

ОШ»НИКОЛА ТЕСЛА»  
Београд, Др Миливоја Петровића број 6  
<http://www.osnikolatesla.znanje.info>  
Дел.бр.29-8/19 од 01.02.2019. год.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – УСЛУГЕ ФИЗИЧКО  
ТЕХНИЧКОГ  
ОБЕЗБЕЂЕЊА ИМОВИНЕ И ЛИЦА ОШ „НИКОЛА ТЕСЛА“  
редни број набавке **1/2019**

Фебруар, 2019. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 1/2019, деловодни број 29-01-10/2019 од 01.02.2019. године и Решења о именовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности број 1/2019, деловодни број 29-01-10-1/19 од 01.02.2019. године припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку мале вредности – услуге физичко-техничког обезбеђење имовине и лица Основне школе "Никола Тесла" – 79710000 – физичко-техничко обезбеђење**

**ЈН бр 1/2019**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Образац изјаве о испуњености услова из чл.75. и 76. Закона	9
VI	Образац изјаве о испуњености услова из чл.76 Закона за подизвођача	10
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VIII	Образац понуде	17
X	Модел уговора	21
XI	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	24
XI	Образац трошкова припреме понуде	25
XII	Образац изјаве о независној понуди	26
XIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	27

# I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## 1. Подаци о наручиоцу

Назив:..... Основна школа „НИКОЛА ТЕСЛА“  
Адреса:..... Др Миливоја Петровића број 6, 11090 Београд  
Интернет страница:..... [www.osnikolatesla.znanje.info](http://www.osnikolatesla.znanje.info)  
ПИБ:..... 100226248  
Матични број:..... 07003994  
Шифра делатности:.....8520

## 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи као поступак јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ( "Сл.гласник РС",бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке ("Сл.гласник РС",бр.86/2015).

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца [www.osnikolatesla.znanje.info](http://www.osnikolatesla.znanje.info)

## 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1/2019 је набавка услуга – физичко техничко обезбеђење имовине и лица ОШ“Никола Тесла“

## 4. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци услуга физичко-техничког обезбеђење имовине и лица ОШ“Никола Тесла“ до 31.12. 2019. године.

5. Не спроводи се поступак резервисане јавне набавке

## 6. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Снежана Станојевић, број тел. 011/3582-563

## 7. Критеријум за доделу уговора: најнижа понуђена цена

8. Подношење понуда, а последњи дан за доставу понуда је 12.03.2019. г. до 10:00 часова .

Понуде се достављају лично или путем поште у затвореној и запечаћеној коверти/кутији на адресу: ОШ „Никола Тесла“ 11090 Београд, ул. Др Миливоја Петровића број 6, са знаком „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ 1/2019: „УСЛУГЕ ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИМОВИНЕ И ЛИЦА ОШ"Никола Тесла“- НЕ ОТВАРАТИ". На полеђини коверте назначити назив, адресу понуђача, контакт телефон и број факса;

- Ако је понуда поднета по истеку назначеног датума и сата, сматраће се неблагоприятном, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.
- Понуде које нису затворене и запечаћене неће се разматрати и биће враћена понуђачу на исти начин као и неблагоприятна и непотписана понуда.
- По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати своју понуду.
- Отварање понуда извршиће Комисија за јавну набавку, одмах након истека рока за достављање понуда 12.03.2019. године у 11,00 часова, у просторијама ОШ"Никола Тесла“, ул. Др Миливоја Петровића број 6, 11090 Београд.
- Присутни представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, дужан је да комисији Наручиоца поднесе оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

7. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора у складу са чл.108 став 3. ЗЈН. Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој Интернет страници у року од три /3/ дана од дана доношења. Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 Закона о јавним набавкама, односно у случају из члана 112 став 2 Закона у року од три дана од дана доношења одлуке о додели уговора или у року у складу са чл.108 Закона о јавним набавкама.

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **Предмет јавне набавке**

Јавна набавка мале вредности (услуге) бр.1/2019 „УСЛУГЕ ФИЗИЧКОГ И ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИМОВИНЕ И ЛИЦА ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНЕ НИКОЛА ТЕСЛА“, назив и ознака из општег речника набавке 79710000 - услуге обезбеђења.

