксе 2	246	K2	П1

Редни број	Назив семинара	Каталожки бр. програма	Компетенција	Приоритетна област
1	Креативне радионице	269	K1	ПЗ
2	Обука за наставу грађанског васпитања	270	K1	ПЗ
3	Грађанским васпитањем против опасности на интернету	24	K1	ПЗ
4	Грађанско васпитање као животна вештина	1212		

5	Грађанским васпитањем против опасности на интернету	24		
---	---	----	--	--

Редни број	Назив семинара	Каталoшки бр. програма	Компетенција	Приоритетна област
1.	Комуникационим компетенцијама до унапређивања квалитета наставе и учења	87	К4, К23	П4
2.	Саветодавни разговор - примене у васпитном раду са адолесцентима и родитељима	170	К3, К15, К19, К23	П4
3.	Мапе ума као иновативно средство за усвајање представа, појмова и законитости приликом изучавања географских садржаја	902	К2	П3
4.	Примена савремених научних сазнања у настави географије	913	К1	П4

Редн и број	Назив семинара	Каталoшки бр. програма	Компетенција	Приоритетна област
<b>289.</b>	ФИЛМ И ФИЛМСКА АНИМАЦИЈА КАО ИНОВАТИВНОДИДАКТИЧКО СРЕДСТВО У КУРИКУЛУМУ	<b>272</b>		
<b>300.</b>	Савремени друштвени проблеми: тематске иновације у настави социологије	<b>1016</b>		
<b>305.</b>	Трговина људима (децом)–	<b>1285</b>		

	превенција и едукација			
307.	Јевреји - култура, традиција, историја	1330		

### ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Ред.бр.	Назив семинара, стручног скупа	Каталожки број програма	Компетенције	Приоритетна област
1.	Активно-креативно учење	410	К2	П3
2.	Монтесори радионице за израду дидактичког материјала – узраст од 6 до 12 година	495	К2	П3
3.	НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања	508	К2	П3
4.	Управљање тимовима	156	К4	П3
5.	Добра сарадња са родитељима = добро деци + добро нама + добро њима	105	К4	П4

### ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКА СЛУЖБА

Редни број	Назив семинара	Каталожки број	Компетенција	Приоритетна област
1.	Претпоставке успешне наставе	68	К3	П1
2.	Како помоћи ученицима са проблемима у понашању	31	К3	П1

3.	Инклузија по мери детета	177	К2	П1
4.	Даровито дете у школи и шта са њим	194	К3	П4
5.	Да дете свако учи лако- смисленим учењем до компетенција за 21.век	425	К2	П3
6.	Контрола љутње- едукативне радионице за ученике	37	К3	П3
7.	Превентивна улога појачаног васпитног рада  васпитним мерама Превенција прекомерне употребе и зависности од савремених технологија	63  66	К3  К3	П4  П2
8.	Примена акционих и експресивних техника у педагошком раду у циљу превенције, подизању нивоа свести и умањивању штетних последика вршњачког насиља	69	К3	П4
9.	Ефикасним реаговањем до успешнијег решавања и превазилажења кризних ситуација	106	К4	П4
10.	Саветодавни разговор- примена у васпитном раду са адолесцентима и родитељима	145	К4	П4
11.	Неуропсихологија- дијагностика и добра пракса приступа деци/ученицима са сметњама у развоју и учењу	206	К3	П2



## 9.2. План угледних часова

Угледни часови ће бити реализовани у складу са распоредом активности који зависи од актуелне епидемиолошке ситуације.

ПРЕДМЕТ	ТЕМА	НАСТАВНИК	РАЗРЕД	Време реализације
Физика	Експериментално одређивање броја пи помоћу мат.клатна	Биљана Шомађа	осми	октобар
Физика	Притисак чврстих тела	Здравка Марјановић	шести	мај
Информатика и рачунарство	Microsoft Excel	Михаило Матовић	осми	октобар
Информатика и рачунарство	Microsoft Excel	Владимир Јањевић	осми	октобар
Техника и технологија	План стана и предлози за његово уређење	Ирена Зељковић	шести	новембар
Техника и технологија	Алтернативни извори енергије	Сњежана Михајловић	осми	новембар
Техника и технологија	Ресурси и производња -Мерење и контрола-	Вирђил Пекурар	седми	Децембар
Техника и технологија	План стана и предлози за његово уређење	Бранислава Ћирић-Цветковић	шести	децембар
Техника и технологија	Рачунарски софтвери за симулацију рада електричних кола	Наташа Петровић	осми	фебруар
Биологија	Лишајеви и гљиве мога краја	Марина Филиповић	седми	март/април
Биологија	Посматрање клијања пасуља	Весна Амићић	пети	децембар
Биологија	Болести које изазивају бактерије, начини заражавања и улога антибиотика	Марина Илић	шести	мај
Хемија	Маси и уља	Марина Ботуњац	осми	април
Хемија	Мера киселости раствора – рН вредност	Наташа Петровић	седми	мај
Енглески језик	Unit 11A Promises!	В.Прлинчевић	пети	Мај 2024.
Енглески језик	Unit 7 NEW WORLDS Australia	Д.Блажић	пети	Април 2024.

Енглески језик	Unit 4C First Around the World, episode 4	О.Кријежи	шести	Децембар2023.
Енглески језик	Unit 2 Schoolltime: Classroom objects	С.Мартинов	други	Октобар2023.
Енглески језик	Unit 5 Living Near the Noth Pole	А.Божек	седми	Фебруар 2024.
Немачки језик	Umfrage zum Thema Mode-обрада	В.Станојевић	шести	Фебруар,2024.
Немачки језик	Freundschaft обрада	А.Вучетић	седми	Новембар,2023
Немачки језик	Konsequenzen обрада	С.Костић	осми	Март,2024.
Музичка култура	Светска уметничка музика Антонио Вивалди „Годишња доба“ Едвард Григ-лирски комади „Пролеће“	Ива Лазовић	пети	мај
Музичка култура	Светска уметничка музика Беџих Сметана „Влтава“	Милена Кесић	пети	мај
Ликовна култура	Текстура -текстура у сликарству и вајарству	Ружица Јовановић	шести	март
Ликовна култура	Обликовање -преобликовање	Ивана Драгосављевић	пети	март
Српски језик и књижевност	Подела гласова систематизација	Славоца Трмчић	шести	новембар
Српски језик и књижевност	Придеви систематизација	Тамара Каримановић	пети	новембар
Српски језик и књижевност	Очију твојих да није, Васко Попа, обрада	Софија Антонић	осми	мај
Српски језик и књижевност	Моји преци, моја домовина Језичка култура	Катарина Иванишевић Голупчић	пети	март
Српски језик и књижевност	Књижевност и филм Зов дивљине Џека Лондона и филмска адаптација	Снежана Томић	шести	јун

Српски језик и књижевност	Избирачица, Коста Трифковић обрада	Јасмина Сенић	шести	децембар
Математика	Једнакост површи	Весна Урошевић	шести	јун
Математика	Експериментално одређивање броја $\pi$ помоћу математичког клатна	Биљана Марковић	осми	октобар
Математика	Пирамида	Душанка Б. Аничич	осми	децембар
Математика	Примена Питагорина теореме	Нађа Радовић	седми	новембар
Математика	Аритметичка средина	Ивана Станковић	пети	мај
Физичко и здрав.васпитање	ПОЛИГОНИ-Полигон спретности и окретности (утврђивање)	Ана Станимировић Кантар	седми	јануар
Физичко и здрав.васпитање	КОШАРКА-Хватање и додавање лопте у месту и кретању	Милица Милошевић	шести	новембар
Физичко и здрав.васпитање	ОДБОЈКА-Одбијање лопте прстима и чекићем и примена елементарна у игри	Мирослав Перчић	осми	март
Физичко и здрав.васпитање	ОДБОЈКА-Доњи сервис-почетак обуке	Миленка Мутавчић	седми	април
Верска настава	Свети апостол и јеванђелист Јован Богослов	Драган Милић	пети	Мај-2023
Верска настава	Лазарева субота (Врбица)	Лука Тазић	пети	април
Историја	Српска средњовековна култура	Мирјана Савовић	шести	март
Грађанско васпитање	Сукоби и насиље	Бојана Нијемчевић	пети	март
Географија	Вулканизам и земљотреси	Јасна Стошић	пети	новембар
Географија	Светско море и његова хоризонтална подела; својства и кретање морске воде	Марија Дамјановић Баланчевић	пети	април
Историја	Спарта	Владимир Стевановић	пети	децембар

Сручно веће првог разреда	Читање	Милена Пјевић	први разред	новембар
Сручно веће другог разреда	„Бајка о рибару и рибици“	Марина Одабашић	други разред	април
Сручно веће другог разреда	Да поновимо, значај биљака за живот	Оливера Мирковић	други разред	април
Сручно веће трећег разреда	Књижевни текст	Милена Бојовић	трећи разред	мај
Сручно веће четвртог разреда	Значај династије Немањића за Србију	Јелена Јевтић	четврти разред	јануар

## 9.2. План угледних часова

ПРЕДМЕТ	ТЕМА	НАСТАВНИК	РАЗРЕД	Време реализације
Физика	Експериментално одређивање броја пи помоћу мат.клатна	Биљана Шомађа	осми	октобар
Физика	Притисак чврстих тела	Здравка Марјановић	шести	мај
Информатика и рачунарство	Microsoft Excel	Михаило Матовић	осми	октобар
Информатика и рачунарство	Microsoft Excel	Владимир Јањевић	осми	октобар
Техника и технологија	План стана и предлози за његово уређење	Ирена Зељковић	шести	новембар
Техника и технологија	Алтернативни извори енергије	Сњежана Михајловић	осми	новембар
Техника и технологија	Ресурси и производња -Мерење и контрола-	Вирђил Пекурар	седми	Децембар
Техника и технологија	План стана и предлози за његово уређење	Бранислава Ћирић-Цветковић	шести	децембар
Техника и технологија	Рачунарски софтвери за симулацију рада електричних кола	Наташа Петровић	осми	фебруар
Биологија	Лишајеви и гљиве мога краја	Марина Филиповић	седми	март/април
Биологија	Посматрање клијања пасуља	Весна Амићић	пети	децембар
Биологија	Болести које изазивају бактерије, начини заражавања и улога антибиотика	Марина Илић	шести	мај
Хемија	Масти и уља	Марина Ботуњац	осми	април
Хемија	Мера киселости раствора – рН вредност	Наташа Петровић	седми	мај
Енглески језик	Unit 11A Promises!	В.Прлинчевић	пети	Мај 2024.
Енглески језик	Unit 7 NEW WORLDS Australia	Д.Блажић	пети	Април 2024.

Енглески језик	Unit 4C First Around the World, episode 4	О.Кријежи	шести	Децембар2023.
Енглески језик	Unit 2 Schooltime: Classroom objects	С.Мартинов	други	Октобар2023.
Енглески језик	Unit 5 Living Near the North Pole	А.Божек	седми	Фебруар 2024.
Немачки језик	Umfrage zum Thema Mode-обрада	В.Станојевић	шести	Фебруар,2024.
Немачки језик	Freundschaft обрада	А.Вучетић	седми	Новембар,2023
Немачки језик	Konsequenzen обрада	С.Костић	осми	Март,2024.
Музичка култура	Светска уметничка музика Антонио Вивалди „Годишња доба“ Едвард Григ-лирски комади „Пролеће“	Ива Лазовић	пети	мај
Музичка култура	Светска уметничка музика Беџих Сметана „Влтава“	Милена Кесић	пети	мај
Ликовна култура	Текстура -текстура у сликарству и вајарству	Ружица Јовановић	шести	март
Ликовна култура	Обликовање -преобликовање	Ивана Драгосављевић	пети	март
Српски језик и књижевност	Подела гласова систематизација	Славоца Трмчић	шести	новембар
Српски језик и књижевност	Придеви систематизација	Тамара Каримановић	пети	новембар
Српски језик и књижевност	Очију твојих да није, Васко Попа, обрада	Софија Антонић	осми	мај
Српски језик и књижевност	Моји преци, моја домовина Језичка култура	Катарина Иванишевић Голупчић	пети	март
Српски језик и књижевност	Књижевност и филм Зов дивљине Џека Лондона и филмска адаптација	Снежана Томић	шести	јун

Српски језик и књижевност	Избирачица, Коста Трифковић обрада	Јасмина Сенић	шести	децембар
Математика	Једнакост површи	Весна Урошевић	шести	јун
Математика	Експериментално одређивање броја $\pi$ помоћу математичког клатна	Биљана Марковић	осми	октобар
Математика	Пирамида	Душанка Б. Аничич	осми	децембар
Математика	Примена Питагорина теореме	Нађа Радовић	седми	новембар
Математика	Аритметичка средина	Ивана Станковић	пети	мај
Физичко и здрав.васпитање	ПОЛИГОНИ-Полигон спретности и окретности (утврђивање)	Ана Станимировић Кантар	седми	јануар
Физичко и здрав.васпитање	КОШАРКА-Хватање и додавање лопте у месту и кретању	Милица Милошевић	шести	новембар
Физичко и здрав.васпитање	ОДБОЈКА-Одбијање лопте прстима и чекићем и примена елементарна у игри	Мирослав Перчић	осми	март
Физичко и здрав.васпитање	ОДБОЈКА-Доњи сервис-почетак обуке	Миленка Мутавчић	седми	април
Верска настава	Свети апостол и јеванђелист Јован Богослов	Драган Милић	пети	Мај-2023
Верска настава	Лазарева субота (Врбица)	Лука Тазић	пети	април
Историја	Српска средњовековна култура	Мирјана Савовић	шести	март
Грађанско васпитање	Сукоби и насиље	Бојана Нијемчевић	пети	март
Географија	Вулканизам и земљотреси	Јасна Стошић	пети	новембар
Географија	Светско море и његова хоризонтална подела; својства и кретање морске воде	Марија Дамјановић Баланчевић	пети	април
Историја	Спарта	Владимир Стевановић	пети	децембар





### 9.3. План рада стручног Тима за инклузивно образовање

Инклузивно образовање конципирано међународним уговорима, пре свега Универзалном декларацијом о људским правима (1948) и Конвенцијом УН о правима детета (1989) приступа образовању на флексибилнији начин, што је регулисано чланом 3. и 6. Закона о основама система образовања и васпитања. Процес деловања подразумева уклањање препрека у окружењу да се адаптирају деца која су „другачија“ због својих посебних карактеристика, специфичних сметњи које имају у свом развоју, инвалидитета, етичке припадности, језика или сиромаштва.

Циљ:

- успешнија адаптација ученика на школу
- постигнуће детета које је приближно његовим капацитетима, способностима
- стимулисање развоја детета.

Школски стручни тим за инклузивно образовање ће координирати рад у школи.

**Чланови стручног тима:**

<b>1. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ</b>
1. <b>Алекса Стаменковић (руководилац), стручни сарадник</b>
2. <b>Далиборка Дачић, стручни сарадник</b>
3. <b>Валентина Станојевић, наставник предметне наставе</b>
4. <b>Весна Урошевић, наставник предметне наставе</b>
5. <b>Биљана Шомођа, наставник предметне наставе</b>
6. <b>Јасмина Сенић, наставник предметне наставе</b>
7. <b>Дијана Вујичић, наставник разредне наставе</b>
8. <b>Александра Павловић, наставник предметне наставе</b>
9. <b>Тијана Луцић, наставник разредне наставе</b>
10. <b>представник родитеља</b>
11. <b>представник ученичког парламент</b>
12. <b>представник локалне самоуправе</b>

Задаци тима за инклузивно образовање у школи су:

1. Осмишљавање мера за спровођење инклузивног образовања
2. Јачање наставничких компетенција у инклузивном образовању
3. Идентификација деце из осетљивих група
4. Евалуација ИОП-а
5. Праћење спровођења ИОП-а
6. Формирање тимова за додатну подршку
7. Успостављање и развој сарадње наставника и родитеља на плану инклузивног образовања
8. Осмишљавање партиципације родитеља у инклузивном образовању
9. Осмишљавање потпуне инклузије ученика
10. Осмишљавање антидискриминаторских мера

Врста реакције зависи од питања: шта и колико ученик може да постигне?

