

---

**Основна школа "НИКОЛА ТЕСЛА"**  
**Београд, Раковица, Др Миливоја Петровића 6**  
*Дел.бр. 401-4-5/2019 од 15.01.2019.*

# **ПРАВИЛА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА**

**Београд, 2019. година****С А Д Р Ж А Ј**

1. Опште одредбе .....	страна	2
2. Организација технолошког процеса на начин да ризик од избијања пожар буде отклоњен .....		3
3. Заштита од пожара у зависности од намене објекта са потребним бројем лица оспособљених за обављање послова заштите од пожара .....		4
4. Права, обавезе и одговорности запослених за спровођење превентивних мера заштите од пожара .....		12
5. План евакуације и упуство за поступање у случају пожара ...		16
6. Начин оспособљавања запослених за спровођење заштите од пожара .....		16
7. Прелазне и завршне одредбе .....		16

На основу члана 28. став 1. тачка 3 и 6 Закона о заштити од пожара ( "Сл.гласник РС" бр.111/2009 и 20/2015), члана 57 став 1 тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ( „Службени гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018-др.закон), Школски одбор Основне школе „НИКОЛА ТЕСЛА“ у Београду- Раковици, донео је на седници одржаној 15.01.2019.године

## ПРАВИЛА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

### 1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим Правилима утврђују се мере и послови заштите од пожара који су прописани Законом, прописима донетим на основу Закона, правилима техничке праксе, плановима заштите од пожара и другим одлукама органа државне управе, а у вези са спровођењем и унапређивањем заштите од пожара у сврху заштите живота људи и имовине у објекту основне школе „НИКОЛА ТЕСЛА“ (у даљем тексту: Школа), укључујући све просторије и просторе који Школи припадају.

#### Члан 2.

Правила заштите од пожара обухватају:

- Организацију технолошког процеса на начин да ризик од избијања и ширења пожара буде отклоњен, а да у случају његовог избијања буде обезбеђена безбедна евакуација људи и имовине и спречено његово ширење.
- Организацију заштите од пожара у зависности од намене објекта са потребним бројем људи оспособљених за обављање послова заштите од пожара.
- Доношење Плана евакуације и упутства за поступање у случају пожара.
- Начин оспособљавања запослених за спровођење заштите од пожара.

#### Члан 3.

Пожар је процес неконтролисаног сагоревања којим се угрожавају животи и здравље људи, материјална добра и животна средина.

#### Члан 4.

Овим правилима уређује се и начин оспособљавања запослених за спровођење заштите од пожара, обавезе лица ангажованог за послове организовања и спровођења мера заштите од пожара и других запослених.

### 2. ОРГАНИЗАЦИЈА ТЕХНОЛОШКОГ ПРОЦЕСА НА НАЧИН ДА РИЗИК ОД ИЗБИЈАЊА И ШИРЕЊА ПОЖАРА БУДЕ ОТКЛОЊЕН, А ДА У СЛУЧАЈУ ЊЕГОВОГ

## **ИЗБИЈАЊА БУДЕ ОБЕЗБЕЂЕНА БЕЗБЕДНА ЕВАКУАЦИЈА ЉУДИ И ИМОВИНЕ И СПРЕЧЕНО ЊЕГОВО ШИРЕЊЕ**

### Члан 5.

Процес рада у објекту школе подразумева основно образовање, а обухвата активности које се организују ради стицања квалитетних знања, умења, вештина и формирања вредности ставова из различитих области неопходних за живот и рад и стицања основа за даље образовање.

У учионицама и кабинетима у Школи се користи опрема за извођење наставе (табла, клупе, столице).

У кухињи Школе се користи електрични шпорет, расхладна опрема за чување намирница, посуђе и опрема за сервирање, бојлери, судопера.

За одржавање и поправку школског инвентара у радионици домара користи апарат за електролучно заваривање, бушилица, брусилица, ручни механизовани алат.

У канцеларијама се користи компјутерска и пратећа опреме (штампачи, скенери, калкулатори, апарати за фотокопирање), телефони, факсови, канцеларијски намештај (радни столови, столице, плакати за одлагање документације).