РОК ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА ЈЕ 31.12.2019. ГОДИНЕ ЗА УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПО ПОТРЕБИ НАРУЧИОЦА (ОКО 7400 ЧАСОВА НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ).

У обрасцу понуде Наручилац је исказао максимално пројектовану количину радних сати, а плаћање ће се вршити на основу реализованог броја радних сати за сваки месец, у складу са захтевом из конкурсне документације.

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

#### **Норматив физичко техничког обезбеђења имовине и лица обухвата :**

Послови уговореног пружања безбедносних услуга подразумевају континуирану активност у циљу:

- заштите ученика, запослених и посетиоца у објекту;
- заштите материјалних добара (објекта и имовине);
- чување пословних и безбедносних информација.

Наведени циљеви остварују се путем:

- регулисања улаза-излаза, закључавања спољњих врата и легитимисања свих лица приликом уласка у објекат у складу са законским прописима спровођење свих потребних мера у смислу превентивне противпожарне заштите
- обављања оперативних послова у функцији безбедности људства и материјалних добара;
- откривања и спречавање извршења кривичних дела у објекту;
- обезбеђење доказа, обавештавање овлашћених представника Наручиоца и надлежног ОУП-а;
- контрола уношења и изношења школског материјала и опреме;
- одржавање реда у објекту на основу овлашћења из интерног протокола Наручиоца;
- обављање других послова из домена безбедности по захтеву Наручиоца
- услуге се врше без ношења ватреног оружја.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**4.1** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- Да је **регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)
- Да је **измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)
- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке односно лиценцу за вршење послова физичко - техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, коју издаје Министарство унутрашњих послова на основу члана 9. став 1. тачка 2. Закона о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“ бр. 104/13 и 42/15).
- Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема изречену меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

**4.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. ст. 2. Закона, и то:

1) У погледу неопходног **пословног капацитета**:

**Услов:** Да је понуђач, током претходне две календарске године (2017. и 2018. година) закључио најмање пет уговора о вршењу услуге физичког обезбеђења објеката основних и/или средњих школа.

Да понуђач поседује полису од професионалне и опште одговорности са износом лимита покрића по једном штетном догађају не мањим од 5.000.000,00 динара, а која важи за неограничен број штетних догађаја. Предметна полиса ће служити као средство обезбеђења наручиоца, односно осигурање наручиоца од одговорности изабраног понуђача за евентуално причињену штету изабраног понуђача по основу законске (опште) одговорности.

2) У погледу **кадровског капацитета услов је да понуђач:**

- има у радном односу најмање 10 запослених на одређено или неодређено време код понуђача пре објављивања позива за подношење понуда која поседују „Лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења – без оружја“.

- има могућност ангажовања додатних радника на пословима обезбеђења у случају ванредних околности, а по захтеву овлашћеног лица наручиоца (елементарне непогоде, извођење грађевинских радова, одржавање скупова и друго);

- има у радном односу на неодређено или одређено време (време дуже од времена трајања уговора), лице са Лиценцом за процену ризика у заштити лица, имовине и пословања (по одредбама Закона о приватном обезбеђењу).

- има у радном односу на неодређено или одређено време (време дуже од времена трајања уговора), 5 лица са положеним стручним испитом заштите од пожара по програму испита за раднике са средњом стручном спремом
- има у радном односу на неодређено или одређено време (време дуже од времена трајања уговора), лице са положеним стручним испитом прва помоћ и заштита.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да достави Наручиоцу приликом закључења уговора списак извршилаца који ће бити ангажовани на пословима који су предмет јавне набавке са наведеним документима за сваког извршиоца.

### 3) У погледу техничког капацитета:

**Услов:** Да понуђач поседује контролни центар.

Да понуђач поседује средства везе са дозволом за коришћење најмање две радио фреквенције издатом од Рател-а.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуду може поднети група понуђача. **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а остале услове испуњавају заједно.