Образовни стандарди постоје као опште смернице када је у питању постигнуће највећег броја ученика. Редован програм може већини ученика да обезбеди достизање ових образовних стандарда. Ученицима, чије се постигнуће не уклапа у дефинисане стандарде образовања и васпитања потребно је редефинисати стандарде постигнућа и кориговати редовни програм зависно од потреба ученика. Према посебним стандардима ће се редовни програм кориговати и по потреби изменити, модификовати, ускладити са потребама детета.

У сваком одељењу ће се наћи ученици који одступају у постизању предвиђених циљева учења и рада на часу. Некад је довољно диференцијацијом наставе, индивидуализацијом, различитим стратегијама постићи позитивне резултате. Уколико нема напретка потребно је консултовати се са стручним тимом.

За даље поступање потребно је направити пре свега педагошки профил ученика код којег уобичајена стратегија нема ефекта. Педагошки профил детета/ученика сачињава комисија за сваког ученика. Комисију чине одељењски старешина и предметни наставници. Педагошки профил детета обухвата следеће области:

1. Учење и како учи
2. Социјалне вештине
3. Комуникацијске вештине
4. Самосталност и бригу о себи и
5. Утицај спољашњег окружења на учење

Унутар ових области педагошки профил садржи описе:

- јаких страна и интересовања детета и
- дететових потреба за подршком.

Неопходно је идентификовати приоритетне области и потребе за подршком.

У изради педагошког профила помоћ комисији ће пружити стручни тим.

Тим за инклузивно образовање у ситуацијама када прилагођен програм на основу педагошког профила детета, уз примену диференцираних метода рада, материјала, прилагођених правила, простора и услова нема ефеката предлаже педагошком колегијуму индивидуални образовни план (ИОП) за ученика. Чланови тима који учествује у изради

ИОП-а су одељењски старешина и предметни наставници, стручни сарадници, родитељ (старатељ) а по потреби стручњак ван школе на предлог родитеља.

Сагласност за спровођење ИОП-а даје родитељ.

Педагошки колегијум доноси ИОП.

Ближа упутства која утврђују права на ИОП су регулисана правилником.

## План рада стручног тима за инклузивно образовање обухвата следеће активности

<b>ОБЛАСТ: ИНФОРМИСАЊЕ</b>	<b>Крајњи циљ:</b> информисаност свих учесника у васпитно-образовном процесу и чланова органа школе Трајање: током године		
Активности	Реализатори	Време	Исходи/очекиване промене
1. информисање НВ	ТИО	Септембар	Прихватање и развијање концепта инклузивног образовања
2. информисање Савета родитеља	Психолог	Септембар	
3. информисање ШО	Представник школе у ШО	Септембар	
4. информисање родитеља ученика	ОС	Октобар	Начин процењивања постигнуте промене
5. информисање ученика	ОС	Октобар	Степен сагласности са концептом ИО
<b>ОБЛАСТ: ИЗРАДА АКЦИОНОГ ПЛАНА</b>	<b>Крајњи циљ:</b> конкретизовање начина рада и структуриране активности Трајање: почетак септембра		
Активности	Реализатори	Време	Исходи/очекиване промене
1. одређивање циљева и задатака СТИО	ТИО	Почетак септембра	Конкретизоване смернице за рад у области ИО
			Начин процењивања постигнуте промене
2. планирање рада СТИО	ТИО	Септембар	Разрађене и осмишљене активности у вези ИО
<b>ОБЛАСТ: СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>	<b>Крајњи циљ:</b> боља оспособљеност и стручност наставника за рад са ученицима који су обухваћени ИО Трајање: током године		
Активности	Реализатори	Време	Исходи/очекиване промене
1. израда плана семинара за ИО	ТИО	Септембар	Већа обавештеност, оспособљеност, стручност и компетентност наставника у вези ИО
2. обезбеђивање средстава за реализацију семинара	Директор	Током године	
3. реализација семинара у школи и одлазак на семинаре	Наставници, стручни сарадник	Током године	Начин процењивања постигнуте промене
4. праћење и прикупљање стручне литературе	Наставници, стручни сарадник	Током године	Учешће на семинарима и прикупљена стручна литература (списак учесника са семинара и књижног фонда)
5. сарадња са другим институцијама, школама, стручњацима	ТИО	Током године	

<b>ОБЛАСТ: ИДЕНТИФИКАЦИЈА</b>	<b>Крајњи циљ:</b> пружање подршке ученицима којима је подршка потребна <b>Трајање:</b> током првог тромесечја		
Активности	Реализатори	Време	Исходи/оčekиване промене
1. прикупљање података о ученицима	Наставници	Прво тромесечје	Дијагностика ученика којима је потребна подршка, одређивање узрока неуспешности и начина његовог решавања Начин процењивања постигнуте промене Бољи успех и социјализација ученика (статистички подаци по тромесечјима-анализа успеха ученика)
2. организовање допунске и додатне наставе	Наставници	Током године	
3. праћење напредовања ученика	Наставници	Током године	
4. анализа узрока заостајања појединих ученика	Наставници	Током године	
<b>ОБЛАСТ: ИЗРАДА ИОП-а</b>	<b>Крајњи циљ:</b> оптимално укључивање ученика у наставу и њихово осамостаљивање у колективу <b>Трајање:</b> друго тромесечје		
Активности	Реализатори	Време	Исходи/оčekиване промене
1. анализа ситуације и прикупљање података о ученицима	Наставници, стручни сарадник	Током године	Стварање реалне слике о ученику, сагледавање јаких страна ученика, позитивна промена ученика, размена искустава
2. израда педагошког профила ученика	ОС, Стручни сарадник	Током године	
3. одређивање приоритета у пружању подршке	ТИО	Током године	Начин процењивања постигнуте промене
4. развијање стратегије подршке, крајњих циљева пружања подршке и детаљног плана активности	ТИО, наставници, стручни сарадник	Током године	Процена и мишљење ученика, запажања ОС, наставника, стручног сарадника, родитеља, постигнути успех ученика
5. сарадња са другим школама	ТИО	По потреби	

## АКЦИОНИ ПЛАН

Активност	Задужени (ко?)	Време реализације (када?)	Подршка
Упознавање савета родитеља са концептом ИОП-а и планом рада	Директор, ТИО	Септембар, на седници савета родитеља	
Упознавање Педагошког колегијума са правилницима који регулишу инклузивно образовање	ТИО	По доношењу правилника	
Идентификовање ученика који имају тешкоће и надарених ученика и осмишљавање стратегије коју треба применити	Предметни наставници и ПП служба	Септембар	ТИО
Израда педагошког профила ученика који не показују напредак	Одељењски старшина и наставници	Октобар - новембар	ТИО
Формирање малих тимова за ИОП, укључивање родитеља (и др. по потреби)	ТИО	Новембар-децембар	
Израда ИОП-а са прилагођеним програмом	Мали тим за ИОП	децембар	ТИО
Обезбеђивање неопходних услова (дидактички материјал, адаптација простора и др. по потреби)	директор	По потреби	Секретаријат за образовање Општина
Едукација ученика у одељењу на ЧОС-у у циљу пружања подршке детету	Одељењски старшина, ученици	По потреби од септембра	ТИО Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања
Континуирана подршка наставницима, ученицима којима је потребна подршка, ОЗ и родитељима	ТИО и спољни стручни сарадник (дефектолог, логопед, педагошки асистент)	Током школске године	
Повезивање са специјалним школама и предшколским установама	Директор ТИО	Током школске године	
Стручно усавршавање наставника за рад са децом по инклузивном програму	Наставници	Током школске године	
Презентација примера добре праксе из редова наставника и стручних сарадника	Предметни наставници и ПП служба	Током школске године (на седницама стручних већа)	
Укључивање спољних	Директор и ТИО	Септембар	

сарадника слањем циркуларног писма (стручне институције, медицинске институције, невладине организације, јавне личности, локалне заједнице, родитељи)			
Презентовање резултата ИОП-а локалној заједници и тражење финансијске помоћи	Директор	По потреби	ТИО
Сарадња са другим тимовима на општини	ТИО	По потреби и на крају шк. године	
Евалуација резултата предузетих корака	ТИО Мали тимови	На одељењским већима	

НАПОМЕНА: У складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом у земљи и мерама које се буду предузимале може доћи до одступања у планираним активностима односно начину њихове реализације.

ТИО ће сарађивати са:

- Стручним тимом за развојно планирање
- Стручним тимом за развој школског програма
- Стручним тимом за самовредновање школе
- Стручним тимом за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања

Задужени: школски ТИО, ПП служба  
Координатор: Алекса Стаменковић, психолог школе

## План рада Тима за самовредновање рада школе

План рада Тима за самовредновање квалитета образовно-васпитног рада сачињен је на основу:

- ✓ Стандарда квалитета рада установе прописаних Правилником о стандардима квалитета рада установе ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 14 од 2. августа 2018. г);
- ✓ Консултација на нивоу стручних органа школе.

<b>1.</b>	<b>ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ</b>
1.	<b>Тамара Каримановић (руководилац), наставник предметне наставе</b>
2.	<b>Станислав Стевуљевић, директор</b>
3.	<b>Горан Максимовић, наставник разредне наставе</b>
4.	<b>Катарина И. Голубичић, наставник предметне наставе</b>
5.	<b>Михајло Матовић, наставник предметне наставе</b>
6.	<b>Мирјана Савовић, наставник предметне наставе</b>
7.	<b>Гордана Јока, наставник разредне наставе</b>
8.	<b>Вирђил Пекурар, наставник предметне наставе</b>
9.	<b>Марина Одабашић, наставник разредне наставе</b>
10.	<b>Софија Антонић, наставник предметне наставе</b>
11.	<b>Ивана Андрић, наставник разредне наставе</b>
12.	<b>Дубравка Блажић, наставник предметне наставе</b>
13.	<b>представник родитеља</b>
14.	<b>представник локалне самоуправе</b>
15.	<b>представник ученичког парламента</b>

<b>ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ</b>		
<b>активност</b>	<b>временска динамика</b>	<b>сарадници</b>
усвајање плана рада за текућу школску годину, договор у вези методологије рада и делегирање обавеза	септембар	директор школе, Педагошки колегијум
уознавање саветодавних органа, Наставничког већа и Школског одбора са планом рада	септембар	директор школе
израда инструмената за област организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	новембар, децембар, мај	директор школе

евалуација и анализа стандарда квалитета за област организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	новембар, јануар, јун, август	директор школе, стручни органи школе
подела и прикупљање припремљених упитника ученицима, родитељима и наставницима	јун/ јул	директор школе, помоћник директора, одељењске старешине, руководиоци стручних већа
обрада података добијених путем упитника и чек листа	јун/јул	директор школе
израда извештаја и израда препорука.	јануар, август	директор школе, Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручни актив за развојно планирање школе
израда акционог плана за наредну школску годину	август	директор школе, Педагошки колегијум

### АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ АКТИВНОСТИ САМОВРЕДНОВАЊА

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА
<p><b>Стандарди квалитета који ће бити предмет праћења и вредновања у школској 2022/2023. години:</b></p> <p><i>6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе;</i></p> <p><i>6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада;</i></p> <p><i>6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе;</i></p> <p><i>6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе;</i></p> <p><i>6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално;</i></p> <p><i>6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.</i></p>	



циљ	активности	технике и инструменти	извори доказа	носиоци	временска динамика
<p>Вредновање стандарда:</p> <p><b>6.4.</b> Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе;</p> <p><b>6.5.</b> Материјално-технички ресурси користе се функционално;</p>	<p>-израда чек листа и анализа индикатора</p> <p>-израда упитника за испитивање ставова Ученичког парламента и наставника</p> <p>-подела и прикупљање припремљених упитника ученицима, родитељима и наставницима</p> <p>- евалуација и анализа заступљености и остварености наведених стандарда</p> <p>- израда извештаја и препорука</p>	<p>анализирање расположиве документације, чек листе, упитници</p>	<p>дневници евиденције образовно-васпитног рада, евиденција рада стручних тела и тимова, евиденција о материјално-техничким ресурсима школе, чек листе, упитници</p>	<p>чланови тима, стручни органи школе</p>	<p>-новембар</p> <p>-новембар, децембар, мај</p> <p>-јун/ јул</p> <p>- јануар, јул</p> <p>-јануар, август</p>
<p>Вредновање стандарда:</p> <p><b>6.1.</b> Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе;</p> <p><b>6.2.</b> У школи</p>	<p>-израда чек листа и анализа индикатора</p> <p>-израда упитника за испитивање ставова</p>	<p>анализирање расположиве документације, чек листе, упитници</p>	<p>дневници евиденције образовно-васпитног рада, евиденција рада стручних тела и тимова, чек листе, упитници</p>	<p>чланови тима, стручна већа</p>	<p>-јануар</p> <p>-мај</p>

<p>функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада;</p>	<p>Ученичког парламента, Савета родитеља наставника и Школског одбора</p> <p>- подела и прикупљање припремљених упитника наставницима и члановима Школског одбора</p> <p>- евалуација и анализа заступљености и остварености наведених стандарда</p> <p>- израда извештаја и препорука</p>				<p>- јун/ јул</p> <p>- јануар, јул</p> <p>- јануар, август</p>
---	--	--	--	--	--

<p>Вредновање стандарда:</p> <p><b>6.3.</b> Лидерско деловање директора омогућава развој школе;</p> <p><b>6.6.</b> Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.</p>	<p>-израда чек листа и анализа индикатора</p> <p>-израда упитника за испитивање ставова Ученичког парламента, наставника и Школског одбора</p> <p>-подела и прикупљање припремљених упитника наставницима и члановима Школског одбора</p> <p>- евалуација и анализа заступљености и остварености наведених стандарда</p> <p>- израда извештаја и препорука</p>	<p>анализирање расположиве документације, чек листе, упитници</p>	<p>дневници евиденције образовно-васпитног рада, евиденција рада стручних тела и тимова, чек листе, упитници</p>	<p>чланови тима, стручни органи школе</p>	<p>-јануар</p> <p>-мај</p> <p>-јун/ јул</p> <p>- јануар, јул</p> <p>-јануар, август</p>
--	--	---	--	---	---

*Руководилац Тима за самовредновање  
Тамара Каримановић*

## 9.5.

### **Тим за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

Права детета и ученика у Републици Србији остварују се у складу са Уставом Републике Србије, ратификованим међународним уговорима, Кривичним закоником („Службени гласник РС”, бр. 85/05, 88/05 – исправка, 107/05 – исправка, 72/09, 111/09, 121/12, 104/13, 108/14, 94/16 и 35/19), Законом о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица („Службени гласник РС”, број 85/05), Закоником о кривичном поступку („Службени гласник РС”, бр. 72/11, 101/11, 121/12, 32/13, 45/13, 55/14 и 35/19), Законом о прекршајима („Службени гласник РС”, бр. 65/13, 13/16 и 98/16 – УС), Породичним законом („Службени гласник РС”, бр. 18/05, 72/11 – др. закон и 6/15), Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), Законом о забрани дискриминације („Службени гласник РС”, број 22/09), Законом о спречавању насиља у породици („Службени гласник РС”, број 94/16), Законом о посебним мерама за спречавање вршења кривичних дела против полне слободе према малолетним лицима („Службени гласник РС”, број 32/13), Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон и 10/19) (у даљем тексту: Закон) и другим прописима којима се регулишу права детета и ученика.

Република Србија се ратификацијом Конвенције о правима детета Уједињених нација („Службени лист СФРЈ – Међународни уговори”, број 15/90 и „Службени лист СРЈ – Међународни уговори”, бр. 4/96 и 2/97 – у даљем тексту: Конвенција), обавезала да обезбеди остваривање свих права детета, а нарочито, на заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања, потпуну информисаност, на правично поступање и заштиту приватности, као и да детету које је било изложено насиљу обезбеди подршку за физички и психички опоравак и његову социјалну реинтеграцију.

Установа је дужна да обезбеди услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој детета и ученика, заштиту од свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и социјалну реинтеграцију детета и ученика које је извршило, односно било изложено дискриминацији, насиљу, злостављању или занемаривању.

Забрана дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у установи односи се на сваког – децу, ученике, запослене, родитеље, односно друге законске заступнике (у даљем тексту: родитељ) и трећа лица.

Програм заштите деце/ученика од насиља, сачињен је у складу са Општим протоколом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, број 46/19), Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним институцијам, Приручником за примену посебног протокола, Правилником о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 22/16) и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Службени гласник РС“, број 65/2018).