Грејање објеката обезбеђено је радијаторима - централним системом грејања топлом водом из индивидуалне котларнице која као енергент користи мазут.

### Члан 6.

Заштита од пожара обухвата скуп мера и радњи за: отклањање узрока пожара, спречавање настајања и ширења пожара, откривање и гашење пожара, утврђивање узрока пожара и пружање помоћи код отклањања последица проузрокованих пожаром.

Одредбе ових Правила одговарајуће се примењују и на технолошке експлозије које настају као последица употребе запаљивих течности и гасова и осталих горивих материја које са ваздухом могу створити експлозивну смешу.

### Члан 7.

Школа је дужна, на начин и под условима утврђеним Законом и овим Правилима, својом опремом, техничким и осталим средствима, а запослени и својим радом да учествују у гашењу пожара и спашавању људи и имовине угрожених пожаром.

### Члан 8.

Заштита од пожара организује се и континуирано спроводи при обављању послова запослених у свим просторијама и местима у простору Школе где постоји могућност избијања пожара.

### Члан 9.

Одредбе ових Правила односе се на све запослене који раде у простору Школе и друга лица која се могу затећи у објекту.

## Члан 10.

Запослени других правних лица док раде у просторијама Школе дужни су да се придржавају општих прописа о заштити од пожара и одредаба ових Правила.

### **3. ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА У ЗАВИСНОСТИ ОД НАМЕНЕ ОБЈЕКТА СА ПОТРЕБНИМ БРОЈЕМ ЛИЦА ОСПОСОБЉЕНИХ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА**

## Члан 11.

У сврху отклањања или смањења опасности од настајања пожара у простору Школе спроводе се мере заштите од пожара у просторијама, на инсталацијама и уређајима као што су:

- наставни простори-(учионице, кабинети, сала за физичко, свечана сала, базен),
- остали школски простори-(канцеларије, зборница, продавница),
- библиотека,
- кухиња,
- трпезарија,
- путеви излазни/улазни,
- електрична инсталација,
- громобранска инсталација,
- противпанична расвета,
- котларница,
- хидрантска мрежа,
- апарати за гашење пожара,
- ватрогасни путеви.

Од радова на одржавању просторија Школе са становишта заштите од пожара значајни су:

- радови заваривања.

#### **1. Наставни простори (учионице, кабинети, сала за физичко, базен)**

## Члан 12.

- забрањено је у наставним просторима употребљавати грејалице са ужареним нитима, отвореним пламеном за додатно загревање простора и постављање импровизованих електричних инсталација.
- када у наставним просторима нема запослених и ученика потребно је врата држати стално затворена, како би се спречио приступ неовлашћеним лицима.
- забрањено је уносити у наставне просторе предмете који ометају нормално кретање и смањују површину пута изласка из наставних простора,
- ради спречавања настанка пожара у наставним просторима не сме се пушити, остављати папир у близини радијатора.
- након завршетка рада дужност је запослених на одржавању хигијене у објекту прегледати просторију коју чисте, искључити електричне апарате, затворити прозоре и врата.

**2. Остали школски простори (канцеларије, зборница, пекара)**

## Члан 13.

- забрањено је у школским просторима употребљавати грејалице са ужареним нитима, отвореним пламеном за додатно загревање простора и постављање импровизованих електричних инсталација.
- када у школским просторима нема запослених потребно је врата држати стално затворена, како би се спречио приступ неовлашћеним лицима.
- у школским просторима обвезно морају бити постављене ознаке забране пушења.
- ради спречавања настанка пожара у школским просторима не сме се пушити, остављати папир у близини радијатора.
- након завршетка рада дужност запосленог у продавници је прегледати просторију у којој ради, да није остављен упаљен опушак или неки други опасан предмет, искључити електричне апарате, затворити прозоре и врата.

**4. Библиотека**

## Члан 14.

- забрањено је у библиотеци употребљавати грејалице са ужареним нитима, отвореним пламеном за додатно загревање простора, и постављање импровизованих електричних инсталација.
- када у простору библиотеке нема запослених, потребно је држати врата стално затворена, како би се спречио приступ неовлашћеним особама.
- библиотечка грађа мора бити уредно сложена и не сме се њоме закрчити површине излазних путева.
- у простору библиотеке обвезно је поставити ознаке са забраном пушења.