### 3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више

законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

▪ Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

▪ Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Доказ**: Лиценца за вршење послова физичко - техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, коју издаје Министарство унутрашњих послова на основу члана 9. став 1. тачка 2. Закона о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“ бр. 104/13 и 42/15).

▪ Услов из чл. 75. ст. 2. **Доказ**: Потписан и оверен *Образац изјаве (Образац изјаве је дат у конкурсној документацији)*. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 76. ст. 2. Закона, **понуђач доказује**:

1) У погледу неопходног **пословног капацитета** достављањем копија уговора са школама и Полисе и копије свих пратећих, односно припадајућих докумената који прате полису (услови осигурања и др.).

2) У погледу **кардовских капацитета** достављањем:

- Изјаве издата на сопственом меморандуму, потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача, да има у радном односу најмање 10 запослених на неодређено и одређено време код понуђача пре објављивања позива за достављање понуда

- Попуњен, потписан и печатом оверен списак са најмање 10 запослених, који су квалификовани за пружање услуга које су предмет јавне набавке

- Уз наведени списак запослених као доказе треба доставити:

-фотокопију обрасца М-А,М-3А или неког другог одговарајућег обрасца из кога се види да је службеник пријављен на социјално и пензионо осигурање за сваког службеника појединачно  
-фотокопију „Лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења ,за сваког службеника појединачно

- Изјаву издата на сопственом меморандуму, потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача да понуђач има могућност ангажовања радника на пословима обезбеђења у случају ванредних околности а по захтеву овлашћеног лица наручиоца(елементарне непогоде,извођење грађевинских радова,одржавање скупова и др.

- За лице са лиценцом за процену ризика:копија лиценце издате од стране МУП Србија и фотокопије образаца М-А,М-3А или од другог

одговарајућег обрасца из ког се види да је службеник пријављен на социјално и пензионо осигурање

- За лице са положеним стручним испитом из области заштите од пожара копија уверења издатог од стране МУП Србије и фотокопију образаца М-А, М-ЗА, или од другог одговарајућег обрасца из ког се види да је службеник пријављен на социјално и пензионо осигурање

- Фотокопију уверења за лице са положеним стручним испитом прва помоћ и заштита

- Изјаву о извршеној обуци запослених у складу са одредбама закона о безбедности и здрављу на раду на сопственом меморандуму

Услучају подношења заједничке понуде чланови групе заједно испуњавају додатни услов.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да достави Наручиоцу приликом закључења уговора списак извршилаца који ће бити ангажовани на пословима који су предмет јавне набавке са наведеним документима за сваког извршиоца.

**3) У погледу техничког капацитета** достављањем изјаве Понуђача о поседовању контролног центра, достављена на меморандуму, са тачном адресом контролног центра.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити **у виду неовверених копија**, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Понуђача доставља на меморандуму Изјаву о поседовању дозволе РАТЕЛ-а за коришћење најмање две радио фреквенције, или обавештење о јавној доступности податка о поседовању дозволе.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са одредбама члана 78. став 1. и 5. Закона, лице уписано у регистар понуђача Агенције за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, уколико је регистрација понуђача на дан отварања понуде активна у регистру који је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Понуђач треба у својој понуди јасно да наведе да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**НАПОМЕНА:**



У складу са чл. 77. став 4. Закона, **понуђач испуњеност обавезних услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача*)** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача*) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Понуђач је у обавези да изврши доставу Лиценце** за вршење послова физичко - техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, коју издаје Министарство унутрашњих послова на основу члана 9. став 1. тачка 2. Закона о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“ бр. 104/13 и 42/15), у виду оригинала, оверене или неоверене фотокопије.

**Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке** доказује се на начин дефинисан Конкурсном документацијом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА  
ОДНОСНО СВИХ НАВЕДЕНИХ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке број 1/2019 ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ имовине и лица ОШ“Никола Тесла“ испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**V. Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама**

Ред.бр.	Назив документа	Ко је издао документ	Број и датум издавања документа
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда, односно извод из одговарајућег регистра.		
2.	Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.		
3.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и, Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода		
4.	Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно лиценца за вршење послова физ.техн.заштите лица и имовине		

Датум: \_\_\_\_\_

Место. \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 5.1 ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности 1/2019, услуге – ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ имовине и лица ОШ“Никола Тесла“, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## **VII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача, контакт телефон и број факса. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив, адресу, контакт телефон и број факса свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Основна школа „Никола Тесла“, Београд, ул. Др Миливоја Петровића број 6, са назнаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности број 1/2019 – ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА ОШ“НИКОЛА ТЕСЛА“ - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте назначити назив, адресу понуђача, контакт телефон и број факса.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **12.03.2019. године до 10 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, приложене на начин описан овом Конкурсном документацијом. У случају да понуђач није приложио доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву, због битних недостатака исте, у складу са одредбама члана 106. Закона.

Понуда се припрема на обрасцима и моделу/има уговора, који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу понуђача која подноси заједничку понуду).

Стране образаца које понуђач не попуњава (у зависности од тога како наступа у понуди и за које партије конкурише) није у обавези да достави уз понуду.

Све стране образаца који се састоје из више страна и све стране модела уговора морају бити попуњене, на српском језику, јасне и недвосмислене, док последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити на начин што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре или сл. прецртати или избелити, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити печат и потпис одговорног лица понуђача.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди која мора бити потписана и оверена печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача). У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и

печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

За случај подношења заједничке понуде, поред наведеног, у моделу уговора код уговорних страна, морају се навести називи и седишта свих чланова групе понуђача као и лица овлашћена за заступање. Модел уговора мора бити потписан од стране одговорног лица за сваког члана групе понуђача и оверен печатом сваког члана групе понуђача; у случају наступа са подизвођачем/има понуђач је дужан да у моделу уговора наведе тражене податке о сваком ангажованом подизвођачу.

### **3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА И РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана **12.03.2019. године са почетком у 11.00 часова**, у просторијама наручиоца, у Београду, ул. Др Миливоја Петровића број 6.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда. У случајевима из члана 109. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

### **4. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основна школа „Никола Тесла“, Београд, ул. Др Миливоја Петровића број 6, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку мале вредности број број 1/2019 – ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА ОШ“НИКОЛА ТЕСЛА“ - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности број број 1/2019 – ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА ОШ“НИКОЛА ТЕСЛА“ - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности број број 1/2019 – ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА ОШ“НИКОЛА ТЕСЛА“ - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности број 1/2019 – ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА ОШ“НИКОЛА ТЕСЛА“ - НЕ ОТВАРАТИ”**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У *Обрасцу понуде* понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у *Обрасцу понуде* наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у *Обрасцу понуде* наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписивати обрасце из конкурсне документације.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, НАЧИН И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**10.1.** Рок плаћања је 45 дана од дана уредно примљене фактуре (рачуна) за извршене услуге за претходни месец.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Уговор се закључује на период до 31.12.2019. године.

Наручилац задржава право да у току трајања реализације овог уговора коригује уговорени обим услуга, у зависности од сопствених потреба, као и утрошка укупно планираних средстава.

**10.1.** Рок важења понуде је најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена у понуди мора да буде изражена у динарима и да укључује све зависне трошкове које понуђач има у реализацији јавне набавке.

Цене у понуди се исказују без ПДВ и са ПДВ, с тим да ће се приликом оцене према критеријуму "најнижа понуђена цена" узимати у обзир цене без ПДВ.

Јединична цена рада по сату не може бити нижа од минималне цене рада са припадајућим порезима и доприносима.

Цена је фиксна и не може се мењати до краја реализације предметних услуга.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

У моменту потписивања уговора изабрани понуђач је дужан да достави средство финансијског обезбеђења испуњења својих уговорних обавеза и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од уговореног рока за извршење набавке у целости.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail os.nikolatesla@sbb.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Пријем захтева за додатним појашњењима у вези са припремањем понуде обезбеђен је радним данима (понедељак - петак) у периоду од 8 до 15,30 часова. Захтеви који буду примљени ван наведеног времена сматраће се да су примљени првог наредног радног дана.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 1/2019“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.