**Циљ** ангажовања Тима за заштиту јесте заштита и унапређење безбедности и квалитета живота ученика, и предузимање одговарајућих мера заштите поштујући основне принципе Општег протокола: 1. Право детета на живот, опстанак и развој;

1. Недискриминација;
2. Најбољи интерес детета;
3. Партиципација детета.

**Чланови Тима за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:**

<b>1. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА</b>
<b>1. Станислав Стевуљевић (руководилац), директор</b>
<b>2. Данијела Оцокољић, помоћник директора</b>
<b>3. Алекса Стаменковић, стручни сарадник</b>
<b>4. Јоргованка Ванић, стручни сарадник</b>
<b>5. Далиборка Дачић, стручни сарадник</b>
<b>6. Сара Кунић, секретар</b>
<b>7. Сања Мартинов, наставник предметне наставе</b>
<b>8. Драган Милић, наставник предметне наставе</b>
<b>9. Нађа Радовић, наставник предметне наставе</b>
<b>10. Марина Ботуњац, наставник предметне наставе</b>
<b>11. Миленка Мутавцић, наставник предметне наставе</b>
<b>12. Јелена Јевтић, наставник разредне наставе</b>
<b>13. (представник родитеља)</b>
<b>14. представник ученичког парламента</b>
<b>15. (представник локалне самоуправе)</b>

## **ЗАДАЦИ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ**

### **Превентивни задаци:**

1. израда програма заштите (дефинисање превентивних и интервентних активности);
2. дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака;
3. стварање и неговање климе толеранције, уважавања и међусобног прихватања;
4. информисање ученика, родитеља, стручних органа, саветодавних органа и Управног органа о планираним активностима тима за заштиту;
5. сензибилизација свих актера школске заједнице (наставника, родитеља, ученика, ваннаставног особља) у циљу благовременог препознавања ситуација у којима се дискриминација, насиље, злостављање и занемаривање дешавају и активног учешћа у мерама заштите;
6. периодична анализа у циљу анализе потешкоћа са којима се ученици и запослени суочавају у домену заштите ученика у школској заједници (увидом у расположиву документацију, непосредно окружење, евидентирање критичних места у школи, анкетирањем ученика, наставника и родитеља) и предлагање мера за превенцију;

- учествовање у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- подстицање партиципације ученика, родитеља и запослених у школи у превентивним активностима.

### **Интервентни задаци:**

- Проверавање сумње или откривање дискриминаторног понашања и/или насиља* обавља се прикупљањем информација – директно или индиректно на основу препознавања спољних знакова или специфичног понашања ученика и породице или путем поверавања – од стране детета и посредно од треће особе (вршњака, родитеља, старатеља... У случају неосноване сумње појачава се васпитни рад и прати понашање учесника. Када се потврди сумња, директор и тим за заштиту предузимају мере и активности за извршено насиље, злостављање и занемаривање;
  - Заустављање дискриминаторног или насилног понашања и смиривање учесника* – свака одрасла особа која има сазнање о насиљу у обавези је да реагује тако што ће прекинути насиље или позвати помоћ, уколико то сама не може да уради;
  - Обавештавање родитеља* (уколико родитељ није доступан или пак његово обавештавање није у најбољем интересу детета и ученика, установа обавештава центар за социјални рад) и предузимање хитних акција по потреби;
  - Консултације* у установи се врше ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције, односно ради успостављања и развијања усклађеног, уједначеног и ефикасног поступања. У консултације у установи укључују се: одељењски старешина, дежурни наставник, психолог, педагог, Тим за заштиту, директор, Ученички парламент, а по потреби у консултације се укључују надлежни органи и друге организације и службе: министарство надлежно за послове образовања и васпитања- надлежна школска управа, центар за социјални рад, полиција, правосудни органи, здравствена служба и др.
5. *Мере интервенције:*

На првом нивоу активности преузима одељењски старешина, наставник, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног радаса одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално.

На другом нивоу активности предузима одељењски старешина у сарадњи сапедагогом, психологом, Тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачан васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру, у складу са Законом.

На трећем нивоу, активности предузима директор са Тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа (центар за социјални рад, полиција...)

Предузимање акција или мера подразумева:

- мере на нивоу установе (информисање родитеља или особе од поверења ако је дискриминаторно понашање и/или насиље у породици, договор о мерама заштите ученика, извештавање стручних органа и органа управљања);
- мере ван установе (укључивање надлежних институција/за трећи ниво насиља и злостављања директор установе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство, односно надлежну школску управу, у року од 24 сата. Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако Тим за заштиту, надлежни јавни тужилац, полиција или Центар за социјални рад процене да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета и ученика).

Тим предузима мере за поновно укључивање учесника у заједницу установе. Оперативни план заштите сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за сву децу и ученике – учеснике насиља и злостављања (оне који трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања). План заштите зависи од узраста и броја учесника, облика и нивоа дискриминације или насиља, последица по појединца и колектив и слично. План заштите сачињава тим за заштиту заједно са одељењским старешином, психологом, педагогом, директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама. У припрему плана заштите, када год је могуће, установа ће укључити представнике одељењске заједнице, односно групе, ученичког парламента, као и децу, односно ученике – учеснике у насиљу и злостављању.

6. *Праћење ефекта предузетих мера и активности прати установа* (одељењски старешина, тим за заштиту, психолог и педагог) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Установа прати понашање детета и ученика које је трпело и које је извршило насиље и злостављање, али и деце и ученика који су индиректно били укључени (сведоци). Прати се и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби. Ефекте предузетих мера прате и надлежне службе Министарства. На основу вредновања постигнутих резултата Тим ће предлагати директору мере за превенцију и заштиту.

7.

## **УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА**

Унутрашњу заштитну мрежу чине сви запослени, ученици и родитељи.. Сви чланови Тима су задужени да активно спроводе све планиране активности и договорене мере у складу са задужењима која им буду припала по налогу руководиоца Тима односно директора школе. За активности које Тим за заштиту планира и предлаже на нивоу установе биће задужени сви чланови колектива сходно позицији и професионалним компетенцијама. Насиље се пријављује члановима Тима за заштиту попуњавањем одговарајућег обрасца. Прописане су улоге и одговорности запослених и ученика у школи на превенцији насиља:

### **Улога одељењских старешина**

- подстичу ученике на партиципацију у креирању подстицајне атмосфере у школи;
- подстичу родитеље на партиципацију у креирању подстицајне атмосфере у школи;
- уочавају случајеве дискриминаторног или насилног понашања и реагују непосредно након сазнања;
- разговарају са учесницима насиља;
- благовремено информишу родитеље и граде сараднички однос са њима;
- сарађују са педагошко-психолошком службом и Тимом за заштиту;
- покрећу процес заштите детета и активно учествују у мерама заштите;

- планирају и изводе одговарајуће активности у оквиру ЧОС-а;
- прате ефекте предузетих мера;
- евидентирају и ажурно воде документацију;
- по потреби, комуницирају са релевантним установама.

#### **Улога предметних наставника**

- подстичу ученике на партиципацију у креирању подстицајне атмосфере у школи;
- подстичу родитеље на партиципацију у креирању подстицајне атмосфере у школи;
- дежурају у складу са утврђеним распоредом;
- уочавају и пријављују дискриминаторно или насилно понашање;
- евидентирају случај у књигу дежурстава;
- покрећу процес заштите детета и активно учествују у мерама заштите
- обавештавају одељењског старешину и педагошко-психолошку службу о случају;
- сарађују са Тимом за заштиту деце од насиља.

#### **Улога Тима за заштиту**

- подстиче ученике на партиципацију у креирању подстицајне атмосфере у школи;
- подстиче родитеље на партиципацију у креирању подстицајне атмосфере у школи;
- уочава случајеве дискриминаторног или насилног понашања;
- пружа помоћ и подршку деци/ученицима, родитељима, наставницима;
- разматра случај (2. и 3. ниво) и осмишљавају мере заштите;
- покреће процес заштите детета;
- обавља консултације, предлаже заштитне мере и активно учествује у мерама заштите;
- укључује родитеље у васпитни рад у складу са врстом и нивоом насиља и праћење ефеката предузетих мера и активности;
- прати ефекте предузетих мера;
- по потреби, сарађује са релевантним институцијама;
- савесно води евиденцију о раду Тима и пријављеним случајевима.

#### **Улога ученика**

- асертивно исказују личне потребе и уважавају потребе других;
- конструктивно приступају конфликтним ситуацијама;
- благовремено траже помоћ одраслих;
- уочавају и пријављују случајеве дискриминаторног или насилног понашања;
- активно учествују у мерама заштите.

#### **Улога родитеља**

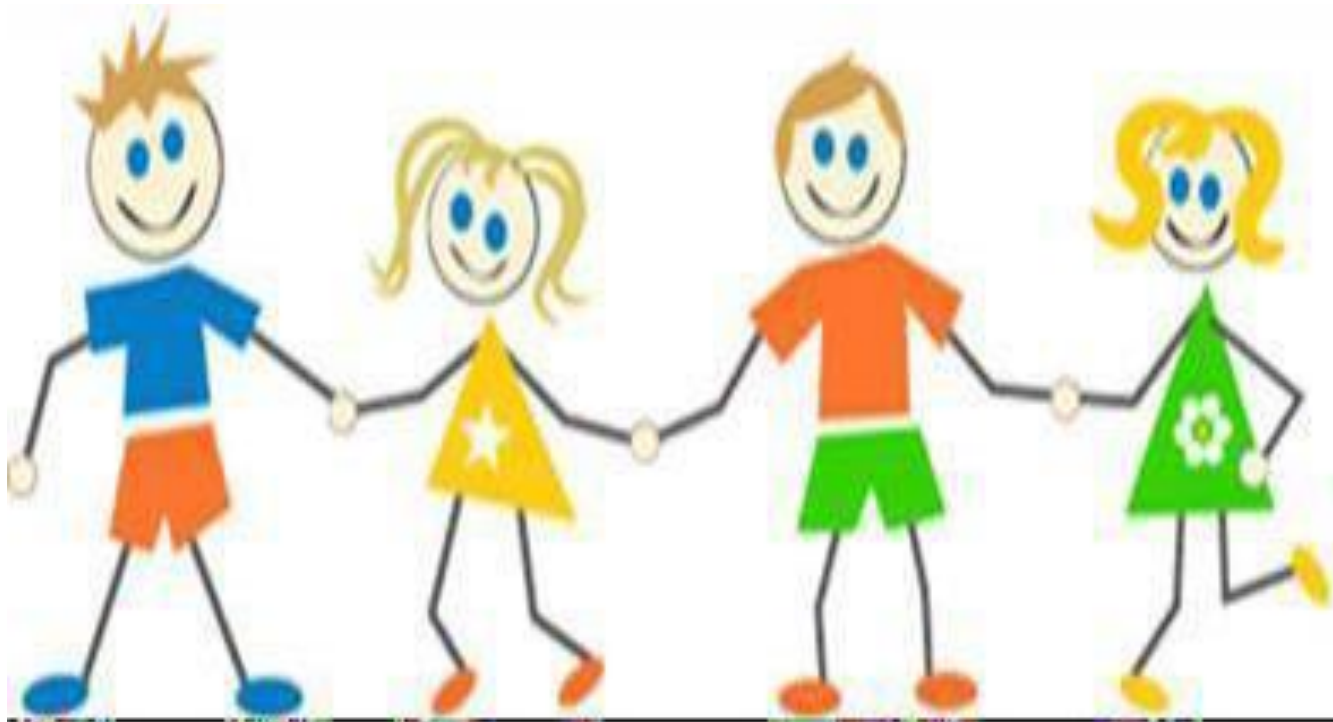
- адекватно брину о потребама своје деце;
- личним примером демонстрирају пожељне обрасце понашања;
- узимају активно учешће у циљу креирања подстицајне школске средине;
- благовремено обавештавају школу о уоченим случајевима дискриминације или насиља;
- активно учествују у мерама заштите;
- активно сарађују са школом и прате ефекте предузетих мера заштите.



**АКЦИОНИ ПЛАН ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА,  
ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА шк. 2023/24. год – ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ**

ДИНАМИКА	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање чланова Тима са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање</li> <li>- Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака свих актера школе</li> <li>- Истицање кључних информација о деловању Тима на огласној табли</li> <li>- Анализа безбедоносне ситуације, у складу са Смерницама МП</li> <li>- Израда одељењских правила од првог до осмог разреда</li> <li>- Упознавање ученика, Савета родитеља и осталих чланова школске заједнице са програмом и планираним активностима и платформом „Чувам те“</li> </ul>	Директор, ППС, чланови Тима, одељењске старешине
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Превентивне радионице на часовима одељенског старешине</li> <li>- Предавања МУП-а</li> <li>- Уређење паноа: теме о толеранцији и поштовању различитости</li> </ul>	Чланови Тима, СВ наставника физичког и здравственог васпитања, наставници ликовне културе, одељењске старешине, ППС
Новембар, Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обележавање Међународног дана толеранције</li> <li>- Реализација акције „Недеља лепих порука“</li> <li>- Анализа безбедоносне ситуације и мере за унапређење</li> </ul>	Чланови Тима, СА за развојно планирање, ТИО, Ученички парламент, библиотекар, одељењске старешине
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Евалуација реализације програма</li> <li>- Информисање Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора</li> </ul>	Чланови Тима Руководилац Тима

Март, Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тема месеца Одговорно приступање интернету</li> <li>- Ликовни и литерарни конкурс на тему поштовања различитости „Различитост је богатство“</li> </ul>	Чланови Тима, одељењске старешине, Ученички парламент, библиотекар,
Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема активности у сусрет прослави Дана школе (програм културно-забавних и спортских активности)</li> <li>- Анализа ефеката реализованих предавања МУП-а</li> <li>- Реализација активности у вези прослава Дана школе</li> </ul>	Чланови Тима, СВ наставника физичког васпитања, СВ наставника српског језика, СВ наставника ликовне културе и музичког васпитања, ППС, Ученички парламент
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација активности у вези прославе Дана школе</li> <li>- „Фер-плеј турнири</li> <li>- Евалуација реализованих активности на крају школске године</li> <li>- Извештај о раду Тима Припрема предлога за унапређивање програма</li> </ul>	Чланови Тима Предметни наставници Стручни сарадници
Током године	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Јачање интерне и екстерне заштитне мреже у циљу превенције и адекватног реаговања на ситуацију дискриминације и насиља</li> </ul>	Чланови Тима, директор, ППС, наставници разредне и предметне наставе
Током године	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Интензивна сарадња са породицама ученика на изградњи позитивног обрасца понашања</li> </ul>	Чланови Тима, одељењске старешине, ППС
Током године	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Афирмација ученика који постижу успех у школским и ваншколским активностима</li> </ul>	Чланови Тима, директор, библиотекар, ППС, одељењске старешине
Током године	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Презентација активности Тима на сајту школе; промоција ученичких достигнућа, радова ученика о пријатељству, толеранцији...</li> </ul>	Чланови Тима, одељењске старешине, ППС
Током године	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Континуирано праћење свих чланова школске заједнице са фокусом на оне који манифестују ризично понашање</li> </ul>	Чланови Тима, ППС, одељењске старешине, директор
Током године	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција за превентивни рад и благовремено уочавање дискриминаторног понашања, насиља, злостављања и занемаривања</li> </ul>	Чланови Тима, ППС



**АКЦИОНИ ПЛАН ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА шк. 2023/24. год –ИНТЕРВЕНТНЕ МЕРЕ**

<b>ДИНАМИКА</b>	<b>ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
Током године	Интервентне активности: поступање по корацима предвиђеним Посебним протоколом и одговарајућим Правилницима ( израда и примена Оперативног плана заштите)	Чланови Тима, сви запослени, Ученички парламент, Школски одбор
Током године	Индивидуални саветодавни рад са ученицима који су актери у ситуацијама дискриминације и насиља	ППС, одељењске старешине, чланови Тима
Током године	Подршка ученицима која су била изложена дискриминацији и насиљу	Чланови Тима, ППС, Ученички парламент, одељењске старешине
Током године	Саветодавно-едукативни групни рад са ученицима која манифестују потешкоће у	Чланови Тима, ППС, Ученички парламент,

