

**ПРАВИЛНИК О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ
НА РАДУ
ОШ“НИКОЛА ТЕСЛА“**

Београд

На основу члана 3 и 14 Закона о безбедности и здрављу на раду (Сл. гл. РС бр. 101/2005 и 91/2015), Школски одбор ОШ „Никола Тесла“ Београд дана 15.01.2019. године донео је

П Р А В И Л Н И К

О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се у основној школи „Никола Тесла“ Београд (у даљем тексту Школа) уређују права, обавезе и одговорности из области безбедности и здравља на раду, а у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду (Сл. гл. РС бр. 101/ 2005 и 91/2015).

Члан 2.

У Школи се рад организује тако да сви запослени могу обављати радне активности без опасности за живот и здравље.

Члан 3.

Право на безбедност и здравље на раду у Школи имају:

- запослени;
- сва друга лица која обављају рад у Школи по било ком основу;
- лица која се затекну у радној околини ради обављања одређених послова, ако је са њиховим присуством упознат послодавац.

Члан 4.

За спровођење безбедности и здравља на раду одговоран је директор и запослени који извршавају послове.

II ПРАВА ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ

ДИРЕКТОР

Члан 5.

Директор је дужан да обезбеди запосленом рад на радном месту у радној околини у којима су спроведене мере за безбедност и здравље на раду.

Спровођење мера безбедности и здравља на раду не може да проузрокује финансијске обавезе запосленом као и да утиче на његов материјални и социјални положај стечен на раду и у вези са радом.

Члан 6.

Директор је дужан да организује рад тако да обезбеди заштиту живота и здравља запослених у циљу спречавања повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом, имајући у виду посебну заштиту омладине, инвалида, заштиту запослених са здравственим сметњама и заштиту материнства.

Члан 7.

Директор је дужан да запосленом пружи обавештења о условима рада, о правима и обавезама које произилазе из прописа о безбедности и здрављу на раду, да утврди програм оспособљавања запослених и обезбеди оспособљавање запослених за безбедан рад, као и да обезбеди коришћење средстава и опреме за личну заштиту на раду.

Члан 8.

Директор је дужан да приликом организовања рада и радног процеса обезбеди превентивне мере ради заштите живота и здравља запослених и да заустави сваку врсту рада која представља непосредну опасност за живот и здравље запосленог, у складу са Законом.

У случају настанка повреде на раду због неуобичајених и непредвидивих околности које су изван контроле Послодавца или због изузетних догађаја чије се последице нису могле избећи, Послодавац не сноси одговорност у смислу прописа о безбедности и здрављу на раду.

Члан 9.

Директор је дужан да запосленог осигура од повреда на раду професионалних обољења и обољења у вези са радом на терет средстава послодавца, под истим условима за све запослене, ради обезбеђења накнаде штете.

Члан 10.

Директор обезбеђује услове за организовање и спровођење безбедности и здравља на раду у Школи, у складу са техничко-технолошким и организационим потребама.

Члан 11.

Директор у спровођењу безбедности и здравља на раду је дужан да:

1. предлаже политику развоја и спровођења безбедности и здравља на раду;
2. одговоран је за спровођење политике развоја и реализацију прописаних превентивних мера безбедности и здравља на раду утврђених програмом Школе;
3. доноси финансијски план за спровођење мера безбедности на раду а нарочито за превентивне мере;
4. актом у писменој форми одређује лице за безбедност и здравље на раду;
5. ангажује службу медицине рада за обављање послова заштите здравља запослених;
6. обезбеђује запосленима прописана средства и опрему за личну заштиту на раду у складу са актом о процени ризика;
7. одговоран је за спровођење и обезбеђење безбедних услова рада на радном месту и радној околини;
8. обезбеди мере заштите од пожара, спасавање и евакуацију;
9. одговоран је за доношење акта о процени ризика за сва радна места у радној околини и распоређивање запослених на ове послове у складу са прописаним условима, и да утврди начин и мере за њихово отклањање;
10. омогући избор представника запослених, образовање одбора и обезбеди услове за њихов рад;
11. обавезан је да узме у разматрање предлоге и захтеве запослених или њихових представника из области безбедности и здравља на раду.

ПОСЛОВИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Члан 12.

За обављање послова безбедности и здравља на раду у Школи директор ангажује правно лице које има лиценцу за обављање послова безбедности и здравља на раду (лице за безбедност и здравље на раду).

Члан 13.