**5. Кухиња**

## Члан 15.

У сврху спречавања настанка пожара у кухињи се спроводе следеће мере заштите од пожара:

- Забрањено је закључавање врата економског улаза за време рада запослених.
- Забрањено је у кухињи постављати предмете на путевима кретања запослених који ометају нормално кретање и смањују површину пута изласка из кухиње.
- Забрањено је у кухињи постављати импровизоване електричне инсталације.
- Систем за одсисавање масних пара (ако се користи термички блок у кухињи) редовно контролисати а наталожене масноће уклањати свака два месеца.
- У простору кухиње не смеју се држати лако запаљиве течности у већим количинама.
- Запаљиве течности смеју се држати само у оригиналној амбалажи, прописано означене.
- Након завршетка рада дужност запослених у кухињи је да прањем одстране насlage са плоча шпорета, таложника масноћа, филтера у хаубама за прикупљање масноћа, очисте сливнике масти и

посуде за сакупљање масти изнесу и испразне их у одређену посуду, прегледа своје радно место и просторију у којој ради, искључи електричне апарате, затворити врата.

## **6. Трпезарија**

### Члан 16.

Ради спречавања настанка пожара у трпезарији не сме се:

- употребљавати грејалице са ужареним нитима, отвореним пламеном за додатно загревање простора,
- пушити,
- остављати папир у близини радијатора,
- након завршетка рада дужност је сваког запосленог прегледати просторију у којој ради, искључити електричне апарате, затворити прозоре и врата.

## **7. Тавански и подрумски простори**

### Члан 17.

Тавански и подрумски простори који нису преуређени за употребу морају се држати чистима. Нарочито је забрањено у простору тавана и подрума држати запаљиве предмете, папире и стари намештај.

## **8. Путеви излажења**

### Члан 18.

Путевима излажења, сматрају се ходници, степеништа, улазно-излазни простори, врата која служе за улаз и излаз из објекта и сматрају се путем за евакуацију у случају изненадног догађаја.

Сви излазни путеви морају се одржавати стално слободним и проходним у целој ширини. У просторима излазних путева не смеју се држати запаљиви предмети ни предмети који смањују њихову површину односно проходност.

Врата која су предвиђена као излаз за случај пожара морају бити откључана у време коришћења објекта, а накнадним размештајем простора не смеју се ставити ван употребе.

## 9. Електрична инсталација

### Члан 19.

Одржавање електричне инсталације обавља за то овлашћено правно лице и овлашћено лице Школе (домар).

### Члан 20.

Укључивање нових потрошача електричне енергије на постојећу мрежу не може се извршити без мишљења стручне особе, или лица задуженог за обављање послова заштите од пожара.

### Члан 21.

У главном разводном орману и разводним орманима других простора морају се поставити одговарајуће шеме електричних инсталација са свим потребним подацима за њихово лако разумевање. На шемама у главном орману мора се означити намена појединих просторија, нарочито места склопки за сигурносну и паничну расвету и за искључење појединих група потрошача. У близини места главног разводног ормана не сме се држати запаљиви предмети нити сме бити закрчен приступ истом.

### Члан 22.

Електричне инсталације и потрошачи морају бити осигурани од кратког споја и преоптерећења одговарајућим осигурачима или склопкама. Осигурач или окидачи на склопкама морају бити димензионирани за одговарајуће оптерећење. Замена осигурача мора се извршити само оригиналним улошцима.

### Члан 23.

Забрањено је постављање импровизоване инсталације.

### Члан 21.

Испитивање отпора изолације електричних инсталација јаке струје обавезно је обавити најмање једном у раздобљу од 10 година, а на местима где је електроинсталација изведена на дрвеној или некој другој запаљивој подлози, испитивање је обавезно сваке године. Испитивање отпора изолације електричних водова може обављати само овлашћена правна лица или предузетници, а након испитивања издаје се уверење о испитивању.

### Члан 24.

Сва расветна места инсталирана у просторима Школе морају бити стално исправна.