	понашању	одељењске старешине
Током године	- Саветодавни рад са родитељима ученика који су актери у ситуацијама дискриминације и насиља и упознавање са платформом „Чувам те“	ППС, одељењске старешине, чланови Тима
Током године	Оснаживање компетенција ученика у улози посматрача за конструктивно реаговање, едукације путем платформе „Чувам те“	Чланови Тима, ППС, одељењске старешине
Током године	Даље разрађивање начина и техника за праћење и процену предузетих мера и остварених ефеката	Чланови Тима
Током године	Сарадња са релевантним службама (здравствене установе, МУП, ЦСР...)	Чланови Тима, директор, ППС
Током године	Континуирано евидентирање случајева дискриминације и насиља	Чланови Тима, сви запослени
На крају 1. и 2.полугодишта	Евалуација и анализа врста и учесталости насиља	Чланови Тима, ППС
Јул, август	Евалуација програма на основу документације и препорука мера за унапређивање програма у циљу ефективне подршке ученицима	Чланови Тима

## ПЛАН АКЦИЈЕ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ТРГОВИНЕ ДЕЦОМ И МЛАДИМА

ШТА (садржај, тема)	ЦИЉНА ГРУПА	КАКО (радионица, предавање, дебата, филм и друго)	КО	СА КИМ (ко су сарадници)	КАДА	ОЧЕКИВАНИ ИСХОД
Трговина људима	Ученици и наставници	презентација	Вршњачки тим	Психолог, педагог, Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања,	октобар	Ученици и наставници ће бити упознати са појмом трговине људима, намером експлоатације и виктимизације детета
Жртва трговине људима-последиче по жртву	Ученици и наставници	презентација	Вршњачки тим	Психолог, педагог, Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања,	децембар	Ученици и наставници ће бити упознати са тиме ко може бити жртва трговине људима, као и начинима превазилажења трауме
Идентификација жртава трговине људима	Учитељи и наставници	предавање	Психолог педагог	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања,	фебруар	Учитељи и наставници ће бити упознати са начинима и сврхом идентификације
Подршка жртвама трговине људима	Ученици и наставници	презентација	Вршњачки тим	Психолог, педагог, Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања,	април	Ученици и наставници ће бити упознати са тиме на који начин се може пружити подршка жртвама трговине људима

*Станислав Стевуљевић, директор школе  
руководилац Тима за заштиту деце и ученика од дискриминације,  
насиља, злостављања и занемаривања*

## 9.6. План рада Тима за обезбеђивање квалитета развоја установе

Основ за израду плана је ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА (Сл. гласник РС, бр. 88/2017, 27/2018-др.закон,10/2019, 27/2018- др. Закон, 6/2020 и 129/2021)

1. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	
1.	Јоргованка Ванић (руководилац), стручни сарадник
2.	Данијела Оцокољић, помоћник директора
3.	Станислав Стевуљевић, директор
4.	Алекса Стаменковић стручни сарадник
5.	Далиборка Дачић, стручни сарадник
6.	Јелена Луцић, наставник разредне наставе
7.	Милена Бојовић, наставник разредне наставе
8.	Ана С. Кантар, наставник предметне наставе
9.	Здравка Марјановић, наставник предметне наставе
10.	Александра Дракулић, стручни сарадник
11.	Лука Тазић, наставник предметне наставе
12.	Владимир Јањевић, наставник предметне наставе
13.	(представник родитеља)
14.	(представник локалне самоуправе)
15.	(представник ученичког парламента)

### Квалитет образовања и васпитања - Члан 6

Елементи квалитета образовања и васпитања у Републици Србији, су:

- 1) принципи образовања и васпитања;
- 2) циљеви образовања и васпитања;
- 3) програми образовања и васпитања;
- 4) образовни стандарди;
- 5) компетенције ученика;

- 6) обухват и брига о осетљивим категоријама деце и ученика;
- 7) окружење за учење;
- 8) компетенције и професионални развој наставника, васпитача и стручних сарадника, директора и секретара;
- 9) сарадња са родитељима, односно другим законским заступницима и широм заједницом;
- 10) независно вредновање остварености циљева образовања и резултата учења;
- 11) самовредновање, праћење и независно вредновање рада наставника, васпитача и стручних сарадника и директора;
- 12) систем управљања;
- 13) стандарди простора и опреме установе;
- 14) одговарајући материјални и финансијски ресурси.

## УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Унапређивање васпитно-образовног рада у школској 2023/2024. години планирано је пре свега Школским развојним планом и кроз самовредновање рада школе, односно кроз акционе планове произашле из вреднованих области. У самовредновању ће се наставити са имплементацијом акционих планова вреднованих области и поновним вредновањем кључних области Подршка ученицима и Етос. На основу извештаја просветних саветника и предложених мера, као и сачињеног акционог плана за спровођење мера у циљу унапређења наставе, анализом посећених часова од стране директора и стручних сарадника и прегледа педагошке документације, приоритети на којима ће се радити на унапређивању наставе у овој години су следећи:

- ✓ Детаљније и боље структурирано годишње и месечно планирање са фокусом на уједначавање критеријума
- ✓ Припрема за наставу уз уважавање принципа диференцијације и/или индивидуализације
- ✓ Интензивнија међусобна сарадња наставника у планирању, корелирању предмета и размени искустава
- ✓ Проширење репертоара наставних метода, облика рада и наставних средстава у складу са циљевима часа, узрасно-развојним карактеристикама и интересовањима ученика
- ✓ Унапређивање наставног процеса, кроз примену приступа усмереног на ученика, што даље подразумева: примену метода које подстичу учење на часу, тежиште на развијању компетенција ученика уместо на стицању знања, развијање саморегулисаног учења код ученика, квалитетно праћење напредовања ученика и формативно оцењивање.
- ✓ Развијање компетенција наставника за примену приступа усмереног на ученика и компетенција за менторски рад; успостављање квалитетног система менторисања.



ДИНАМИКА	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ КРОЗ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар/ Континуирано током године	<p><b>1. Програмирање, планирање и извештавање:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тим за обезбеђивање квалитета рада установе континуирано прати програирање, планирање и извештавање свих тимова у функцији квалитетног, ефективног и ефикасног рада школе</li> <li>• У циљу остваривања циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметним и предметним компетенцијама, Тим планира све сегменте образовно-васпитног рада</li> </ul>	Чланови тима, ученици, наставници, ПП служба
Септембар /Континуирано током године	<p><b>2. Настава и учење:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тим прати процес учења на часу и кроз индивидуалне контакте са наставницима и присуствовања часовима даје сугестије у циљу ефикаснијег управљања наставним процесом</li> <li>• Тим брине да процес усвајања градива буде прилагођен образовно-васпитним потребама свих ученика, са посебним нагласком на ученике којима је потребна додатна подршка (ИОП)</li> <li>• Тим настоји да својим сугестијама сваком ученику обезбеди могућност за афирмацију и остваривање својих потенцијала у потпуности</li> <li>• У сарадњи са Тимом за самовредновање Тим подстиче развијање културе самовредновања код свих учесника образовно-васпитног процеса</li> </ul>	Чланови тима, ученици, наставници, ПП служба
Септембар /Континуирано током године	<p><b>3. Образовна постигнућа ученика:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Након анализе резултата са завршног испита Тим даје препоруке како да се током школске године створе услови да се ти резултати још додатно побољшају; Ова активност је значајна због тога што завршни испит показује оствареност стандарда постигнућа наставних предмета који треба да буду смерница током читаве године за унапређивање квалитета рада</li> <li>• Тим прати реализацију свих облика образовно-васпитног рада: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Редовна настава</li> </ul> </li> </ul>	Чланови тима, ученици, наставници, ПП служба



	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Допунска настава, КПР</li> <li>✓ Додатна настава</li> <li>✓ Наставу обавезних изборних предмета</li> <li>✓ Наставу изборних предмета</li> <li>✓ Наставу слободних активности</li> <li>✓ Наставу пливања (на школском базену као специфичности наше школе)</li> <li>✓ Све видове провера знања ученика</li> </ul>	
Септембар /Континуирано током године	<p><b>4. Подршка ученицима:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• На крају класификационих периода Тим анализира успех ученика, као и квалитет до тада пружене подршке</li> <li>• На крају сваког класификационог периода Тим анализира степен остварености Програма сарадње са породицом и његове резултате на пољу пружене подршке ученицима</li> <li>• Тим брине о свим сегментима развоја ученика, са посебним нагласком на ученике из осетљивих група и ученике са посебним способностима</li> </ul>	Чланови тима, ученици, наставници, ПП служба
Септембар /Континуирано током године	<p><b>5. Етос</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тим вреднује квалитет међуљудских односа и све видове сарадње у школи, а који подстичу позитивну образовно-васпитну и коегијалну атмосферу</li> <li>• Тим вреднује систем заштите од насиља који је развијен у школи</li> <li>• Тим анализира и подржава афирмацију позитивних примера у раду ученика и наставника, подстичући сваку иновативост у раду и изузетност, како појединца тако и групе</li> </ul>	Чланови тима, ученици, наставници, ПП служба
Септембар /Континуирано током године	<p><b>6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тим посвећује поажњу свеукупној организацији рада школе, управљању људским и материјалним ресурсима</li> </ul>	Чланови тима, ученици, наставници, ПП служба
Јун/Јул 2019.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тим сумира искуства и закључке постигнуте током текуће школске године и прави нацрт плана активности за следећу школску годину</li> </ul>	Чланови тима

Руководилац Тима у 2023/24. биће психолог Јоргованка Ванић

## 9.6.1. ПЛАН ПОСЕТА ЧАСОВИМА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

РАЗРЕДНА НАСТАВА					
разред	циљ	предмет	носиоци активности	временска динамика	праћење и вредновање
I	<ul style="list-style-type: none"> <li>- праћење адаптације ученика на школску средину и подстицање њиховог напредовања у развоју и учењу</li> <li>- праћење и вредновање остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика;</li> </ul>	Српски језик	Педагошко-психолошка служба, помоћник директора, директор школе	- Септембар/Новембар - Континуирано током целе школске године	Педагошко-психолошка служба, помоћник директора, директор школе у сарадњи са Педагошким колегијумом, Тимом за самовредновање и Тимом за обезбеђивање квалитета
		Математика			
		Физичко и здравствено васпитање			
		Верска настава			
		Час одељењске заједнице			
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>- праћење адаптације ученика на школске захтеве и подстицање напредовања ученика у развоју и учењу;</li> <li>- праћење и вредновање остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика;</li> </ul>	Српски језик	Педагошко-психолошка служба, помоћник директора, директор школе	Током првог и трећег класификационог периода шк. 2023/2024.г.	Педагошко-психолошка служба, помоћник директора, директор школе у сарадњи са Педагошким колегијумом, Тимом за самовредновање и Тимом за обезбеђивање квалитета
		Математика			
		Свет око нас			
		Час одељењске заједнице			
III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- праћење адаптације ученика на школске захтеве и подстицање напредовања ученика у развоју и учењу;</li> <li>- праћење и вредновање остварености општих и посебних стандарда</li> </ul>	Српски језик	Педагошко-психолошка служба, помоћник директора, директор школе	Током првог и трећег класификационог периода шк. 2023/2024.г.	Педагошко-психолошка служба, помоћник директора, директор школе у сарадњи са Педагошким колегијумом, Тимом за самовредновање и Тимом за обезбеђивање квалитета
		Математика			
		Дигитални свет			
		Грађанско васпитање			
		Час одељењске заједнице/СНА			

	постигнућа ученика				
<b>IV</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- праћење адаптације ученика на школске захтеве и подстицање напредовања ученика у развоју и учењу;</li> <li>- праћење и вредновање остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика</li> </ul>	Српски језик	Педагошко-психолошка служба, помоћник директора, директор школе	Током другог и четвртог класификационог периода шк. 2023/2024.г.	Педагошко-психолошка служба, помоћник директора, директор школе у сарадњи са Педагошким колегијумом, Тимом за самовредновање и Тимом за обезбеђивање квалитета
		Енглески језик			
		Математика			
		Природа и друштво			
		Дигитални свет			
Час одељењске заједнице/СНА					

<b>ПРЕДМЕТНА НАСТАВА</b>					
<b>разред</b>	<b>циљ</b>	<b>предмет</b>	<b>носиоци активности</b>	<b>временска динамика</b>	<b>праћење и вредновање</b>
<b>V</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- праћење адаптације ученика на предметну наставу и подстицање њиховог напредовања у развоју и учењу</li> <li>- праћење и вредновање остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика;</li> </ul>	Српски језик и књижевност	Педагошко-психолошка служба, помоћник директора, директор школе	- Септембар/Новембар -Континуирано током целе школске године	Педагошко-психолошка служба, помоћник директора, директор школе у сарадњи са Педагошким колегијумом, Тимом за самовредновање и Тимом за обезбеђивање квалитета
		Математика			
		Немачки језик			
		Биологија			
		Историја			
		Географија			
		Информатика и рачунарство			
		Техника и технологија			
Час одељењске заједнице/СНА					
	- праћење адаптације ученика	Српски језик и	Педагошко-	Током првог и трећег	Педагошко-психолошка

<b>VI</b>	<p>на школске захтеве и подстицање њиховог напредовања у развоју и учењу;</p> <p>- праћење и вредновање остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика</p>	књижевност	психолошка служба, помоћник директора, директор школе	класификационог периода шк. 2023/2024.г.	служба, помоћник директора, директор школе у сарадњи са Педагошким колегијумом, Тимом за самовредновање и Тимом за обезбеђивање квалитета
		Математика			
		Енглески језик			
		Биологија			
		Ликовна култура			
		Музичка култура			
		Физичко и здравствено васпитање			
Физика					
<b>VII</b>	<p>- праћење адаптације ученика на школске захтеве и подстицање њиховог напредовања у развоју и учењу;</p> <p>- праћење и вредновање остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика</p>	Српски језик и књижевност	Педагошко-психолошка служба, помоћник директора, директор школе	Током другог и четвртог класификационог периода шк. 2023/2024.г.	Педагошко-психолошка служба, помоћник директора, директор школе у сарадњи са Педагошким колегијумом, Тимом за самовредновање и Тимом за обезбеђивање квалитета
		Математика			
		Енглески језик			
		Немачки језик			
		Хемија			
		Физичко и здравствено васпитање			
		Верска настава			
Грађанско васпитање					
<b>VIII</b>	<p>- праћење адаптације ученика на школске захтеве и подстицање њиховог напредовања у развоју и учењу;</p> <p>- праћење и вредновање остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика</p> <p>- осигуравање услова за</p>	Српски језик и књижевност	Педагошко-психолошка служба, помоћник директора, директор школе	Током другог и трећег класификационог периода шк. 2023/2024.г.	Педагошко-психолошка служба, помоћник директора, директор школе у сарадњи са Педагошким колегијумом, Тимом за самовредновање и Тимом за обезбеђивање квалитета
		Математика			
		Историја			
		Географија			
		Биологија			
		Хемија			
		Физика			
Час одељењске					

	успешну припрему Завршног испита	заједнице			
--	-------------------------------------	-----------	--	--	--

## 9.7. План рада Тима за маркетинг школе

Активности Тима за маркетинг у школској 2023/24. одвијаће се у складу са следећим планом.

**Чланови Тима за маркетинг школе:**

1.	<b>ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ</b>
1.	<b>Александра Дракулић (руководилац), стручни сарадник</b>
2.	<b>Марија Милосављевић, наставник разредне наставе</b>
3.	<b>Драган Милић, наставник предметне наставе</b>
4.	<b>Наташа В. Петровић, наставник предметне наставе</b>
5.	<b>Милена Цјевић, наставник разредне наставе</b>
6.	<b>Вирђил Пекурар, наставник предметне наставе</b>
7.	<b>Сњежана Михајловић, наставник предметне наставе</b>
8.	<b>Данијела Манојловић, стручни сарадник</b>
9.	<b>Бранислава М. Цветковић, наставник предметне наставе</b>
10.	<b>представник родитеља</b>
11.	<b>представник локалне самоуправе</b>
12.	<b>представник ученичког парламента</b>

Маркетинг школе од изузетног значаја има подстицајну вредност за ученике и наставнике који раде у школи. Објављивање информација у вези с успехом ученика и наставника има мотивациону вредност за ученике и наставнике, што доприноси унапређењу образовно-васпитног процеса. С тим у вези изузетно је значајно унапређивање сарадње са родитељима, широм локалном заједницом и свим социјалним партнерима. Све ове активности утичу на то да настава постане савременија, ефикаснија и квалитетнија.