Лице за безбедност и здравље на раду дужно је да:

1. спроводи поступак процене ризика на радном месту и радној околини;
2. испита разлоге одбијања запослених да раде због непосредне опасности по живот и здравље, налаже предузимање одговарајућих мера за отклање опасности и организује њихово спровођење;
3. стара се и учествује у прибављању прописане документације за средства за рад, средства и опрему личне заштите и опасне материје;
4. организује вршење превентивних и периодичних прегледа и провере опреме за рад и испитивања услова радне околине, као и употребу опасних материја у складу са прописаним упутствима;
5. код увођења нове технологије и средстава за рад учествује у процени ризика и даје мишљење на упутства за безбедан рад;
6. предлаже директору да ангажује правно лице са лиценцом ради спровођења превентивних и периодичних прегледа и провере опреме за рад, као и превентивних и периодичних испитивања услова радне околине;
7. обезбеђује, у договору са директором, на основу акта о процени ризика и оцене службе медицине рада, прописане лекарске прегледе запослених;
8. организује, у договору са директором, оспособљавање запослених за пружање прве помоћи, спасавање и евакуацију у случају опасности;
9. спроводи поступак забране рада на пословима који представљају непосредну опасност по живот и здравље запослених;
10. организује оспособљавање запослених за безбедан рад, као и оспособљавање запослених од другог послодавца ангажованих за потребе Школе;
11. организује и спроводи периодичну проверу оспособљености запослених за безбедан рад,

12. обезбеђује прописану документацију, упутства за руковање и безбедан рад;
13. води и чува прописану евиденцију из области безбедности и здравља на раду;
14. сарађује са представницима запослених, инспекцијом рада и другим републичким органима надлежним за послове безбедности и здравља на раду.

Члан 14.

ЗАПОСЛЕНИ ИМА ПРАВО:

1. да се пре почетка рада упозна са ризицима као и мерама безбедности и здравља на раду;
2. на одговарајућа средства и опрему личне заштите уколико је изложен ризицима који се на други начин немогу отклонити;
3. да буде оспособљен за безбедан рад;
4. на лекарске прегледе за обављање послова са повећаним ризиком;
5. да одбије да ради на пословима, ако му прети непосредна опасност по живот или здравље, уколико нису спроведене прописане мере безбедности и здравља на раду, док се исте не обезбеде;
6. да одбије да ради на средству за рад, на којем нису примењене прописане мере безбедности и здравља на раду;
7. да одбије да ради уколико му није обезбеђен лекарски преглед или се на истом утврди да не испуњава прописане здравствене услове на пословима са повећаним ризиком;
8. да одбије да ради уколико при оспособљавању за безбедан рад није упознат са свим опасностима и мерама за њихово отклањање;
9. да у случају непосредне опасности по живот и здравље на раду предузме одговарајуће мере у складу са својим знањем и техничким средствима и да напусти радно место без сношења последица и без одговорности за евентуално проузроковану штету.

Члан 15.

ЗАПОСЛЕНИ ЈЕ ДУЖАН И ОДГОВОРАН ДА :

1. примењује прописане мере безбедности и здравља на раду;
2. наменски користи средства и опрему личне заштите, пажљиво рукује њима и одржава их у исправном стању;

3. ради са пуном пажњом без опасности по свој живот и здравље и живот и здравље осталих запослених;
4. правилно рукује средствима за рад, опасним материјама и поступа по упутству произвођача и упутству за безбедан рад;
5. се подвргне здравственом прегледу на који је упућен;
6. одмах обавести директора о кваровима и другим недостацима који би могли угрозити безбедност и здравље на раду;
7. пре почетка рада прегледа своје радно место, средства за рад, средства и опрему личне заштите и да, у случају њихове неисправности, одмах извести предпостављеног;
8. прекине са радом по наређењу непосредног руководиоца у случају када се не примењују прописане мере безбедности и здравља на раду, не користе средства и опрема личне заштите, или запослени није способан за рад због тога што је под утицајем алкохола, средстава зависности или због психичког стања, умора и др.
9. сарађује са директором у циљу спровођења прописаних мера за безбедност и здравље на пословима на које је распоређен;
10. обавештава директора о неправилностима, недостацима, штетностима, опасностима или другим појавама које би могле угрозити безбедност и здравље запослених на радном месту.

Члан 16.

Запосленом је забрањено да самовољно искључује, мења или уклања безбедносне уређаје на средствима за рад.

III ЗАШТИТА ЗДРАВЉА ЗАПОСЛЕНИХ НА РАДУ

Члан 17.

Жене омладина и инвалиди имају право на посебну заштиту у вези са безбедношћу и здрављем на раду. Школа се посебно стара о остваривању одговарајућих услова за рад ових запослених.

Члан 18.

Трудницама и мајкама са децом до три године старости живота као и запосленом млађем од 18 година живота, забрањен је ноћни рад у времену од 22 часа до 5 часова наредног дана, и рад дужи од пуног радног времена.

Члан 19.