## **10. Громобранска инсталација**

### Члан 25.

Громобранска инсталација мора бити изведена тако да се атмосферско пражњење може одвести у земљу без штетних последица. У ту се сврху, преглед и испитивање громобранских инсталација мора вршити у следећим случајевима:

- после поправке или преправка громобранске инсталације,
- после удара грома у инсталацију или објект,
- у редовним периодичним размацама од три године.

### Члан 26.

Преглед и испитивање громобранских инсталација може обављати овлашћено правно лице или предузетник који о прегледу саставља записник.

## **11. Противпанична расвета**

### Члан 27.

На путевима за излаз морају бити инсталиране светилке противпаничне расвете. Контрола исправности и функционалности противпаничне расвете обавља се два пута годишње и о томе се води прописана евиденција. Утврђене неисправности по извршеном испитивању морају се отклонити.

## **12. Котларница**

### Члан 28.

У просторију котларнице могу улазити само особе које су стручне и оспособљене за руковање котларницом. Руковање гасном котларницом може обављати само овлашћена особа.

На улазна врата котларнице која је смјештена у засебној просторији, са спољне стране поставља се натпис " КОТЛАРНИЦА - НЕЗАПОСЛЕНИМА УЛАЗ ЗАБРАЊЕН!"

### Члан 29.

Упутства о раду и о обустави рада котларнице морају се поставити на видноо место у простору котларнице.

## **13. Хидрантска инсталација**

### Члан 30.

У сврху заштите од пожара у објекту Школе изведена је унутрашња хидрантска мрежа за гашење пожара водом. Унутрашња хидрантска мрежа је под сталним притиском воде. Сва инсталација и хидрантски прикључак мора бити у исправном стању. Ормар мора бити означен знаком „Х“, а приступ до ормарића унутрашње хидрантске мреже треба бити увек видљив и лако доступан.

## Члан 31.

При контроли хидрантске мреже мери се притисак у хидрантској мрежи и потребан проток воде за гашење пожара. Притисак се мери на контролној млазници на највишем спрату или на хидранту који је најудаљенији од прикључка, а у извештају о мерењу притиска наводи се измерени притисак и датум мерења.

Црева у хидрантским орманима контролишу се најмање двапут годишње, при чему се морају испитати притиском воде од 7 бара.

Хидрантску мрежу, са свим уређајима и арматуром, контролисати најмање двапут годишње од овлашћеног правног лица, о чему се сачињава записник.

**14. Апарати за гашење пожара**

## Члан 32.

У сврху заштите од пожара у објекту Школе постављени су ватрогасни апарати за гашење пожара.

Ватрогасни апарати морају се увек држати у исправном стању. Неисправни и празни апарати одстрањују се и шаљу на поправку, односно ново пуњење.

## Члан 33.

Одржавање ватрогасних апарата обухвата:

- редовни преглед,
- периодични преглед,
- контролно испитивање.

Редовни преглед обавља домар, а периодични преглед и контролно испитивање овлашћено правно лице.

## Члан 34.

Редовним се прегледом утврђује:

- уочљивост апарата и доступност апарату,
- опште стање апарата,
- комплетност апарата,
- стање пломбе апарата.

Редовни преглед се обавља најмање једном у три месеца, зависно о услова смештаја апарата. Уочене недостатке корисник је обвезан одмах одклонити сам или ангажовањем стручног лица.

## Члан 35.

Периодични преглед мора се обавити најмање два пута годишње.

## Члан 36.

Контролно испитивање ватрогасних апарата типа „С“ мора се обавити најмање сваке друге године, а апарата са угљен-диоксидом-СО<sub>2</sub> сваке пете године.

**15. Инсталација дојаве пожара**

## Члан 37.

У објекту Школе није уграђен систем пожарне сигнализације ни ручни јављачи пожара.

**16. Ватрогасни путеви**

## Члан 38.

Са три стране објеката утврђене су површине које су предвиђене да се користе као оперативне површине за рад ватрогасне технике за случај потребе гашења пожара, или спашавања особа из објекта.

## Члан 39.

Забрањено је паркирање возила, постављати запреке или било какво заузимање тих површина које би онемогућило ватрогасној техници у случају пожара да интервенише на спољним зидовима зграда.