#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена по радном сату за 1 извршиоца без урачунатог ПДВ.

#### **17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ чл.82 ЗЈН**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда није испуњавао своје обавезе или покушавао да исте на противзаконит начин избегне по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке.

#### **18. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА чл.92 ЗЈН**

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене у складу са чл.92.ЗЈН

#### **19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико по извршеном рангирању две или више понуда буду имале исте цене, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

#### **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на жиро рачун: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253 позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну мале вредности – услуге физичко техничког обезбеђења имовине и лица ОШ“Никола Тесла“, ЈН број 1/2019

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - ЈНМВ 1/2019 УСЛУГЕ ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИМОВИНЕ И ЛИЦА ОШ „НИКОЛА ТЕСЛА“**

Укупна цена без ПДВ-а по радном сату извршиоца	
Укупна цена са ПДВ-ом по радном сату извршиоца	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде изразити у броју дана од дана отварања понуда: (не може бити краћи од 60 дана).	
Рок плаћања (Рок плаћања треба изразити у данима. Рок плаћања не може бити краћи од 8 нити дужи од 45 дана од дана испостављања фактуре	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## IX МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА

Закључен дана \_\_\_\_\_ год. у отвореном поступку јавне набавке мале вредности покренуте Одлуком бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год., између

1. **Наручиоца ОШ „Никола Тесла“ , , 11090 Београд са седиштем у Београду - Раковици, улица Др Миливоја Петровића број 6, ПИБ 100226248 , Матични број: 07003994**

Број рачуна: ..... Назив банке: УТ Чукарица,

Телефон: 011/3582-563, 3581 175

кога заступа. коју заступа директор школе, **мр Станислав Стевуљевић** (у даљем тексту: **Наручилац услуга**) са једне стране

и

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, матични број : \_\_\_\_\_, ПИБ : \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ ( у даљем тексту: **Давалац услуге**) са друге стране.

**НАПОМЕНА:** понуђач је у обавези да унесе тражене податке ( понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем )

"Уколико понуђач подноси заједничку понуду ( група понуђача ) - унети податке за сваког члана групе понуђача":

1. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, матични број : \_\_\_\_\_, ПИБ : \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ ( у даљем тексту: **Давалац услуге / члан групе понуђача** ) са друге стране.

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, матични број : \_\_\_\_\_, ПИБ : \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ ( у даљем тексту: **Давалац услуге / члан групе понуђача** ) са друге стране.

**НАПОМЕНА:**

"Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу ( понуђач који понуду подноси са подизвођачем ) - унети податке за подизвођача":

Пружалац услуге ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу :

1. \_\_\_\_\_ са седиштем  
у \_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, матични  
број : \_\_\_\_\_, ПИБ : \_\_\_\_\_, кога заступа директор  
\_\_\_\_\_.

Пружалац услуге ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу:

\_\_\_\_\_ са седиштем  
у \_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, матични  
број : \_\_\_\_\_, ПИБ : \_\_\_\_\_, кога заступа директор  
\_\_\_\_\_.

**Напомена:** овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико Понуђач наступа самостално, подаци о подизвођачу ће бити обрисани, а уколико наступа са више подизвођача, биће додато онолико тачака колико има подизвођача. За случај подношења заједничке понуде Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у обрасцу - модел уговора, потребно је да се страна обрасца - модел уговора копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Основ уговора:

ЈН Број: 1/2019

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуга физичко техничког обезбеђења имовине и лица Наручиоцу **ОШ «Никола Тесла»**, а у свему у складу са понудом понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, Обрасцем структуре цене и Описом услуге и конкурсном документацијом за ЈН бр. 1/2019 које су саставни део овог уговора по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности број 1/2019 - услуге физичко техничког обезбеђења имовине и лица ОШ“Никола Тесла“ за период од закључења Уговора до 31.12.2019. године.