Запосленом који је због смањене радне или здравствене способности, професионалном рехабилитацијом оспособљен за обављање одређених послова, Послодавац ће обезбедити послове за које је професионалном рехабилитацијом оспособљен, ако такви послови постоје у Школи.

IV СРЕДСТВА И ОПРЕМА ЛИЧНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 20.

На пословима где се применом техничких и осталих заштитних мера на раду не могу потпуно отклонити извори опасности, запосленима се дају на употребу средства и опрема за личну заштиту о чему секретар школе води евиденцију.

Средства и опрема за личну заштиту на раду могу се дати запосленима само ако су усаглашени са прописаним техничким захтевима, ако је њихова усаглашеност оцењена према прописаном поступку, ако су означени у складу са прописима и ако их прате прописане исправе о усаглашености и друга прописана документација.

Дотрајала или оштећена средства личне заштите замењују се исправним уз повраћај оштећених односно неупотребљивих.

Члан 21.

Средства и опрема личне заштите користе се само у зато одређене сврхе у току радног времена и на пословима у Школи.

Забрањено је користити средство личне заштите и личне опреме у приватне сврхе.

За свако оштећење или губитак средстава за личну заштиту до кога је дошло услед немарности или непажње запосленог, запослени је дужан да надокнади штету.

V ПЕРИОДИЧНИ ПРЕГЛЕДИ, ПРОВЕРЕ И ОДРЖАВАЊА ОПРЕМЕ ЗА РАД И ИСПИТИВАЊА УСЛОВА РАДНЕ ОКОЛИНЕ

Члан 22.

Школа је дужна да средства и опрему за рад, електричне инсталације, грејање као и друге инсталације одржава редовно и правилно у исправном стању, у складу са техничким прописима и одређеним стандардима, на начин који обезбеђује одговарајућу сигурност ученика и запослених, с тим да у току коришћења и евентуалног премештања на друго место рада, исте прегледа и проверава њихову исправност.

Периодичне прегледе и проверу исправности опреме за рад у смислу става 1. овог члана, Школа врши преко овлашћеног правног лица које се бави безбедношћу и здрављем на раду као својом делатношћу и има одговарајућу лиценцу.

Члан 23.

Школа је дужна да врши прегледе и испитивања у смислу члана 22. овог Правилника, у роковима који су утврђени упутством произвођача и у складу са техничким нормативима и одређеним стандардима, ради утврђивања да ли даље коришћење средстава и

опреме за рад, електричних и других инсталација представља ризик за сигурност или здравље запослених и да ли су примењене прописане мере за безбедан и здрав рад.

У случају да рокови из става 1. овог члана нису утврђени упутством произвођача, техничким нормативима и одређеним стандардима, Школа је дужна да средства и опрему за рад, грејање и друге инсталације прегледа и испитује у роковима утврђеним прописима о безбедности и здрављу на раду.

Периодични прегледи и провере електричних инсталација Школа обавља најкасније у року од три године од дана претходног прегледа и провере.

Члан 24.

Одржавање оруђа за рад, уређаја и инсталација врше запослени који њима рукују и ангажована екстерна стручна лица.
Евиденцију о одржавању оруђа за рад, уређаја и инсталација води Домар.

Члан 25.

Школа је дужна да редовно врши испитивање у радним и помоћним просторијама у којима се при раду евентуално користе штетне или опасне материје, ради спречавања повређивања и обољевања запослених, као и утврђивања да ли радна средина одговара условима за продуктиван рад и здравље запослених.

Испитивања у смислу става 1. овог члана, обухватају:

- микроклиму (температура, брзина струјања ваздуха и релативна влажност ваздуха);
- хемијске штетности (гасови, паре, дим и прашина);
- физичке штетности (бука, вибрација и штетна зрачења);
- осветљеност.

Члан 26.

Испитивања из члана 25. овог правилника Школа је дужна да врши на начин, по поступку и у роковима утврђеним прописима о безбедности и здрављу на раду.

VI ПРВА ПОМОЋ У СЛУЧАЈУ ПОВРЕДЕ ИЛИ ОБОЉЕЊА ЗАПОСЛЕНОГ НА РАДУ

Члан 27.

Прву помоћ у случају повреде, тровања или обољења за време рада пружају;

- сваки запослени који се затекне у радној околини,
- лица оспособљена за пружање прве помоћи, спасавање и евакуацију у случају опасности.

Члан 28.

Директор је дужан да омогући оспособљавање одговарајућег броја запослених за пружање прве помоћи, спасавање и евакуацију у случају опасности.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

На све што није регулисано овим Правилником или је регулисано супротно позитивним прописима примењиваће се одредбе Закона о безбедности и здрављу на раду и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 30.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник ШО ОШ“Никола Тесла“
Зорица Глигоријевић