**Радови заваривања, лемљења и резања на привременим местима**

## Члан 40.

Заваривање на привременим местима може се изводити само по претходно прибављеном одобрењу од лица одговорног за заштиту од пожара.

Одобрење из става 1. овог члана издаје се на основу писаног захтева извођача радова заваривања.

## Члан 41.

Заваривање се мора изводити под надзором руководиоца радова на месту заваривања на начин и у време које је одређено у одобрењу.

## Члан 42.

За сигурно извођење заваривања у смислу заштите од пожара и експлозије непосредно одговарају извођач радова и лице одговорно за заштиту од пожара у Школи.

## Члан 43.

На месту извођења радова заваривања мора се обезбедити у приправности одговарајућа опрема - апарати за гашење пожара утврђених у одобрењу.

У случајевима где је потребно, хидрантска црева са млазницом морају бити спојене на хидрантски прикључак и спремне за употребу.

## Члан 44.

Приликом издавања одобрења за заваривање лице одговорно за заштиту од пожара у Школи мора одредити обавезно ватрогасно дежурство при извођењу радова заваривања у случајевима радова у близини зидова, преграда, таванице или кровова грађених од горивих материјала или које имају гориву облогу.

**Лица оспособљена за обављање послова заштите од пожара**

## Члан 45.

За послове организовања и спровођења мера заштите од пожара у Школи ангажовано је привредно друштво које испуњава прописане услове и има овлашћење Министарства за обављање ових послова.

Ангажовано лице за спровођење мера заштите од пожара има следеће дужности:

1. спроводи превентивне мере заштите од пожара утврђене Законом, другим прописима и овим Правилима;
2. контролише исправност противпожарних апарата и хидрантске опреме и предузима мере ради њиховог сервисирања поправке или замене;
3. води рачуна о роковима за испитивање:
  - унутрашње хидрантске мреже,
  - апарата за гашење пожара,
  - електричне инсталације,
  - противпаничне расвете,
4. сарађује са органима државне управе надлежним за послове заштите од пожара у време прегледа простора објекта;
5. брине о спровођењу мера заштите од пожара наложених решењем надлежног државног органа и мера утврђених одредбама ових Правила;
6. подноси стручне предлоге на унапређивању мера заштите од пожара;
7. израђује поједина упуства за безбедан рад са становишта заштите од пожара;
8. припрема програм и спроводи основну обуку запослених и практично проверава њихово знање из области заштите од пожара;

9. предлаже набавку потребне ватрогасне опреме и средстава за гашење пожара,
10. води евиденције о обављеним прегледима апарата за гашење пожара, унутрашње хидрантске мреже као и друге евиденције из области заштите од пожара;
11. издаје одобрења за извођење радова заваривања;
12. извештава одговорно лице у школи о свим појавама, променама и проблемима из области заштите од пожара и предлаже предузимање конкретних мера;
13. прати прописе из области заштите од пожара, техничка достигнућа из те области и у складу са тим предлаже и предузима потребне мере ради унапређења заштите од пожара;
14. при адаптацији, реконструкцији и поправкама у објекту предлаже и контролише спровођење мера и норматива заштите од пожара;
15. учествује у изради аката из области заштите од пожара;
16. води прописане евиденције.

#### **Запослени задужени за одржавање у исправном стању опреме и средстава за гашење пожара**

##### Члан 46.

Објекат Школе има следећу опрему и средстава за гашење пожара:

- унутрашњу хидрантску мрежу,
- апарате за гашење пожара.

Одржавање опреме и средстава за гашење пожара поверено је овлашћеном правном лицу.

##### Члан 47.

О роковима у којима се треба контролисати исправност опреме и средстава брине референт заштите од пожара у Школи.

#### **4. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА**

##### Члан 48.

Сви запослени који раде у Школи обавезни су да се упознају са опасностима од пожара у просторијама и просторима које користе и мерама које су прописане за спречавање настанка пожара.

Мере заштите од пожара се организовано спроводе на свим местима у објекту Школе, у свим просторијама.