У представљању рада школе подједнако је важан интерни и екстерни маркетинг. Интерни маркетинг подразумева учешће ученика и наставника у активностима које се дешавају у школи, као и на општинском, градском, државном и међународном нивоу, изложбе радова на паноима у холу школе, објављивање школског часописа и школског електронског часописа, зидних новина и слично.

Екстерни маркетинг подразумева представљање школе у електронским и штампаним медијима и на школском сајту у циљу промовисања рада школе у локалној заједници, у граду и шире, како би се стекли бољи услови за рад и одржао континуитет уписивања великог броја ученика.

Све активност које се одвијају током школске године и у којима учествују наши ученици део су слике коју школа у јавности ствара о себи. Објављивање садржаја у школском листу и на сајту школе, организовање посета институцијама културе и науке (Петница, Покрет горана Србије...), посета уметничким и спортским манифестацијама, медијима, учествовање на разним конкурсима и промовисање свих видова стваралаштва ученика, секција и слободних активности, даровитих појединаца, група и тимова, уређење школског простора и животне средине, промовисање нових метода рада (Ес-дневник), организовање презентација, трибина и родитељских састанака, награђивање успешних ученика, промовисање наставног кадра у медијима, као и руководиоца школе.

Одазваћемо се позивима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, као и других домаћих и међународних академија и компанија које промовишу културне догађаје, јачају дигиталну писменост и примену информационо комуникационих технологија, негују здрав однос ученика према школи и породици, утичу на њихову безбедност и подстичу њихов креативни потенцијал. Активности овог тима уско су повезане са активностима Тима за професионални развој и треба их спроводити организовано. Неке од тих активности су:

- обележавање јубилеја и значајних датума,
- презентација ученичких радова у разним секцијама,
- укључивање ученика у све облике такмичења,
- јачање сарадње са родитељима,
- припрема и реализација радионица за ученике,
- редовна промоција школе у основним школама и вртићима из окружења,
- увођење електронских новина у школи,
- извештавање о семинарима и стручним скуповима,
- сарадња са Центром за културу Раковица и учешће у пројектима које они организују,
- сарадњу са Црвеним крстом,
- сарадња са Пријатељима деце Београда, Раковице, Чукарице
- обележавање међународних догађаја,
- редовно извештавање путем школског сајта,
- сарадња с културним и научним институцијама,
- сарадња са штампаним и електронским медијима.

<b>ДИНАМИКА</b>	<b>ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
-----------------	-----------------------------	---------------------------

Септембар - Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>~ Организација и праћење пријема првака</li> <li>~ Осмишљавање активности за текућу школску годину</li> <li>~ Израда акционог плана Тима маркетинг школе и подела задужења</li> <li>~ Учествовање у манифестацији Дана европске баштине у Вуковој задужбини и Дана духовности у Центру за културу у Раковици и Манастиру Раковица</li> <li>~ Организација активности поводом Дечије недеље и Европског дана језика</li> <li>~ Праћење учешћа ученика школе на Дечијој недељи</li> <li>~ Подела задужења за израду сајта школе</li> <li>~ Одређивање тима који ће бити задужен за летопис школе</li> <li>~ Посета Сајму књига и учествовање ученика у реализацији књижевних програма на Сајму</li> <li>~ Учествовање у активностима поводом Дана Општине Раковица</li> <li>~ „Трка за срећније детињство“ у организацији Црвеног крста</li> <li>~ Редовно ажурирање сајта школе</li> <li>~ Договор око новогодишњих активности</li> <li>~ Учествовање на културним и спортским манифестацијама</li> </ul>	Директор, помоћник директора, чланови Тима, ученици, наставници, стручни сарадници, Драмска, литерарна, рецитаторска, новинарска секција Ученички парламент
Децембар - јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>~ Обележавање Дана борбе против сиде (панои)</li> <li>~ Припреме за обележавање Светог Саве</li> <li>~ Учествовање на културним и спортским манифестацијама</li> <li>~ Организација новогодишњег хуманитарног базара (припрема и продаја)</li> <li>~ Полугодишњи извештај о раду тима</li> <li>~ Обележавање Светог Саве</li> <li>~ Сарадња са културним и јавним институцијама из окружења</li> </ul>	Директор, помоћник директора, чланови Тима, ученици, наставници, стручни сарадници Драмска, литерарна, рецитаторска, новинарска секција Ученички парламент
Фебруар-април	<ul style="list-style-type: none"> <li>~ Праћење школских такмичења</li> <li>~ Договор и организација посете будућих првака нашој школи</li> <li>~ Обележавање Међународног Дана матерњег језика</li> <li>~ Припрема за учешће на Раковички карневал</li> <li>~ Организација маскембала за децу из вртића „Долорес“ и „Котуровић“ у школском дворишту</li> <li>~ Представљање школе на Раковичком</li> </ul>	Директор, помоћник директора, чланови Тима, ученици, наставници, стручни сарадници Драмска, литерарна, рецитаторска, новинарска секција



	<p>карневалу</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>~ Смотра рецитатора</li> <li>~ Праћење еколошких радионица и осталих активности поводом Светски Дана планете Земље</li> <li>~ Припрема изложбе поводом Васкрса</li> <li>~ Обележавање Светског Дана књиге (активности у библиотеци)</li> </ul>	
Мај - јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>~ Праћење учешћа наших ученика на свечаностима</li> <li>~ Учествовање ученика на мајским манифестацијама</li> <li>~ Организација и праћење Мале матуре</li> <li>~ Праћење Мале матуре (полагање и резултати)</li> <li>~ Анализа успеха ученика, промоција најуспешнијих ученика (ученик генерације, спортиста генерације...) на сајту школе, библиотеке и на паноима</li> <li>~ Снимање и фотографисање активности у оквиру пројекта <i>Успех је у моди</i></li> <li>~ Анализа рада тима током школске 2022/23. године</li> <li>~ Прављење плана рада и активности за наредну школску годину</li> </ul>	<p>Директор, помоћник директора, чланови Тима, ученици, наставници, стручни сарадници Драмска, литерарна, рецитаторска, новинарска секција</p>

Руководилац Тима

Александра Дракулић, библиотекар школе

## 9.8. План рада Тима за професионални развој

Бити успешан у обављању било које професије готово је немогуће без континуираног професионалног развоја који се може сагледати у контексту концепције доживотног учења. Ако желимо да наши наставници успешно помажу и подржавају процес учења ученика, онда они сами морају да буду успешни ученици.

**Чланови Тима за професионални развој школе:**

1. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	
1.	Александра Божек (руководилац), наставник предметне наставе
2.	Светлана Балог, наставник разредне наставе
3.	Светлана Костић, наставник предметне наставе
4.	Ивана Станковић, наставник предметне наставе
5.	Дијана Вујичић, наставник разредне наставе
6.	Владимир Стевановић, наставник предметне наставе
7.	Милица Милошевић, наставник предметне наставе
8.	Алекса Стаменковић, стручни сарадник
9.	(представник родитеља)
10.	(представник локалне самоуправе)
11.	(представник ученичког парламента)

Школа треба сама да прати и евалуира свој рад и да га на основу тога унапређује. Таква школа треба да има:

- јасан и заједнички етос,
- тимску структуру која замењују хијерархијску структуру,
- руководећи кадар оспособљен за руковођење и укључивање других у процес руковођења,
- културу сарадње и размене искустава,
- могућност подучавања и менторисања колега,
- могућност да се преноси и ствара знање.

У таквој школи:

- у центру свега су деца и њихово учење,
- наставници су подстакнути да и сами буду они који уче,
- наставници се подстичу да сарађују и уче једни од других,
- школа (сви они који чине школу) уче како да напредују.

Професионални развој наставника, у основи, јесте процес унапређивања вештина и компетенција наставника у циљу унапређења квалитета наставе, као и учења и постигнућа ученика. Осим семинара који се нуде екстерно, значајан део професионалног развоја појединца одвија се у школи.

<b>Предуслови за континуирани професионални развој наставника:</b>
<b>1. Образовни систем који омогућава и подржава професионални развој</b>
<b>2. Професионална и лична аутономија</b>
<b>3. Испољавање креативности и иницијативе у имплементацији промена</b>
<b>4. Настава усмерена на дете/ученика</b>
<b>5. Тимски рад приликом планирања, припреме, реализације и анализе наставног процеса</b>
<b>6. Сарадња са родитељима и локалном заједницом</b>
<b>7. Стална процена и самопроцена сопственог рада</b>
<b>8. Напредовање у професији које је стимулисано на различите начине.</b>

Тим за професионални развој запослених у образовању бавиће се стручним усавршавањем запослених у установи и ван ње, кроз различите трибине, семинаре, стручне скупове. Тим ће израдио јединствену базу података за све запослене о броју сати стручног усавршавања. На тај начин, сви запослени могу да огранизују свој план стручног усавршавања и испуне предвиђену квоту. Чланови тима пратиће све законске промене у вези са стручним усавршавањем и благовремено обавештавати све у установи. Стручно усавршавање ће се организовати из оних области за које су наставници оценили да им је потребно. Основни задатак Тима за ову годину је даље усавршавање Инерног акта о начину бодовања стручног усавршавања у установи, као и презентовање Правилника о сталном стручном усавршавања васпитача, наставника и стручних сарадника у васпитнообразовним институцијама, с обзиром да исти изазива велики број недоумица у тумачењу.

## **ОБЛИЦИ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ**

- 1) Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом
- 2) Излагање на састанцима стручних органа и тела које се односе на савладан програм СУ, или други облик стручног усавршавања ван установе
- 3) Приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања, резултати праћења развоја детета и ученика
- 4) Студијско путовање и стручна посета са обавезном дискусијом и анализом
- 5) Истраживања (научна, акциона)

- 6) Пројекти образовно-васпитног карактера
- 7) Програм од националног значаја у установи
- 8) Програм огледа, модел центра,
- 9) Облик стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених.

### **ОБЛИЦИ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ**

- ◆ *Програми сталног стручног усавршавања (обуке) – домаћи или међународни*
- ◆ *Акредитовани програми високошколских установа као облик целоживотног учења*
- ◆ *Стручни скупови :*
  - 1) *Конгрес*
  - 2) *Сабор, сусрети и дани*
  - 3) *Конференција*
  - 4) *Симпозијум*
  - 5) *Округли сто*
  - 6) *Трибина*
- ◆ *Летње и зимске школе*
- ◆ *Стручна и студијска путовања*

### **ЗНАЊА И ВЕШТИНЕ потребне за рад у образовно-васпитној установи:**

#### Знања:

- Уже стручна знања из области ( развој говора, математички појмови итд.)
- Из педагогије и психологије
- О различитим методама, техникама и активностима
- О развојним карактеристикама деце
- О техникама учења
- О основама програма васпитно-образовног рада
- О планирању и евидентирању рада
- О техникама евалуације и самоевалуације
- О начинима сарадње са породицом
- Информатике
- Страни језик
- Познавање закона, прописа, правних аката, процедура...

#### Вештине:

- Тимски рад
- Комуникацијске вештине
- Активно слушање
- Израде средстава и других материјала за рад
- Организације разних активности – шта, како, кога позвати...

- Конструктивно решавање конфликта
- Коришћење разних техника у раду са децом – шта, који материјали...
- Преношење знања деци (подучавање)
- Самоевалуација
- Изражавање – вербално, невербално (пантомима, глума)
- Моторичке, ликовне / музичке вештине
- Отвореност ка новом, односно за ново – за себе, за друге
- Емпатија
- Покретање, иницирање и вођења различитих активности
- Сарадња са осталим учесницима и сарадницима у образовно-васпитном процесу

## ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА за школску 2022/23. годину

1. *Превенција насиља, злостављања и занемаривања*
2. *Превенција дискриминације*
3. *Инклузија деце и ученика са сметњама у развоју и из друштвено маргинализованих група*
4. *Комуникацијске вештине*
5. *Учење да се учи и развијање мотивације за учење*
6. *Јачање професионалних капацитета запослених у области иновативних метода наставе и управљања одељењем*
7. *Сарадња са родитељима*
8. *Информационо – комуникацијске технологије*

ДИНАМИКА	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар/ Континуирано током године	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тим посвећује пажњу и подстиче све сегменте професионалне комуникације: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Запослени се континуирано усавршавају на семинарима и у оквиру установе</li> <li>○ Организују се узајамно информисање свих учесника образовно-наставног процеса у различитим аспектима живота и рада установе</li> <li>○ Запослени адекватно примењују дигиталне технологије и на тај начин комуницирају са свим релевантним учесницима</li> <li>○ Запослени остварују сарадњу са различитим установама (културним, образовним, спортским...)</li> <li>○ Пружа се подршка сваком новом запосленом колеги у циљу што брже прилагођавања на нову средину</li> <li>○ Међусобно посећивање угледних часова и редовне наставе, у циљу професионалног напредовања на нивоу школе</li> </ul> </li> <li>• Тим води рачуна да стручни сарадници и</li> </ul>	Директор, заменик директора, чланови Тима, ученици, наставници, стручни сарадници

	<p>наставници континуираним заједничким радом унапређују васпитно-образовни процес, трудећи се да тиме допринесу пуној остварености образовних стандарда постигнућа</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тим брине да се у школи развија и одржава висок ниво културе самовредновања у циљу позитивних промена и континуитаног напредовања</li> </ul>	
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• На основу увида у персоналне досијее запослених (портфолије) Тим анализира професионални развој запослених у полугодишњем периоду и даје сугестије за евентуално унапређење</li> </ul>	Директор, помоћник директора, чланови Тима, ученици, наставници, стручни сарадници
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>• На основу увида у персоналне досијее запослених (портфолије) Тим анализира професионални развој запослених на крају школске године и даје сугестије за евентуално унапређење</li> </ul>	Директор, заменик директора, чланови Тима, ученици, наставници, стручни сарадници

Руководилац тима:

Виолета Прлинчевић

## 9.9. План рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво

Школска 2023/2024. година

**ЦИЉ:** Динамичније ангажовање и комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају функционалну примену.

### 1. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

1. Марина Филиповић (руководилац), наставник предметне наставе
2. Мирослав Перчић, наставник предметне наставе
3. Бојана Нијемчевић, наставник предметне наставе
4. Сузана Дробњак, наставник разредне наставе
5. Ива Лазовић, наставник предметне наставе
6. Јелена Мартинов, наставник разредне наставе
7. Марија Д.Баланчевић, наставник предметне наставе
8. Ивана Драгосављевић, наставник предметне наставе
9. Ружица Јовановић, наставник предметне наставе
10. (представник родитеља)
11. (представник локалне самоуправе)
12. (представник ученичког парламента)

### ЗАДАЦИ:

- ❖ Развој свих појединачних компетенција
- ❖ Развој кроз наставу свих предмета
- ❖ Примена у различитим ситуацијама при решавању проблема и задатака
- ❖ Развој основе за целоживотно учење
- ❖ Развој свих општих међупредметних компетенција за крај обавезног основног образовања и васпитања:

1. Компетенција за целоживотно учење
2. Вештина комуникације
3. Рад са подацима и информацијама
4. Дигитална компетенција
5. Решавање проблема
6. Вештина сарадње
7. Вештина за живот у демографском друштву
8. Брига за здравље
9. Еколошка компетенција
10. Естетска компетенција
11. Предузетничка компетенција

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима, при решавању различитих проблема и задатака и неопходне свим ученицима за лично остварење и развој, укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Овај Тим, обавља следеће послове:

1. Учествоје у изради аката који се односе на развој међупредметних компетенција и предузетништва;
2. Израђује пројекте који су у вези са међупредметних компетенцијама и предузетништвом;
3. Прати примену одредаба прописа, Статута и других аката Школе, чија је примена важна за развој међупредметних компетенција и предузетништва.