Физичко и техничко обезбеђење у смислу ст.1 подразумева следеће:**Послови уговореног пружања услуга физичко техничког обезбеђења подразумевају континуирану активност у циљу:**

- заштите запослених и посетиоца у објекту;
- заштите материјалних добара (објекта и имовине)
- чување пословних и безбедносних информација.



Наведени циљеви остварују се путем:

- регулисања улаза-излаза, закључавања спољњих врата и легитимисања свих лица приликом уласка у објекат;
- обављања свих радњи из домена превентивне противпожарне заштите
- обављања оперативних послова у функцији безбедности људства и материјалних добара;
- откривања и спречавање извршења кривичних дела у објекту;
- обезбеђење доказа, обавештавање овлашћених представника Наручиоца и надлежног ОУП-а;
- контрола уношења и изношења материјала и опреме;
- одржавање реда у објекту на основу овлашћења из интерног протокола Наручиоца;
- обављање других послова из домена безбедности по захтеву Наручиоца.

## ЦЕНА

### Члан 2.

Цене услуга која су предмет овог уговора су дате у понуди даваоца услуга бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, и то:

Предмет ЈН	Јединична цена без ПДВ-а по радном сату извршиоца	Јединична цена са ПДВ-а по радном сату извршиоца
1	2	3
Услуге ФТО у свему у складу са спецификацијом услуга наведених у Конкурсној документацији		

- Цена је изражена у динарима.

Понуђена цена укључују услуге Физичког и техничког обезбеђења имовине и лица ОШ»Никола Тесла» наведених у понуди даваоца услуга.

Давалац услуга гарантује Наручиоцу извршење услуга из чл. 1. овог уговора по наведеним ценама, и гарантује непроменљивост цене током целокупног трајања уговора.

Наручилац неће надокнађивати никакве додатне трошкове осим трошкова обухваћеним ценама из понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 3.

Наручилац прихвата укупну цену услуга дату у понуди даваоца услуга и обавезује да плаћање уговорене цене изврши у року од 45 дана од дана пријема фактуре за извршене услуге.

## ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА УСЛУГА

### Члан 4.

Давалац услуга се обавезује да поред услуга наведених у чл. 1. овог Уговора пружи бесплатно и следеће услуге:

- Помоћ екипе Даваоца услуга за позив свог радника.
  - Интервенцију мобилних интервентних тимова Даваоца услуга на позив особља
- Пружање услуга вршиће се у складу са условима датим у понуди даваоца услуга.

## УГОВОРНЕ КАЗНЕ

### Члан 5.

Ако давалац услуга не пружи тражене услуге у року предвиђених уговором и у складу са понудом, наручилац задржава право да се за насталу штету намири од даваоца услуга, уколико се докаже да је давалац услуга био дужан да поступи на начин предвиђен уговором, а да је пропустио да изврши своју обавезу или је исту извршио неблаговремено и на неодговарајући начин.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 6.

Уговор се закључује до 31.12.2019. годину, с тим што се може отказати на образложени захтев Наручиоца у року од 15 дана од дана отказивања уговора.

### Члан 7.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези с овим уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати пред стварно надлежним судом у Београду.

### Члан 8.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих је један задржава Давалац услуга, а три Наручилац.

## УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

**ПОНУЂАЧ**

**НАРУЧИЛАЦ**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**ПОДИЗВОЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:**

Образац "Модел уговора" мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране понуђача.

У случају да се понуда подноси **самостално** или као **понуда са подизвођачем**, образац "Модел уговора" попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице понуђача.

Уколико понуђачи подносе **заједничку понуду**, група понуђача може да се определи да обрасце, као и образац "Модел уговора" потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача ( овлашћена лица чланова групе понуђача ) или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце, као и образац "Модел уговора".

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце, као и образац "Модел уговора", наведено треба дефинисати споразумом који мора садржати податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписивати и печатом оверавати обрасце, као и образац "Модел уговора".

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручила, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

## XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. став 2 Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности : физичко техничко обезбеђење имовине и лица ОШ“Никола Тесла“, бр 1/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.  
2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач.....[н  
авести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности : физичко техничко обезбеђење имовине и лица ОШ“Никола Тесла“, бр 1/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.