##### Члан 49.

У организацији функционисања заштите од пожара одговорна лица су:

**Директор школе** је овлашћен и обвезан да у области заштите од пожара:

- обезбеди организацију и спровођење мера заштите од пожара,
- спроводи мере заштите од пожара које наложе инспектори државне управе надлежна за послове заштите од пожара,
- стара се о обезбеђењу средстава за спровођење мера заштите од пожара, одређује лице које испуњава прописане услове за обављање послова заштите од пожара,
- покреће поступак због повреде дужности из ових Правила.

#### Члан 50.

**Помоћник директора:** у вршењу послова заштите од пожара има права и обавезе:

- обавља послове из чл. 49 ових Правила у одсуству и по налогу директора;
- утврђује и координира све послове у вези са заштитом од пожара јединствене примене мера заштите од пожара на свим пословима у Школи;
- предлаже поједине мере и решења у вези са организацијом заштите од пожара у Школи;
- обавезан је да контролише спровођење мера заштите од пожара у Школи;
- дужан је да контролише отклањање недостатака у вези са заштитом од пожара наложено решењем надлежног државног органа за заштиту од пожара и референта заштите од пожара;
- одговоран је за стање заштите од пожара у Школи;
- даје налоге и упутства запосленима за примену мера заштите од пожара и контролише реализацију тих налога;
- одговоран је за правилну примену ових Правила и других прописа из области заштите од пожара;
- предлаже покретање дисциплинског поступка против запослених који се не придржавају заштите од пожара;
- врши и друге послове утврђене важећим прописима и овим Правилима.

#### Члан 51.

**Секретар Школе** обавља у области заштите од пожара следеће послове:

- прати прописе из области заштите од пожара и даје објашњења за њихову примену службама и запосленима,
- учествује у изради аката из области заштите од пожара,
- сарађује с другим правним лицима и стручним службама на пословима заштите од пожара,
- обавља и друге послове из своје надлежности.

#### Члан 52.

**Наставници и други запослени у Школи** дужни су:

- познавати мере заштите од пожара које морају спроводити на свом радном месту,
- бити оспособљени за гашење пожара апаратима и другом опремом којом располаже Школа,

- познавати распоред опреме и средстава за гашење пожара,
- знати број телефона ватрогасне бригаде Београд,
- предузимати мере за непосредно отклањање опасности, које би могле представљати опасност за настајање пожара или панике,
- придржавати се правила понашања о пушењу у Школи,
- познавати место инсталирања главног електричног прекидача у објекту,
- познавати дужности запослених у случају избијања пожара у објекту.

#### Члан 53.

##### **Дужности домара:**

- обилазити објекат и просторије те спољни простор око зграде,
- искључити електричну струју на прекидачима у свим просторијама Школе у случају пожара,
- контролисати да ли су апарати за гашење пожара на одговарајућим – одређеним местима и да ли је простор око њих незакрчен и да ли је њихов положај означен са прописаном налепницом,
- контролисати да ли су зидни хидранти слободни и незакрчени,
- контролирати да ли су сви путеви који воде према излазу слободни и незакрчени,
- упозоравати одговорне запослене ради уклањања уочених опасности,
- откључати помоћна врата за излаз у опасности,
- прегледати спољни простор око зграде, да ли су ватрогасни приступи за интервенције слободни и незакрчени,

#### Члан 54.

Дужности и одговорности запосленог који послужује котловска постројења су:

- бринути о периодичном прегледу исправности котловског постројења и њихових заштитних уређаја путем овлашћеног сервисера;
- пазити да се не затварају стални отвори предвиђени за природно провјетравање простора котларнице;
- одржавати ред у просторима котларнице и неовлашћеним особама онемогућити приступ у исте;
- осигурати редовито чишћење и контролу димоводних канала од стране овлашћеног димничара;

## Члан 55.

Запослени на чишћењу простора зграде дужне су:

- редовито односити отпадни папир из радних просторија,
- водити бригу да се за чишћење простора не употребљавају лако запаљиве течности.

## Члан 56.

За спровођење мера заштите од пожара за време коришћења објеката Школе задужени су запослени који у њој обављају рад.

## Члан 57.

Запослени су одговорни ако својом кривицом нарушавају или на други начин крше обвезе заштите од пожара које су утврђене прописима и овим Правилима из области заштите од пожара.