Време реализације	Активности/теме	Носиоци реализације
Август/септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирање Тима</li> <li>• Израда годишњег Плана рада Тима</li> <li>• Подела задужења</li> </ul>	<p>Директор школе, ШП служба, Чланови Тима</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Издвајање области/ тема у оквиру предмета и повезивање са</li> </ul>	



<p>Октобар/ јануар</p>	<p>планираним међупредметним компетенцијама.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подстицање наставника да креирају и реализују часове који подстичу развој међупредметних компетенција</li> <li>• Дефинисање пројеката за развој међупредметних компетенција и предузетништва (тематски дани, приредбе, пројектна настава...)</li> <li>• Одабир најбољих припрема са семинара за развој међупредметних компетенција које су похађали наставници општеобразовних предмета</li> <li>• Пружање подршке у реализацији ваннаставних активности које могу доприносити развоју међупредметних компетенција у складу са интересовањима ученика, просторним и људским ресурсима. Развијање предузетништва оснаживањем ученика да препознају своја интересовања и способности избором слободних активности.</li> <li>• Подстицање предузетничког духа код ученика путем прављења плана са наставницима за израду пројеката</li> <li>• Посета Фестивалу науке - развијање код ученика компетенција за целоживотно учење; сарадње; решавање проблема; предузетничке компетенције..</li> <li>• Развој међупредметних компетенција и предузетничког духа кроз организацију пројекта “Новогодишњи базар”. Учесће ученика на изради пројекта поводом новогодишње продајне изложбе (сав приход иде у хуманитарне</li> </ul>	<p>Чланови Тима, руководилац Тима, ПП служба</p>
----------------------------	---	--

	<p>сврхе).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Евалуација постигнутих резултата и нивоа остварености међупредметних компетенција и компетенција за предузетништво</li> <li>• Потенцијално дорађивање плана рада у зависности од остварених резултата</li> </ul>	
<p>Фебруар/ март</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Промоција предузетништва, тј. организовање предавања, радионица и продајних изложби.</li> <li>• Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз пројекат “Сакупљање старе хартије”, у сарадњи са Папир сервисом (учешће у пројекту скупљања старе хартије</li> <li>• Пројекат “Уређење школске средине”, (развијање одговорног односа према околини, здрављу..)</li> </ul>	<p>Чланови Тима, Руководилац тима, учитељи,наставници</p>
<p>Април/ мај</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз организацију пројекта “Ускршњи базар”</li> <li>• Повезивање ученика који слушају слободне наставне активности Чуваре природе, оних који учествују у еколошкој секцији и младе горане са осталим ученицима измлађих разреда, у изради паноа, презентација, предавања, изложби, поводом обележавања еколошки важног датума ( 5. Јун Дан заштите животне средине)</li> </ul>	<p>Чланови Тима, Руководилац тима, учитељи,наставници</p>
<p>Јун</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Евалуација постигнутих резултата и нивоа остварености међупредметних компетенција и компетенција за предузетништво</li> <li>• Израда Годишњег извештаја о раду</li> </ul>	<p>Чланови Тима, Руководилац, ППП служба</p>

	<b>Тима</b>	
--	-------------	--



**Координатор Тима: Марина Филиповић**

## 9.10. План рада Тима за професионалну оријентацију

Тим за професионалну оријентацију врши организацију, координацију и праћење остваривања плана и програма професионалне оријентације у школи.

**Циљ** реализације активности у домену професионалне оријентације је развијање способности ученика да донесу и спроведу промишљену, ваљану и самосталну одлуку о избору школе и занимања, као и планирају каријеру и укључе се у свет рада.

**Задаци професионалне оријентације су:**

- Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних особина личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да сами свесно доприносе сопственом професионалном развоју;
- Упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег образовања и васпитања и њихово оспособљавање за самостално прикупљање информација на том плану;
- Оспособљавање ученика за критички став према себи и свету рада;
- Успостављање сарадње са родитељима ученика и њихово информисање за пружање помоћи деци на пољу професионалне оријентације.

**Исход реализације професионалне оријентације:**

Ученици бивају оснажени да самостално истражују различите видове информација, селекују их и обрађују чиме стичу способност оријентисања према будућим изборима и самостално доношење одлука. Способност за избор занимања подразумева да ученици доносе у великој мери самосталну одлуку о школовању у узајамном односу личног концепта (способности, интересовања, склоности...) са реалним околностима (захтеви за даље школовање, односно занимања), доступним информацијама о тржишту рада и препорукама образовних политика наше земље, у складу са вредностима заједнице и демократског друштва.



<b>ДИНАМИКА</b>	<b>САДРЖАЈ РАДА</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
Август	-Формирање Тима за ПО -Утврђивање програма за реализацију радионица за ученике 7. и 8. разреда -- Праћење психофизичког развоја ученика свих разреда	Директор, ППС  Тим за ПО
Фебруар/Март	- Испитивање свих заинтересованих ученика Тестом професионалних опредељења (ТПО) - Пружање повратне информације ученицима о резултатима теста - Професионално саветовање са заинтересованим ученицима	Психолог  ППС
Мај	-Евалуација и анализа ефеката реализованог програма ПО	Тим за ПО, Ученички парламент
Август	-Припрема програма ПО за наредну, шк. годину	Директор, Тим за ПО
Током године	-Презентација средњих школа у нашој школи Формирање радних навика, позитивног става према учењу и појмова о раду код ученика свих разреда	Директор, Тим за ПО
Током године	- Праћење психофизичког развоја ученика свих разреда (здравствено стање, постигнућа ученика, емоционални и социјални развој) -Презентација занимања од стране ђачких родитеља на добровољној бази -Упућивање ученика на Дане отворених врата појединих школа и сајтове за побољшање информисаности	Школски лекар, одељењске старешине ученика свих разреда, ППС, родитељи, предметни наставници
Током године	-Одељењске старешине свих разреда у оквиру Плана рада одељењске заједнице спроводиће активности на тему професионалне оријентације ученика (за ученике 7. и 8. разреда се реализује утврђен програм у облику радионица једном месечно)  -Предметни наставници у оквиру свог наставног предмета две наставне јединице посветиће професионалном интересовању ученика	Тим за ПО, ППС, одељењске старешине  Предметни наставници

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА РАДИОНИЦА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ  
ОРИЈЕНТАЦИЈУ ЗА УЧЕНИКЕ 7. И 8. РАЗРЕДА**

<b>ДИНАМИКА</b>	<b>САДРЖАЈ</b>		<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
Јануар	7.раз.	Представљање програма за 7.раз.	Тим за ПО, одељењске старешине 7.раз.
	8.раз.	Представљање програма за 8.раз.	Тим за ПО, одељењске старешине 8.раз.
Фебруар	7.раз.	Професионална оријентација и кључне компетенције	Тим за ПО, одељењске старешине 7.раз.
	8.раз.	Професионална оријентација и кључне компетенције	Тим за ПО, одељењске старешине 8.раз.
	7.раз.	У свету интересовања	Тим за ПО, одељењске старешине 7.раз.
	8.раз.	У свету интересовања	Тим за ПО, одељењске старешине 8.раз.
Март	7.раз.	У свету вештина и способности	Тим за ПО, одељењске старешине 7.раз.
	8.раз.	У свету врлина и вредности	Тим за ПО, одељењске старешине 8.раз.
	7.раз.	У свету вредности	Тим за ПО, одељењске старешине 7.раз.
	8.раз.	Самоспознаја / Реално сагледавање способности и особина личности	Тим за ПО, одељењске старешине 8.раз.
Април	7.раз.	Самоспознаја / Аутопортрет	Тим за ПО, одељењске старешине 7.раз.
	8.раз.	Моја очекивања	Тим за ПО, одељењске старешине 8.раз.
	7.раз.	У очима других	Тим за ПО, одељењске старешине 7.раз.
	8.раз.	Самоспознаја / Реално сагледавање способности и особина личности	Тим за ПО, одељењске старешине 8.раз.
Мај	7.раз.	Посета ђачког родитеља и презентација занимања	Тим за ПО, одељењске старешине 7.раз.
	8.раз.	Захтеви занимања / Одговарајуће способности и контраиндикације	Тим за ПО, одељењске старешине 8.раз.
	7.раз.	Путеви образовања и каријере /евалуација програма за 7.раз.	Тим за ПО, одељењске старешине 7.раз.
	8.раз.	Моја одлука о школи и занимању/Евалуација програма за 8.раз.	Тим за ПО, одељењске старешине 8.раз.

Координатор  
Ирена Зелковић  
Сарадник  
Јоргованка Ванић



# 10. План рада стручних актива

## 10.1. План рада Стручног актива за школско развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, ученичког парламента и савета родитеља.

### Чланови Актива за развојно планирање:

1.	СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ
1.	Данијела Радојковић (руководилац), наставник разредне наставе
2.	Данијела Оцокољић, помоћник директора
3.	Алекса Стаменковић, стручни сарадник- психолог
4.	Милена Кесић, наставник предметне наставе
5.	Јелена Милановић, наставник разредне наставе
6.	Олга Кријези, наставник предметне наставе
7.	Снежана Томић, наставник предметне наставе
8.	Весна Амићић, наставник предметне наставе
9.	Милена Павловић, наставник разредне наставе
10.	Душанка Б. Аничич, наставник предметне наставе

Надлежности Стручног актива за развојно планирање су:

- доприносе повезивању свих интересних група и стварању услова за њихово учешћу у развојном планирању;
- доприносе успостављању партнерских односа између школе и саветника за развој школе, договарају се о даљој сарадњи што подразумева утврђивање конкретних обавеза и одговорности обе стране;
- анализирање потенцијала и слабости школе, предлажу потребе и приоритете развоја школе;
- припремање нацрта Развојног плана школе на основу прикупљених података и урађених анализа за наредни трогодишњи период;
- припремање нацрта акционог плана за реализацију приоритета развојних циљева и задатака планираних за сваку годину на почетку школске године;
- праћење реализације развојног плана и подносе извештај школском одбору једанпут годишње са предлогом мера;
- сарађују на изради Годишњег плана рада школе ради усклађивања годишњег плана са развојним планом школе;
- доприносе одлучивању о циљевима и приоритетима развоја школе;
- предлажу нове и реалније критеријуме за вредновање и оставривање постављених циљева;



- доприносе одређивању носиоца планираних активности, критеријума успеха, начину и вредновању процеса и задатака;
- учествују у самовредновању квалитета рада установе.

<i>ДИНАМИКА</i>	<i>САДРЖАЈ РАДА</i>	<i>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</i>
септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа прошлог Развојног плана;</li> <li>- Анализа резултата спроведеног самовредновања;</li> <li>- Анализа извештаја екстерне комисије;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-директор</li> <li>-ППП служба</li> <li>- чланови Актива за развојно планирање</li> <li>-чланови Тима за самовредновање</li> </ul>
октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Спровођење приоритетних области, мера и препорука министарства услед пандемије;</b></li> <li>- Праћење спровођења специфичних циљева;</li> <li>- Израда МЕРА које треба спроводити;</li> <li>- Предлагање нових критеријума за вредновање и оставривање постављених циљева;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-директор</li> <li>-ППП служба</li> <li>- Чланови Актива за развојно планирање</li> </ul>
новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са другим школским тимовима у циљу синхронизованог деловања свих актера школске заједнице;</li> <li>- Вредновање квалитета остварености циљева и стандарда образовања и васпитања планираних ГПРШ;</li> <li>- Вредновање процеса праћења напредовања ученика у контексту остварености предвиђених циљева и задатака (примена Правилника о оцењивању).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-директор</li> <li>-чланови Наставничког већа</li> <li>-чланови Школског одбора</li> <li>- ППП служба</li> <li>- директор</li> <li>- ППП служба</li> <li>- стручна већа</li> <li>- Тим за самовредновање</li> <li>- наставници</li> <li>- ППП служба</li> </ul>
јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа реализације и праћења Школског развојног плана</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Чланови Актива за развојно планирање</li> </ul>

<p>фeбруар</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа учешћа наставника на семинарима и евиденција стручног усавршавања;</li> <li>- Информисање педагошког колегијума о стручном усавршавању;</li> <li>- Вредновање усмерености ШП и ГПРШ на задовољавање различитих потреба ученика;</li> <li>- Вредновање примењених дидактичко-методичких решења на часовима;</li> <li>- Вредновање процеса праћења напредовања ученика у контексту остварености предвиђених циљева и задатака (примена Правилника о оцењивању);</li> <li>- Вредновање адаптације ученика из осетљивих група на школску средину;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- стручна већа</li> <li>- ПП служба</li> <li>- чланови Стручних већа</li> <li>и Педагошког колегијума</li> <li>- директор</li> <li>- чланови Тима самовредновања</li> <li>- наставници</li> <li>- ПП служба</li> <li>- чланови Тима самовредновања</li> <li>- наставници</li> <li>- ПП служба</li> <li>- Тим за самовредновање</li> <li>- наставници</li> <li>- ПП служба</li> <li>- директор</li> <li>- ПП служба</li> <li>- стручна већа</li> </ul>
<p>април</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа рада у протеклом периоду и идентификовање проблема;</li> <li>- Вредновање процеса праћења напредовања ученика у контексту остварености предвиђених циљева и задатака (примена Правилника о оцењивању);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чланови Тима самовредновања</li> <li>- наставници</li> <li>- ПП служба</li> </ul>
<p>мај</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда плана припреме завршног испита;</li> <li>- Организовати пробна тестирања из предмета који се полажу на завршном испиту;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- директор</li> <li>- помоћник директора</li> <li>- ПП служба</li> <li>- одељењске старешине 8. разреда</li> </ul>

јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Евалуација постигнутих резултата на крају школске године;</li> <li>- Вредновање реализације плана стручног усавршавања наставника;</li> <li>- Вредновање усмерености ШП и ГПРШ на задовољавање различитих потреба ученика;</li> <li>- Вредновање примењених дидактичко-методичких решења на часовима;</li> <li>- Вредновање заступљености диференциране и индивидуализиране наставе;</li> <li>- Вредновање процеса праћења напредовања ученика у контексту остварености предвиђених циљева и задатака (примена Правилника о оцењивању);</li> <li>- Вредновање реализације плана професионалне оријентације;</li> <li>- Вредновање адаптације ученика из осетљивих група на школску средину;</li> <li>- Анализирање расположиве документације;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Стручна већа</li> <li>- ШП служба</li>   <li>- Тим за самовредновање</li> <li>- Тим за развојно планирање</li> <li>- ШП служба</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање;</li> <li>- Сарадња са родитељима, надлежним здравственим установама, социјалним установама и колегама из других школа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- координатор тима</li> <li>- Тим за израду ГПРШ-а</li> </ul>
током школске године	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Унапређење сарадње са родитељима уз организовање заједничких активности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- директор</li> <li>- ШП служба</li> <li>- одељењске старешине</li> <li>- наставници</li> <li>- одељењске старешине</li> <li>- директор</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учешћа наставника на семинарима, вебинарима, трибинама, скуповима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наставници</li> <li>- ШП служба</li> <li>- директор</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација културних и јавних</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- директор</li> </ul>

	манифестација уколико епидемиолошка ситуација дозвољава;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наставници</li> <li>- одељењске старешине</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење реализације активности планираних Акционим планом за унапређивање квалитета рада школе</li> <li>- Реализација планираних активности на основу анализе резултата вредновања.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тим ШРП</li> <li>- ПП служба</li> <li>- Школски тим за самовредновање</li> <li>- директор</li> <li>- наставници</li> </ul>



Координатор тима

Данијела Радојковић

## 10.2. План рада стручног актива за развој школског програма

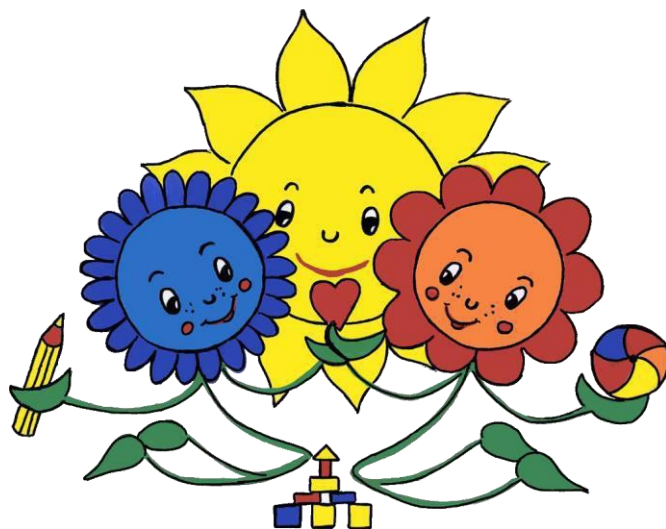
Задатак актива је да прати реализацију Школског програма и стара се о остваривању постављених општих и специфичних циљева и задатака образовања и васпитања. Евалуација плана биће реализована у сарадњи са стручним сарадницима.

**Чланови Стручног актива за развој школског програма:**

1. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	
1.	Далиборка Дачић (руководилац)
2.	Јасмина Сенић, наставник предметне наставе
3.	Биљана Марковић, наставник предметне наставе
4.	Марина Илић, наставник предметне наставе
5.	Оливера Мирковић, наставник разредне наставе
6.	Ива Лазовић, наставник предметне наставе
7.	Лука Тазић, наставник предметне наставе
8.	Виолета Прлинчевић, наставник предметне наставе
9.	Валентина Станојевић, наставник предметне наставе
10.	Сњежана Михајловић, наставник предметне наставе

Време	Садржај	Учесници у реализацији
септембар, октобар 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа реализације тематске наставе у складу са смерницама МП</li> <li>-Анализа усклађености глобалних планова са ШП-ом</li> <li>- ИОП као саставни део Школског програма / процена стања и потребе за додатном подршком</li> <li>- - Праћење реализације новог предмета у 4.р- Дигиталног света</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-директор</li> <li>-предметни наставници</li> <li>-одељенске старешине</li> <li>-руководилац одељењског већа</li> <li>-педагог</li> <li>-психолог</li> <li>-Стручни тим за инклузивно образовање</li> </ul>

<p>новембар, децембар 2023.</p>	<p>-Анализа остварености Школског програма на крају првог класификационог периода- процена остварености исхода, одступања и препоруке за наредни период -Анализа реализације секција које се реализују у млађим разредима у школској 2023/24.години -Анализа реализације СНА у школској 2023/24.години</p>	<p>-руководиоци актива -чланови актива -директор -педагог -психолог</p>
<p>јануар, фебруар, март 2024.</p>	<p>- Праћење увођења иновација - Анализа остварености Школског програма на крају првог полугодишта - Сарадња са осталим стручним органима - Праћење примене ШП-а -Израда полугодишњег извештаја о раду СА</p>	<p>-одељењске старешине -руководиоци одељењског већа - директор -педагог -психолог -предметни наставници -наставници разредне наставе -одељењске старешине</p>
<p>април, мај 20202.</p>	<p>-Анализа остварености Школског програма на крају трећег класификационог периода - Анализа оптерећености ученика, посебно у одељењима која имају ученике са ИОП-ом -Анализа реализације угледних часова --Анализа реализације секција које се реализују у старијим разредима у школској 2023/24.години</p>	<p>-одељенске старешине - руководиоци одељењског већа -директор - педагог -психолог -родитељи</p>
<p>јун, јул, август 2022.</p>	<p>- Анализа резултата завршног испита - Анализа остварености Школског програма на крају школске године -Предлог секција и СНА у школској 2024/25.години - Израда Годишњег извештај о раду актива -Израда плана рада СА за следећу школску годину - Предлог нових чланова и руководства актива</p>	<p>-одељењске старешине -руководиоци одељењског већа -директор -педагог -психолог -предметни наставници -чланови актива -руководилац актива -директор</p>



*Руководилац актива,  
Далиборка Дачић, педагог*

## 11. План сарадње с друштвеном средином

### ЦИЉ САРАДЊЕ:

- Реализација заједничких програма, акција
- Успостављање партнерстава, мрежа
- Укљученост представника других институција и организација у рад школе
- Већа укљученост родитеља у рад школе
- Већа укљученост ученика у ваннаставне и пројектне активности
- Квалитетнији рад у школи
- Јачање угледа школе у локалној заједници
- Већа видљивост рада школе
- Промоција рада школе...

### 11.1. Списак организација и институција

#### 1) Културне институције

- Центар за културу и образовање Раковица
- Дечији културни центар Београда
- ТВ и радио станице
- Музеји (Музеј Николе Тесле, Музеј града Београда, Војни музеј, Педагошки музеј...)
- Позоришта и биоскопи
- Филолошки факултет
- Институт за српски језик
- Народни, Историјски и Војни музеј
- позоришта
- Вукова задужбина, Задужбуна Доситеја Обрадовића
- Дечија библиотека „Змај“
- Музичке школе
- Редакције телевизија, новина и часописа
- Пријатељи деце Србије, Београда, Чукарице и Раковице
- Опсерваторија, Планетаријум, Тропикаријум
- Друштво учитеља Београда

#### 2) Здравствене установе

- Дом здравља Раковица (дечија амбуланта, стоматолошка служба)
- Градски завод за заштиту здравља
- Институт за ментално здравље
- Завод за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију



- Клиника за неурологију и психијатрију за децу и омладину
- Остале здравствене установе и службе

### **3) Социјалне установе**

- Центар за социјални рад општине Раковица
- Црвени крст општине и града
- Центри за бригу о породици

### **4) Управне установе**

- Скупштина општине Раковица
- Скупштина града Београда
- Министарство просвете, науке и технолошког развоја
- МУП Раковица
- Национална служба за запошљавање

### **5) СПЦ**

### **5) Спортски клубови**

## 12. Пројекти школе

### 12.1. Пројекат „Успех је у моди“

#### Циљ пројекта

Пројекат „Успех је у моди“ покренут је, уз сагласност директора школе, с намером да се кроз афирмацију успеха ученика у наставним, ваннаставним и ваншколским активностима, афирмишу позитивне вредности и код ученика развија способност правилне процене и идентификовања правих животних вредности. Пројекат је заживео пре пет година и сваке године показује значајне резултате који се у првом реду огледају у побољшању културе понашања ученика школе и побољшању квалитета односа међу ученицима, као и између ученика и наставника. Мислимо да је ученик који је стекао пуну афирмацију у свом ужем и ширем окружењу, задовољан ученик, чије се задовољство огледа у квалитету његовог односа с околином и правилном формирању његове целокупне личности.

Посебно је важно напоменути да су главни реализатори пројекта ученици, чланови новинарске секције, који на овај начин, уз помоћ библиотекара, афирмишући успехе својих вршњака доприносе угледу школе и њеној целокупној успешности. Ово је јединствен пројекат и по томе што га реализују и ученици и наставници и стручни сарадници, и то сви и његов успех искључиво зависи од степена сарадње међу њима. Пројекат се завршава на крају школске године објављивањем свих резултата у протеклој школској години на централном пану у холу школе и на школском сајту. Извештај о успесима школе саставни је део Годишњег извештаја о раду школе. У прилог успешности и значају овог пројекта говори чињеница да се сваке године повећа број успеха, који на годишњем нивоу износи преко 500 освојених награда и похвала на школским, ваншколским, ваннаставним такмичењима на општинском, градском, републичком и међународном нивоу.



### **План и програм пројекта састоји се у следећем:**

- евидентирање успеха ученика у наставним, ваннаставним и ваншколским областима у оквиру одељења;
- евидентирање успеха ученика у наставним, ваннаставним и ваншколским областима у централном списку у библиотеци;
- прикупљање извештаја предметних наставника о успесима ученика на такмичењима и прављење централног регистра успеха;
- фотографисање ученика с медаљама и дипломама у дворишту школе поред Теслине бисте;
- прикупљање материјала у сарадњи с ученицима, наставницима и родитељима с манифестација, такмичења, смотри, културних дешавања на којима су учествовали ван школе;
- објављивање ученичких фотографија на паноу и текстова о ученичким успесима;
- објављивање текстова о ученичким успесима у медијима, на сајту школе и у електронском школском листу.

### **Реализатори пројекта**

Чланови новинарске секције, сви ученици школе, учитељи, одељењске старешине, предметни наставници, директор школе, стручни сарадници, родитељи, библиотекари



Библиотекар школе  
Александра Дракулић

## 12.2. Пројекат „Покренимо нашу децу“

Министарство просвете, науке и технолошког развоја у сарадњи са Aqua Viva и наставом Физичког васпитања покренули су програм „Покренимо нашу децу“ на основу забрињавајућих података и резултата везаних за физичку активност и здравствено стање деце до којих су дошли истраживачи, како у свету тако и код нас и предложило да ученици од I до IV разреда у ГПРШ уврсте пројекат Покренимо нашу децу.

Значај програма „Покренимо нашу децу“ огледа се у томе што је препознао нарастајуће проблеме деце млађег школског узраста, а који се тичу неправилног држања тела, гојазности и хипокинезије.

Циљ пројекта је превенција настанка деформитета кичменог стуба и тела уопште применом одговарајућих превентивних вежби у складу са узрастом ученика.

Време	Садржај	Учесници у реализацији
Септембар – јун	<p><b>ПРВИ МОДЕЛ</b> – Вежбе у учионици:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Весела столица</li> <li>-Причам ти причу</li> <li>-Здрава стопалца</li> <li>-Ниво активности II</li> <li>-Разиграна палица</li> <li>-Ниво активности II</li> </ul> <p><b>ДРУГИ МОДЕЛ</b> – Вежбе уз музику:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Музичка гимнастика</li> <li>-Ниво активности III</li> <li>-Плеши и заледи се</li> </ul> <p><b>ТРЕЋИ МОДЕЛ</b> – Вежбе на отвореном простору:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Јесење игарије</li> <li>-Зимске игарије</li> <li>-Пролећне игарије</li> </ul>	Актив учитеља, ученици, родитељи



Реализатори наставници разредне наставе  
Координатор  
Јелена Кандић Мирков

## **13. Праћење остваривања и евалуација Годишњег плана рада школе**

### **13.1. Евиденција**

Ради квантитативног утврђивања реализације у школи ће се водити следећа педагошка документација:

#### **А. Планови**

- Глобални планови
- Оперативни планови
- Припреме за непосредан рад

#### **Б. Дневници**

- Дневници рада стручних органа
- Дневници образовно-васпитног рада и есДневници
- Записник Наставничког већа
- Записник Школског одбора
- Записник Савета родитеља
- Књиге са запажањима наставника и стручних сарадника
- Записник о дежурствима наставника и ученика
- Записник о слободним активностима
- Матичне књиге и регистри
- Дневник техничке службе
- Књига о структури архивских података

#### **В. Извештаји**

- Извештаји одељењских старешина о реализацији наставног плана и програма
- Извештај директора о педагошко-инструктивној делатности
- Извештај ПП службе
- Извештај координатора стручних тела
- Извештај о раду школе

### **13.2. Процена квалитета реализације**

Процена квалитета реализације вршиће се на основу праћења остваривања циљева и задатака предвиђених ГПРШ. Праћење ће се обављати свакодневно и периодично. У тај процес биће укључени чланови колектива, Школски одбор, родитељи и надлежне институције.

Праћење се врши путем:

- Утврђивања резултата у оквиру одељенских и стручних већа, Савета родитеља школе, Наставничког већа
- Увида у педагошку документацију
- Испитивања, анкетирања, контролних задатака.

Годишњи план рада школе је усклађен са Школским развојним планом те је за школску 2022/2023. годину планирано следеће:

### **У ОБЛАСТИ КУЛТУРНО – ЗАБАВНОГ И ДРУШТВЕНО-СТВАРАЛАЧКОГ ЖИВОТА**

- учешће већег броја ученика у ваннаставним активностима (едукативне, спортске, културне, забавне, научне)
- акције на локалном и ширем нивоу
- посећеност догађајима из области културе (позоришта, биоскопи, изложбе, сајмови, музеји)
- осмишљавање и реализација разноврсног програма кроз манифестације и обележавање значајних датума
- унапређење комуникације између наставника – ученика међу самим ученицима (ученички клуб и ученички парламент)
- неговање традиционалних вредности
- укључивање родитеља у друштвени живот школе
- рад на социјалном васпитању ради побољшања социјалних вештина (радионичарски рад, ученичко стваралаштво)
- уређење ентеријера школе ученичким продукцијама

### **У ОБЛАСТИ НАСТАВЕ**

- максимално коришћење ресурса у школи као и рационална употреба наставних средстава
- стручно усавршавање наставника и стручних сарадника
- стварање атмосфере и подстицајног окружења за квалитетно одвијање наставе
- евалуација ученичких постигнућа (самовредновање)
- провера знања и нивоа постигнућа у складу са образовним стандардима
- унапређивање капацитета школе за укључивање деце из осетљивих група
- квалитативна примена разноврсних облика и метода у настави

### **У ОБЛАСТИ УРЕЂЕЊА И ОПРЕМАЊА ШКОЛЕ**

- стављање дигиталног кабинета у функцију наставе
- оплемењивање и уређење школског простора
- формирање школске радио станице
- формирање клуба ученика
- уређење и максимално коришћење сајта школе као вид промоције
- обогаћивање кабинета новим наставним средствима
- уређење зелених површина (формирање летње учионице)

Праћење остваривања садржаја Годишњег плана рада има за циљ правовремено сагледавање нивоа и квалитета реализације свих радних задатака. Критичким сагледавањем остварености планираног, вршиће се евентуалне корекције и предузимати мере за оптималну реализацију свих планираних задатака.

Процес праћења започиње усвајањем Годишњег плана и континуирано се врши током целе године. Сви носиоци планирања биће укључени у процес остваривања радних задатака што представља својеврстан облик самопроцене.

### ОСНОВНИ ВИДОВИ ПРАЋЕЊА СУ:

#### А. Преглед нивоа и начина праћења остваривања планираних садржаја

РАДНА АКТИВНОСТ	СУБЈЕКТИ КОЈИ ПРАТЕ – ниво праћења	ОБЛИЦИ И НАЧИНИ ПРАЋЕЊА
Послови директора школе са посебним освртом на педагошко-инструктивни рад	Школски одбор, Наставничко веће, Министарство просвете, науке и технолошког развоја просветни саветници	непосредни увид, анализа извештаја и др.
Послови ПП службе и библиотекара	директор, Наставничко веће, Министарство просвете, науке и технолошког развоја	непосредни увид, оперативни планови, дневник рада и извештаји
Послови секретара, административно-финансијске службе и помоћно-техничког особља	Школски одбор, директор, секретар	непосредни увид, анализа извештаја, матичних књига, записника и др.
Послови наставника	директор, помоћник директора ПП служба, Наставничко веће, Школски одбор	непосредни увид, анализа документације-планови, књига дежурства, дневник рада, извештаји и др.

#### Б. Вредновање квалитета постигнутих резултата

Све активности на праћењу остваривања садржаја Годишњег програма рада имају за циљ да се ниво постигнутог што више приближи планираним резултатима. Исто тако, процес праћења има за циљ да све субјекте у школи, а посебно наставнике, стави у позицију критичког преиспитивања сопственог рада.

Кроз праћење се остварује неопходна контрола, која је у школи још увек нужна, првенствено ради могућности корекције неоствареног. Основна документација за остваривање праћења Годишњег програма рада (оперативни и глобални планови, дневници рада, припреме за рад, периодични и годишњи извештаји, књиге дежурства и евиденција и сл.) обавезна је за све раднике школе.

Координатори, педагог и психолог школе

## 14. СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Слободне наставне активности (СНА), су део плана наставе и учења који школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада.

Преглед изабраних слободних наставних активности за 5, 6, 7. и 8. разред основног образовања и васпитања је дат у табели.

<i>Слободна наставна активност</i>	<i>Наставу изводи</i>	<i>Период реализације</i>
Моја животна средина	7/3, 7/5, 8/1 и 8/5 – Наташа В. Петровић	септембар - јун
Домаћинство	8/2, 8/3, 8/4 и 8/6 – Наташа В. Петровић	септембар - јун
Цртање, сликање и вајање	5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 5/5, 5/6, 6/1, 6/2, 6/4, 6/5 и 6/6 – Ивана Драгосављевић	септембар - јун
Врлине и вредности као животни компас 1	6/3 - Бојана Нијемчевић	септембар - јун
Врлине и вредности као животни компас 2	7/1, 7/2, 7/4, 7/6 и 7/7 - Бојана Нијемчевић	септембар - јун

<i>Обавезни изборни предмет</i>	<i>Наставу изводи</i>	<i>Период реализације</i>
Верска настава	<b>Плава смена</b> – Лука Тазић <b>Црвена смена</b> – Драган Милић	септембар - јун
Грађанско васпитање	Бојана Нијемчевић	септембар - јун

### СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ – СЕКЦИЈЕ

Слободне активности – секције које су планиране да се реализују током школске 2023/24. године на нивоу школе имају за циљ реализацију следећих циљева и задатака:

1. Проширењу културног видика ученика
2. Развијање љубави према колективном стваралачком чину
3. Припремање ученика за укључивање у друштвено-културни живот средине
4. Развијање љубави према народном и уметничком стваралаштву народа и народности Србије
5. Помагање ученицима у њиховој правилној музичко-естетској оријентацији и неговању укуса
6. Развијање смисла за музицирање, леп говор, литерарно и ликовно изражавање и сценски израз са посебним усмеравањем на професионалну оријентацију (пример:



спикер-водителј).