**Дужности запослених у случају настанка пожара**

## Члан 58.

У објекту јављање пожара се може обавити телефоном. Сваки запослени или било које друго лице у објекту које примети пожар на простору објекта или у непосредној близини, односно примети непосредну опасност од избијања пожара, дужно је без одлагања и без обзира на величину пожара одмах телефоном о томе обавестити ватрогасну јединицу на телефон 193, мобилни 011193 односно полицијску станицу на број телефона 192, мобилни 011192. Ако се дојава пожара ватрогасној јединици обавља телефоном, тада дојава мора садржати минималне податке као што је:

- место настанка пожара;
- шта гори или величина пожара;
- презиме и име лица које дојављује;
- место са ког се дојављује.

## Члан 59.

Запослени који је предузео напред наведене радње обавештава директора или помоћника директора о изненадном избијању пожара, који предузима даље мере у сврху гашења пожара и евакуације запослених и странака из објекта.



## 5. ПЛАН ЕВАКУАЦИЈЕ И УПУСТВО ЗА ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПОЖАРА

### Члан 60.

У случају избијања пожара у објекту, ради безбедне евакуације ученика, запослених, имовине и спречавања ширења пожара, поступа се по Плану евакуације и упутству за поступање у случају пожара.

План евакуације са графичким прилогом је саставни део ових Правила заштите од пожара.

### Члан 61.

План евакуације доноси Школски одбор.

Графички део Плана евакуације и упуство за поступање у случају пожара истиче се на видном месту, на свакој етажи објекта.

### Члан 62.

После настанка пожара и давања знака за узбуну забрањена је употреба фиксних телефона у објекту, изузев за неодложне разговоре који су у вези са насталим пожаром.

Гашење пожара и спасавање људи и имовине врши се док се пожар не угаси, односно спасавање не заврши.

## 6. НАЧИН ОСПОСОБЉАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

### Члан 63.

Основна обука из области заштите од пожара организује се за све запослене, најкасније у року од 30 дана од дана ступања на рад, а на основу Програма основне обуке из области заштите од пожара.

Програм основне обуке из области заштите од пожара доноси Школски одбор, за који се прибавља сагласност Министарства унутрашњих послова.

Основну обуку из области заштите од пожара врши овлашћено правно лице уз услов да испуњава Законом о заштити од пожара прописане услове.

У току обуке запослене упознати са опасностима од пожара на радном месту, мерама, употребом средстава и опреме за гашење пожара, поступком у случају пожара, као и са одговорношћу због непридржавања прописаних или наложених мера заштите од пожара.

Провера знања запослених врши се једном у три године, о чему се води евиденција.

## 7. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 64.

Заштита од пожара је континуирани процес који се мора обављати непрекидно у току рада применом нових и одржавањем постојећих мера заштите од пожара којима се омогућава да примењене мере на време индетификују опасности и елиминишу ризик од пожара у простору о коме се старамо.

Сваки запослени приликом ступања на рад мора бити упознат са овим Правилима и обавештен да је у

року од 30 дана од дана ступања на рад дужан да присуствује обуци и провери знања по Програму основне обуке.

Измене и допуне ових Правила врше се код битних промена у посматраном простору који са собом носе измене ризика од пожара као што су:

- битне промене броја лица која бораве у посматраном простору у односу на евакуационе правце и могућност обезбеђивања евакуације свих лица из посматраног простора.

- надградња објеката, у смислу дали постојеће инсталације могу у посматраном простору задовољити услове новонастале ситуације (посебно електричне инсталације).

Повреде одредаба ових Правила сматрају се повредом радне обавезе сагласно актима Школе.

Измене и допуне ових правила врше се на начин његовог доношења.

Правила ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

У Београду

15.01.2019. год.

Председник Школског одбора  
ОШ“Никола Тесла“

Зорица Глигоријевић

Правила заштите од пожара ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Правила заштите од пожара су заведена под деловодним бројем 401-4-5/2019, од 15.01.2019. године, објављена је на огласној табли Школе дана 16.01.2019. године, а ступају на снагу дана 25.01.2019. године.

Секретар Школе
----------------

Снежана Станојевић