- Оспособљавање ученика за писање разних прилога из живота и рада школе за сајт школе и школски часопис и др.

### Секције које ће се реализовати од 1. до 4. разреда

<i>Назив секције</i>	<i>Одељење</i>	<i>Учитељи/ица</i>	<i>Период реализације</i>
Лепо писање	1/1	Милена Пјевић	септембар-јун
Лепо писање	1/2	Сузана Дробњак	септембар-јун
Лепо писање	1/3	Горан Максимовић	септембар-јун
Лепо писање	1/4	Јелена Милановић	септембар-јун
Лепо писање	1/5	Тијана Луцић	септембар-јун
Лепо писање	1/6	Мина Максић	септембар-јун
Литерарна секција	2/1	Јелена Луцић	септембар-јун
Литерарна секција	2/2	Марина Одабашић	септембар-јун
Литерарна секција	2/3	Марија Милосављевић	септембар-јун
Литерарна секција	2/4	Оливера Мирковић	септембар-јун
Литерарна секција	2/5	Александра Павловић	септембар-јун
Ликовна секција	3/1	Милена Бојовић	септембар-јун
Покажи шта знаш	3/2	Данијела Радојковић	септембар-јун
Ликовна секција	3/3	Даница Милеуснић	септембар-јун
Ликовна секција	3/4	Јелена Мартинов	септембар-јун
Математичка секција	3/5	Јелена К. Мирков	септембар-јун
Покажи шта знаш	3/6	Светлана Балог	септембар-јун
Ликовна секција	4/1	Дијана Вујичић	септембар-јун
Ликовна секција	4/2	Милена Павловић	септембар-јун
Покажи шта знаш	4/3	Гордана Јока	септембар-јун
Литерарна секција	4/4	Ивана Андрић	септембар-јун
Ликовна секција	4/5	Славица Ђерић	септембар-јун
Ликовна секција	4/6	Јелена Јевтић	септембар-јун

# 16. ЗАДУЖЕЊА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

## КООРДИНАТОРИ РАЗРЕДНИХ ВЕЋА 1-4. разреда

<b>1. разред</b>	Тијана Луцић
<b>2. разред</b>	Александра Павловић
<b>3. разред</b>	Јелена Мартинов
<b>4. разред</b>	Јелена Јевтић
<b>СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ</b>	Јелена Кандић

## КООРДИНАТОРИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА 5-8. разреда

<b>5. разред</b>	Валентина Станојевић
<b>6. разред</b>	Драган Милић
<b>7. разред</b>	Биљана Марковић
<b>8. разред</b>	Миленка Мутавцић

## РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

<i>Стручно веће</i>	<i>Наставник</i>
Разредне наставе	Јелена Кандић
Српски језик	Јасмина Сенић
Страни језици	Виолета Прлинчевић
Математика	Биљана Марковић
Хемија и Биологија	Марина Илић
Физика, ТИО и Инфоматка	Сњежана Михајловић
Музичко васп. и Ликовна култура	Ружица Јовановић
Физичко васпитање	Ана С. Кантар
Друштвених наука	Лука Тазић

## УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
7/1	Дуња Дашић
	Лазар Милинковић
7/2	Алекса Добросављевић
	Ива Игић
7/3	Ива Крстић
	Милица Миловановић
7/4	Тара Анђелић
	Стефан Шокорац
7/5	Коста Грујић
	Вук Митровић
7/7	Лазар Кљајић
	Искра Јовановић
7/6	Јана Башовић
	Филип Христов
8/1	Александра Јовановић

	Младен Маринковић
8/2	Матија Делибашић
	Илија Петровић
8/3	Нина Дучић
	Катарина Коцић
8/4	Јована Лежаја
	Урош Томашев
8/5	Ана Мијаиловић
	Нађа Пајкић
8/6	Ива Умићевић
	Тара Лазаревић

<b>Наставник - руководиоца парламента</b>	<b>Данијела Манојловић</b>
<b>Председник Ученичког парламента</b>	
<b>Заменик председника</b>	
<b>Записничар</b>	
<b>Рад Школског одбора прати</b>	
<b>Рад Наставничког већа прати</b>	
<b>Рад Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања прати</b>	
<b>Рад Тима за инклузивно образовање прати</b>	
<b>Рад Тима за самовредновање прати</b>	
<b>Рад Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе прати</b>	
<b>Рад Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва прати</b>	
<b>Рад Тима за професионалну оријентацију прати</b>	
<b>Рад Тима за професионалн иразвој прати</b>	
<b>Рад Тима за маркетинг школе прати</b>	
<b>Рад Стручног актива за школско развојно планирање прати</b>	

### САВЕТ РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

Председник Савета родитеља

Заменик председника

Записничар Сања Мартинов

ШКОЛСКИ ОДБОР		
1.	Председник Школског одбора, представник јединице локалне самоуправе	Зорица Глигоријевић
2.	Представник запослених у школи	Јелена Луцић
3.	Представник запослених у школи	Јоргованка Ванић

4.	Представник запослених у школи	Владимир Стевановић
5.	Представник родитеља,	Дуња Јукић
6.	Представник родитеља	Душан Тимотијевић
7.	Представник родитеља	Наташа Јовичић
8.	Представник јединице локалне самоуправе	Алекса Ђорђевић
9.	Представник јединице локалне самоуправе	Небојша Репац

#### ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

руководилац	Мр Станислав Стевуљевић, директор школе
записничар	Мина Максић

#### НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Записничари Наставничког већа	Тијана Луцић и Снежана Томић
-------------------------------	------------------------------

## 17. Списак тимова и њихових чланова за школску 2023/24. годину

1. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	
1.	Тамара Каримановић (руководилац), наставник предметне наставе
2.	Станислав Стевуљевић, директор
3.	Горан Максимовић, наставник разредне наставе
4.	Катарина И. Голубичић, наставник предметне наставе
5.	Михајло Матовић, наставник предметне наставе
6.	Мирјана Савовић, наставник предметне наставе
7.	Гордана Јока, наставник разредне наставе
8.	Вирђил Пекурар, наставник предметне наставе
9.	Марина Одабашић, наставник разредне наставе
10.	Софија Антонић, наставник предметне наставе
11.	Ивана Андрић, наставник разредне наставе
12.	Дубравка Блажић, наставник предметне наставе
13.	(представник родитеља)
14.	(представник локалне самоуправе)
15.	(представник ученичког парламента)

2. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	
1.	Алекса Стаменковић (руководилац), стручни сарадник
2.	Далиборка Дачић, стручни сарадник
3.	Александра Павловић, наставник разредне наставе
4.	Валентина Станојевић, наставник предметне наставе
5.	Весна Урошевић, наставник предметне наставе
6.	Биљана Шомођа, наставник предметне наставе
7.	Тијана Луцић, наставник разредне наставе
8.	Јасмина Сенић, наставник предметне наставе
9.	Дијана Вујичић, наставник разредне наставе
10.	(представник родитеља)
11.	(представник локалне самоуправе)
12.	(представник ученичког парламента)

3. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	
1.	Станислав Стевуљевић (руководилац), директор
2.	Данијела Оцокољић, помоћник директора
3.	Алекса Стаменковић, стручни сарадник
4.	Јоргованка Ванић, стручни сарадник
5.	Далиборка Дачић, стручни сарадник
6.	Сара Кунић, секретар

7.	Сања Мартинов, наставник предметне наставе
8.	Драган Милић, наставник предметне наставе
9.	Нађа Радовић, наставник предметне наставе
10.	Марина Ботуњац, наставник предметне наставе
11.	Миленка Мутавцић, наставник предметне наставе
12.	Јелена Јевтић, наставник разредне наставе
13.	(представник родитеља)
14.	(представник локалне самоуправе)
15.	(представник ученичког парламента)

<b>4. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ</b>	
1.	Јоргованка Ванић (руководилац), стручни сарадник
2.	Данијела Оцокољић, помоћник директора
3.	Станислав Стевуљевић, директор
4.	Алекса Стаменковић стручни сарадник
5.	Далиборка Дачић, стручни сарадник
6.	Јелена Луцић, наставник разредне наставе
7.	Милена Бојовић, наставник разредне наставе
8.	Ана С.Кантар, наставник предметне наставе
9.	Здравка Марјановић, наставник предметне наставе
10.	Александра Дракулић, стручни сарадник
11.	Лука Тазиић, наставник предметне наставе
12.	Владимир Јањевић, наставник предметне наставе
13.	(представник родитеља)
14.	(представник локалне самоуправе)
15.	(представник ученичког парламента)

<b>5. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА</b>	
1.	Марина Филиповић (руководилац), наставник предметне наставе
2.	Мирослав Перчић, наставник предметне наставе
3.	Бојана Нијемчевић, наставник предметне наставе
4.	Сузана Дробњак, наставник разредне наставе
5.	Ива Лазовић, наставник предметне наставе
6.	Јелена Мартинов, наставник разредне наставе
7.	Марија Д.Баланчевић, наставник предметне наставе
8.	Ивана Драгосављевић, наставник предметне наставе
9.	Ружица Јовановић, наставник предметне наставе
10.	(представник родитеља)
11.	(представник локалне самоуправе)
12.	(представник ученичког парламента)

<b>6. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ</b>	
---	--

1.	<b>Ирена Зељковић (руководилац), наставник предметне наставе</b>
2.	<b>Славица Трмчић, наставник предметне наставе</b>
3.	<b>Александар Вучетић, наставник предметне наставе</b>
4.	<b>Мина Максић, наставник предметне наставе</b>
5.	<b>Даница Милеуснић, наставник разредне наставе</b>
6.	<b>Оливера Мирковић, наставник разредне наставе</b>
7.	<b>Славица Ђерић, наставник предметне наставе</b>
8.	<b>Далиборка Дачић, стручни сарадник</b>
9.	<b>Јоргованка Ванић, стручни сарадник</b>
10.	<b>(представник родитеља)</b>
11.	<b>(представник локалне самоуправе)</b>
12.	<b>(представник ученичког парламента)</b>

<b>7.</b>	<b>ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ</b>
1.	<b>Александра Дракулић (руководилац), стручни сарадник</b>
2.	<b>Марија Милосављевић, наставник разредне наставе</b>
3.	<b>Драган Милић, наставник предметне наставе</b>
4.	<b>Наташа В.Петровић, наставник предметне наставе</b>
5.	<b>Милена Пјевић, наставник предметне наставе</b>
6.	<b>Вирђил Пекурар, наставник предметне наставе</b>
7.	<b>Сњежана Михајловић, наставник предметне наставе</b>
8.	<b>Данијела Манојловић, стручни сарадник</b>
9.	<b>Бранислава М. Цветковић, наставник предметне наставе</b>
10.	<b>(представник родитеља)</b>
11.	<b>(представник локалне самоуправе)</b>
12.	<b>( представник ученичког парламента)</b>

<b>8.</b>	<b>ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ</b>
1.	<b>Александра Божек (руководилац), наставник предметне наставе</b>
2.	<b>Светлана Балог, наставник разредне наставе</b>
3.	<b>Светлана Костић, наставник предметне наставе</b>
4.	<b>Ивана Станковић, наставник предметне наставе</b>
5.	<b>Дијана Вујичић, наставник разредне наставе</b>
6.	<b>Владимир Стевановић, наставник предметне наставе</b>
7.	<b>Милица Милошевић, наставник предметне наставе</b>
8.	<b>Алекса Стаменковић, стручни сарадник</b>
9.	<b>(представник родитеља)</b>
10.	<b>(представник локалне самоуправе)</b>
11.	<b>(представник ученичког парламента)</b>

## 9. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

1.	Данијела Радојковић (руководилац), наставник разредне наставе
2.	Данијела Оцокољић, помоћник директора
3.	Алекса Стаменковић, стручни сарадник- психолог
4.	Милена Кесић, наставник предметне наставе
5.	Јелена Милановић, наставник разредне наставе
6.	Олга Кријези, наставник предметне наставе
7.	Снежана Томић, наставник предметне наставе
8.	Весна Амиџић, наставник предметне наставе
9.	Милена Павловић, наставник разредне наставе
10.	Душанка Б. Аничкић, наставник предметне наставе

10.	<b>СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА</b>
1.	Далиборка Дачић (руководилац)
2.	Јасмина Сенић, наставник предметне наставе
3.	Биљана Марковић, наставник предметне наставе
4.	Марина Илић, наставник предметне наставе
5.	Оливера Мирковић, наставник разредне наставе
6.	Ива Лазовић, наставник предметне наставе
7.	Лука Тазић, наставник предметне наставе
8.	Виолета Прлинчевић, наставник предметне наставе
9.	Валентина Станојевић, наставник предметне наставе
10.	Снежана Михајловић, наставник предметне наставе





**План мера  
управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности  
за период 1. 1. 2024. - 31. 12. 2024. године**

Овим планом се у складу са Законом и Правилником, утврђују мере за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова у 2024. години у ОШ „Никола Тесла“ у Београду, носиоци реализације, односно извршиоци планираних мера, рокови у којима ће се планиране мере реализовати и очекивани резултати тих мера.

План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности представља гаранцију родне перспективе, уродњавања и уравнотежене заступљености полова.

Сви подаци у овом плану мера дати су са стањем на дан 31. 12. 2023. године.

**ПЛАН МЕРА**

**1. Подаци о послодавцу:**

Назив: ОШ "Никола Тесла" Београд - Раковица

Седиште: Др Миливоја Петровића бр. 6,

Порески идентификациони број (ПИБ): 100226248

Матични број: 07003994

**2. Укупан број запослених, разврстан по полној структури:**

Укупан број запослених	Мушкарци	Жене
<b>102</b>	<b>13</b>	<b>89</b>

**3. Укупан број руководећих радних места и извршилачких радних места, у складу са општим актом послодавца, према полној структури запослених:**

Руководећа радна места	Мушкарци	Жене
Директор	1	0
Помоћник директора	<b>0</b>	<b>1</b>

Извршилачка радна места	Мушкарци	Жене
Наставници	11	66
Стручни сарадници	0	5
Секретар	0	1
Референт за финансијско – рачуноводствене послове	0	1
Шеф рачуноводства	0	1
Референт за административне, правне и кадровске послове	0	1
Домар	2	0
Чистачица	0	13
Сервирка	0	1
<b>УКУПНО:</b>	<b>13</b>	<b>89</b>

**4. Број истоветних радних места, према општем акту послодавца, са различитом нето зарадом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној структури:**

НЕМА истоветних радних места са различитом нето зарадом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, пошто је зарада регулисана Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Сл.гласник РС“,бр.44/2001, 15/2002 – др. уредба\*, 30/2002, 32/2002 - испр., 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009, 25/2010, 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011, 11/2012, 124/2012, 8/2013, 4/2014, 58/2014, 113/2017 – др. закон и 95/2018 – др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон, 19/2021, 48/2021, 123/2021, 73/2023 и 83/2023), тако да свако радно место има свој коефицијент.

**5. Број жена на породилском одсуству и које ће се вратити на рад у 2024. години:**

3 жене је на породилском боловању, треба да се врате на рад у току 2024. године.

**6. Број радних места, према општем акту, за која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу, у складу са законом којим се уређује рад:**

НЕМА радних места за која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу.

**7. Мере и процедуре које су омогућиле или ће омогућити отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова запослених:**

- План запошљавања мање заступљеног пола ради побољшања полне структуре запослених;
- Успостављање равномерног односа полова међу запосленима распоређивањем са једног на друго радно место у циљу успостављања равнотеже у полној структури као и повећавање броја лица мушког пола приликом одређивања одељењских старешинстава, учешћа у стручним тимовима и комисијама;
- Редовно обучавање запослених са предвиђеним мерама и процедуром за превенцију од сексуалног узнемиравања и уцењивања;
- План редовних едукација запослених из области равноправности полова.

О спроведеном Плану мера сачиниће се годишњи Извештај о спровођењу Плана мера за отклањање и ублажавање неравноправне заступљености полова који ће се усвојити најкасније до 31. 12. 2024. године.

План мера, заједно са Извештајем биће достављен Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог, Булевар Михајла Пупина 2, 11070 Београд.

У Београду, 26. 12. 2023. године

Директор

---

мр Станислав Стевуљевић